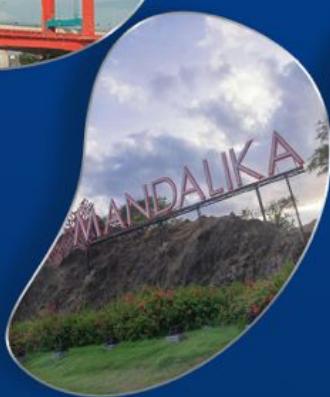




wonderful  
indonesia



20  
26



# Buku Panduan Pendaftaran

Seleksi Bersama Masuk Politeknik Pariwisata

Poltekpar NHI Bandung · Poltekpar Bali · Poltekpar Makassar  
Poltekpar Medan · Poltekpar Palembang · Poltekpar Lombok

# DAFTAR ISI

## A. Umum 2

1. Pendahuluan 3
2. Persyaratan dan Ketentuan 3
3. Sistem Seleksi 4
4. Pilihan Program Studi 4
5. Laman Resmi dan Alamat Panitia 4

## B. Persyaratan Kesehatan 6

## C. Pendaftaran 7

1. Jadwal Pelaksanaan 7
2. Biaya Pendaftaran 7
3. Prosedur Pendaftaran 7

## D. Pelaksanaan Seleksi & Pengumuman Hasil 8

## E. Registrasi / Daftar Ulang 8

## F. Tata Cara Pendaftaran 9

1. Melakukan Registrasi Awal 9
2. Melakukan Pembayaran Biaya Formulir 10
3. Mengisi / Melengkapi / Memperbarui Data Pendaftaran 11
4. Mengunggah Pasfoto 12
5. Mencetak Kartu Peserta Seleksi (KPS) 13

## PERHATIAN

Sehubungan dengan Seleksi Bersama Masuk Politeknik Pariwisata (SBM POLTEKPAR) kepada semua pihak diimbau untuk TIDAK PERCAYA kepada siapapun yang MENJANJIKAN KEMUDAHAN UNTUK MASUK MENJADI MAHASISWA POLTEKPAR KEMENPAR

Panitia menyediakan media komunikasi **hanya** melalui **Call Center** pada masing-masing Politeknik Pariwisata dan ada juga **WhatsApp Channel** SBMPOLTEKPAR KEMENPAR (<https://www.whatsapp.com/channel/0029VbCNWJg002TBbYpMPd1G>)

## A. Umum

### 1. Pendahuluan



Pendidikan pariwisata merupakan bagian yang sangat penting dalam pembangunan kepariwisataan di Indonesia, dimana keberhasilan sektor ini akan mampu melahirkan generasi-generasi yang kompeten di bidang pariwisata. Keterbatasan SDM pariwisata di Indonesia menjadi masalah yang dihadapi bersama oleh berbagai daerah di Indonesia. Kekurangan SDM pariwisata yang kompeten menjadi tantangan bagi Pendidikan Tinggi Pariwisata di Indonesia.

Sebagai langkah menciptakan SDM unggul dan mengembangkan SDM pariwisata secara profesional baik dari sisi kualitas dan kuantitas, Kementerian Pariwisata memiliki enam Politeknik Pariwisata yang setiap tahunnya menyelenggarakan Penerimaan Mahasiswa Baru melalui Seleksi Bersama Masuk Politeknik Pariwisata (SBMPOLTEKPAR).

Adapun 6 (enam) Politeknik Pariwisata dibawah Kementerian Pariwisata yang melakukan integrasi penerimaan terpadu, yaitu :

1. Politeknik Pariwisata (POLTEKPAR) Medan,
2. Politeknik Pariwisata (POLTEKPAR) Palembang,
3. Politeknik Pariwisata (POLTEKPAR) NHI Bandung,
4. Politeknik Pariwisata (POLTEKPAR) Bali,
5. Politeknik Pariwisata (POLTEKPAR) Lombok dan
6. Politeknik Pariwisata (POLTEKPAR) Makassar.

### 2. Persyaratan dan Ketentuan

- 1) Pendaftaran Peserta
  - a. Lulusan SMA/SMU/SMK/MA/MAK atau yang setara, Paket C.
  - b. Melakukan registrasi awal
  - c. Membayar biaya pendaftaran
  - d. Mengisi formulir pendaftaran
  - e. Mengupload pas foto
  - f. Mencetak Kartu Peserta Seleksi (KPS)
- 2) Pelaksanaan Ujian Seleksi  
**Peserta yang berhak mengikuti Ujian Seleksi** adalah peserta yang telah mempunyai Kartu Peserta Seleksi (KPS) dengan pasfoto.
- 3) Penerimaan  
Memenuhi seluruh persyaratan seleksi, lulus seleksi nasional, lulus seluruh tahap seleksi, memenuhi persyaratan kesehatan dan persyaratan lainnya yang ditentukan.

### 3. Sistem Seleksi

Rangkaian Sistem Seleksi SBM POLTEKPAR 2026 adalah sebagai berikut :

- Ujian Seleksi, dilaksanakan di Kampus Poltekpar sesuai pilihan Lokasi Seleksi :

- Tes Potensi Skolastik, Literasi Bahasa Inggris dan Psikotes
- Wawancara

### 2. Pengumuman Hasil Ujian

- Evaluasi Hasil Pemeriksaan Kesehatan :

Bagi yang Lulus Ujian, peserta wajib untuk menyerahkan hasil pemeriksaan kesehatan sesuai persyaratan kesehatan program studi yang meluluskan

### 4. Pengumuman Hasil Seleksi / Kelulusan

### 4. Pilihan Program Studi

Program Studi dan Poltekpar Penyelenggara :

No	Program Studi	Poltekpar Medan	Poltekpar Palembang	Poltekpar NHI Bandung	Poltekpar Bali	Poltekpar Lombok	Poltekpar Makassar
1	DIK - Divisi Kamar	D3	D3	D3	D3	D3	D3
2	TAH - Tata Hidang	D3	D3	D3	D3	D3	D3
3	SKU - Seni Kuliner	D3	D3	D3	D3	D3	D3
4	SPP - Seni Pengolahan Patiseri	D3		D3			
5	PPH - Pengelolaan Perhotelan	D4		D4	D4		D4
6	MAH - Manajemen Akuntansi Hospitaliti				D4		
7	PEW - Perjalanan Wisata	D3					D3
8	UPW - Usaha Perjalanan Wisata			D4	D4	D4	D4
9	PKA - Pengelolaan Konvensi dan Acara		D4	D4	D4		D4
10	DEP - Destinasi Pariwisata	D4		D4	D4		D4
11	PUR - Pengelolaan Usaha Rekreasi			D4			
12	MPPP - Man. Perencanaan & Pemasaran Pariwisata	D3					

### 5. Laman Resmi dan Alamat Panitia

- Laman SBM POLTEKPAR : <https://sbmpoltekpar.kemenpar.go.id/>
- Call Center : masing-masing Poltekpar sesuai jam kerja (08.00 – 16.00)
- Channel WhatsApp : SBMPOLTEKPAR KEMENPAR  
(<https://www.whatsapp.com/channel/0029VbCNWJg002TBbYpMPd1G>)



#### Politeknik Pariwisata Medan

Gedung Rektorat Politeknik Pariwisata Medan  
Jl Rumah Sakit Haji No. 12, Medan – 20371 Sumatera Utara

Call Center / Whatsapp : 0812 3800 8489

Telepon : 061 6632182 | Faksimile : 061 6620311

Instagram : @poltekparmedan

laman : <http://poltekparmedan.ac.id>

**Politeknik Pariwisata Palembang**

Jl. Sapta Pesona No. 10 Komplek Jakabaring Sport City  
Palembang – 30251 Sumatera Selatan  
Call Center / Whatsapp : 0822 7888 3988  
Telepon : 0711 6202020 | Faksimile : 0711 6201234  
Instagram : @poltekpar\_palembang  
laman : <http://poltekpar-palembang.ac.id>



**Politeknik Pariwisata NHI Bandung**

Gedung Rektorat Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung  
Jl. DR. Setiabudhi 186 Bandung – 40141 Jawa Barat  
Call Center / Whatsapp : 0811 1821 186  
Telepon : 022 2011456 | Faksimile : 022 2012097  
Instagram : @poltekpar\_nhi  
laman : <http://poltekpar-nhi.ac.id>



**Politeknik Pariwisata Bali**

Gedung Rektorat Politeknik Pariwisata Bali  
Jl. Darmawangsa, Kampial, Nusa Dua – 80363 Bali  
Call Center / Whatsapp : 0822 3535 3720  
Telepon : 0361 773537 | Faksimile : 0361 774821  
Instagram : @poltekparbali  
laman : <http://ppb.ac.id>



**Politeknik Pariwisata Lombok**

Jl. Raden Puguh No. 1, Puyung, Jonggat, Lombok Tengah – 83561,  
Nusa Tenggara Barat  
Call Center / Whatsapp : 0877 0905 2016  
Telepon : 0370 6158029 | Faksimile : 0370 6158030  
Instagram : @poltekparlombok  
laman : <http://ppl.ac.id>



**Politeknik Pariwisata Makassar**

Gedung Rektorat Politeknik Pariwisata Makassar  
Jl. Gunung Rinjani No. 1, Kota Mandiri Tanjung Bunga, Makassar -  
90244 Sulawesi Selatan  
Call Center / Whatsapp : 0811 1101 374  
Telepon : (0411) 838456 | Faksimile : (0411) 838366  
Instagram : @poltekparmakassar  
laman : <http://poltekparmakassar.ac.id>

## B. Persyaratan Kesehatan

Persyaratan Kesehatan tidak bermaksud untuk membatasi kesempatan belajar namun kegiatan pembelajaran membutuhkan kesiapan kesehatan fisik maupun mental dari para mahasiswanya oleh karena itu setiap program studi mempunyai persyaratan kesehatan yang berbeda-beda.

Adapun tujuan tersebut adalah untuk memberikan peluang belajar yang berkesinambungan dan peluang kerja yang lebih besar.

Sehingga kepada seluruh para calon peserta agar memperhatikan dan memahami persyaratan kesehatan dalam menentukan pemilihan program studi pilihan 1,2 dan 3.

PROGRAM STUDI	SYARAT KESEHATAN
<ul style="list-style-type: none"><li>1. SKU - Seni Kuliner (D3)</li><li>2. SPP – Seni Pengolahan Patiseri (D3)</li><li>3. DIK – Divisi Kamar (D3)</li><li>4. TAH – Tata Hidang (D3)</li><li>5. PPH – Pengelolaah Perhotelan (D4)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Tinggi Badan Minimal 150 Cm.</li><li>2. Tidak Buta Warna Total <b>maupun</b> Parsial</li><li>3. Bebas TBC</li><li>4. Tidak Skoliosis Berat (kelainan pada tulang belakang)</li><li>5. Bagi Wanita, tidak sedang hamil.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>1. MAH – Manajemen Akuntansi Hospitaliti (D4)</li><li>2. PEW – Perjalanan Wisata (D3)</li><li>3. UPW – Usaha Perjalanan Wisata (D4)</li><li>4. PKA – Pengelolaan Konvensi dan Acara (D4)</li><li>5. DEP – Destinasi Pariwisata (D4)</li><li>6. PUR – Pengelolaan Usaha Rekreasi (D4)</li><li>7. MPPP.- Manajemen Perencanaan dan Pemasaran Pariwisata</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Tidak Buta Warna Total <b>tetapi</b> Boleh Parsial</li><li>2. Bagi Wanita, tidak sedang hamil.</li></ul>

Terkait adanya kesempatan untuk memilih 3 (tiga) pilihan program studi pada saat pendaftaran, maka diwajibkan bagi peserta untuk mempertimbangkan syarat kesehatan pada setiap program studi yang dipilih (pilihan 1, 2 dan 3).

## C. Pendaftaran

### 1. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan penerimaan dapat dilihat pada laman resmi SBM POLTEKPAR, adapun kegiatan utama penerimaan adalah sebagai berikut:

1. Pendaftaran, Pembayaran Formulir dan Pencetakan Kartu Peserta Seleksi (KPS)
2. Sosialisasi dan Simulasi Ujian Seleksi
3. Pelaksanaan Ujian Seleksi
4. Pengumuman Hasil Ujian
5. Pelaksanaan Evaluasi hasil Pemeriksaan Kesehatan
6. Pengumuman Hasil Seleksi (Kelulusan)
7. Registrasi / Pendaftaran Ulang

Catatan : Jadwal pelaksanaan sewaktu-waktu dapat berubah tanpa pemberitahuan, ikuti jadwal pelaksanaan terbaru pada laman resmi SBM POLTEKPAR atau di Channel Telegram resmi SBM POLTEKPAR

### 2. Biaya Pendaftaran

Biaya yang menjadi kewajiban calon peserta seleksi adalah:

- 1) Biaya Pendaftaran:
  1. Biaya Pendaftaran bagi Warga Negara Indonesia (WNI), sebesar Rp. 250.000.- (dua ratus lima puluh ribu rupiah)
  2. Biaya Pendaftara bagi Warga Negara Asing (WNA), sebesar Rp. 1.000.000, - (satu juta rupiah)
- 2) Biaya Pemeriksaan Kesehatan  
Pemeriksaan kesehatan dilaksanakan oleh masing-masing peserta (mandiri) pada lembaga pemeriksa kesehatan di daerah masing-masing, biaya pemeriksaan tergantung dari masing-masing lembaga pemeriksa kesehatan.

### 3. Prosedur Pendaftaran

No	Kegiatan	Link	Hasil	Persiapan
1	Registrasi Awal	<a href="https://sbmpoltekpar.kemenpar.go.id">https://sbmpoltekpar.kemenpar.go.id</a> Pilih menu "Pendaftaran" > "Registrasi Awal"	Informasi melalui email : <ul style="list-style-type: none"> <li>• No. Virtual Account untuk pembayaran</li> <li>• User Name / No. Pendaftara</li> <li>• Password</li> </ul>	Email aktif, No. HP, dan telah membaca "Persyaratan Kesehatan Program Studi"
2	Pembayaran Biaya Formulir	Melalui Virtual Account yang telah disampaikan melalui email (Virtual Account Bank BRI / BNI / BSI / MANDIRI, tergantung Pilihan Lokasi Seleksi)	Bukti Pembayaran Formulir	Diwajibkan untuk membayar melalui Bank yang menegeluarkan Virtual Account.
3	Pengisian Formulir dan Pencetakan Kartu Peserta Seleksi (KPS)	<a href="https://sbmpoltekpar.kemenpar.go.id">https://sbmpoltekpar.kemenpar.go.id</a> Pilih menu "Pendaftaran" > "Sign In / Log In (Isi Formulir)" Gunakan User Name dan Password yang disampaikan bersamaan dengan Virtual Account.	Cetakan Kartu Peserta Seleksi (KPS), sebagai bukti peserta seleksi	NIK (Kartu Keluarga) dan File Pasfoto berwarna
4	Selesai, selanjutnya menunggu jadwal pelaksanaan ujian seleksi			

Prosedur Pendaftaran sampai dengan menjadi Peserta Seleksi, dilakukan dengan 3 (tiga) tahap, yaitu sebagai berikut :

- 1) Tahap Registrasi Awal, yaitu kegiatan awal untuk menentukan pilihan 1 dan lokasi seleksi serta mendapatkan informasi pembayaran biaya formulir dan informasi login.
- 2) Tahap Pembayaran Biaya Formulir, pembayaran formulir dilakukan melalui Virtual Account yang disampaikan melalui email. Untuk memperlancar pembayaran, peserta diwajibkan membayar dari bank yang sesuai dengan virtual akun yang mengeluarkan.
- 3) Tahap Pengisian Formulir dan Pencetakan Kartu Peserta Seleksi (KPS), yaitu tahap melengkapi data diri dan mencetak Kartu Peserta Seleksi (KPS).

Setelah 3 (tiga) tahap diatas dilaksanakan, peserta menunggu pelaksanaan ujian seleksi, jadwal pelaksanaan ujian seleksi akan disampaikan melalui laman SBM POLTEKPAR. Disarankan untuk selalu memantau laman SBM POLTEKPAR untuk mengetahui informasi terbaru.

## D. Pelaksanaan Seleksi & Pengumuman Hasil

- Pelaksanaan Ujian Seleksi (Tes Potensi Skolastik, Literasi Bahasa Inggris, Psikotes dan Wawancara) dilaksanakan secara **Online Lokasi**, artinya peserta seleksi harus melakukan kegiatan ujian seleksi di kampus poltekpar sesuai pilihan lokasi seleksi dengan membawa Notebook sendiri (Tes Potensi Skolastik, Literasi Bahasa Inggris dan Psikotes)
- Pengumuman hasil Ujian Seleksi diinformasikan melalui laman SBM POLTEKPAR.
- Bagi yang **Lulus Ujian Seleksi**, peserta diwajibkan untuk memeriksakan kesehatannya sesuai program studi yang melulukan berdasarkan persyaratan kesehatan program studi pada periode yang telah ditentukan.
- Pengumuman **Hasil Seleksi** (Pengumuman Kelulusan Final) diinformasikan melalui Laman SBM POLTEKPAR

## E. Registrasi / Daftar Ulang

Bagi peserta yang lulus ujian seleksi dan memenuhi syarat kesehatan, maka akan menjadi Calon Mahasiswa yang diwajibkan untuk melaksanakan Registrasi atau Pendaftaran Ulang. Informasi dan aturan mengenai Registrasi / Daftar Ulang setelah kelulusan akan disampaikan kemudian.

## F. Tata Cara Pendaftaran

Langkah-langkah pengisian Formulir Pendaftaran :

### 1. Melakukan Registrasi Awal

- 1) Akses laman <https://sbmpoltekpar.kemenpar.go.id/>
- 2) Pilih menu “Registrasi Awal”

**REGISTRASI AWAL**

**KEWARGANEGARAAN**

Warga Negara Indonesia  Warga Negara Asing

**NAMA**  
Nama: \_\_\_\_\_

**EMAIL** **NO. TELEPON / HP**

Email: \_\_\_\_\_ Kirim OTP Nomor HP: \_\_\_\_\_

**OTP**  
Isikan OTP dari email: \_\_\_\_\_

**ASAL SEKOLAH**  
Isikan Nama Sekolah & Kota: \_\_\_\_\_

**PILIHAN 1 (PILIHAN 2 & 3 DIISI PADA FORM. PENDAFTARAN)**

- Pilih -

**LOKASI SELEKSI**

- Lokasi Seleksi -

Dari mana anda mengetahui informasi SBMPTNP ?

Media massa cetak maupun elektronik  
 Media Sosial (FB,Twitter,Instagram,Path,Tumblr,Youtube)  
 Pengajar atau alumni Perguruan Tinggi Pariwisata  
 Sekolah asal anda  
 Teman atau saudara  
 Website resmi Perguruan Tinggi Pariwisata  
 Website resmi Kementerian Pariwisata

**Daftar**

- 3) Isi Formulir dengan Lengkap dan Benar.
  - a. Pilih “KEWARGANEGARAAN”, perhatikan jangan salah pilih, karena biaya formulir untuk WNI & WNA berbeda. (WNI – Rp. 250.000, - ; WNA – Rp. 1.000.000, -)
  - b. Isi “NAMA” sesuai KTP
  - c. Isi “EMAIL” dengan email yang valid, karena sistem akan mengkonfirmasi melalui pengiriman OTP melalui email.
  - d. Klik “Kirim OTP”
  - e. Isi “NO. TELEPON/HP” dengan nomor yang aktif
  - f. Isi “OTP” sesuai OTP yang dikirimkan melalui email
  - g. Isi “ASAL SEKOLAH” termasuk nama kota tempat sekolah berada, contoh : SMKS 8 CENDRAWASIH, Manokwari atau SMAN 38 Palangkaraya.
  - h. Tentukan “PILIHAN 1”. Pada form registrasi awal hanya terdapat 1 pilihan, untuk pilihan 2 & 3 diisi pada Formulir Pendaftaran (setelah SIGN IN), perlu diperhatikan bahwa pilihan 1 TIDAK DAPAT DIUBAH, setelah klik “Daftar”
 

Tips pada isian PILIHAN 1:

    - jika ingin melihat salah satu program studi, dan program studi tersebut berada dimana saja, ketik sebagian nama program studi yang dimaksud
    - Jika ingin melihat program studi apa saja yang terdapat pada salah satu Poltekpar, ketik sebagian nama Poltekpar.
  - i. Tentukan “LOKASI SELEKSI”, yaitu tempat pelaksanaan Seleksi yang diinginkan (jika test dilaksanakan secara OffLine), perlu diperhatikan bahwa pilihan Lokasi Seleksi TIDAK DAPAT DIUBAH.
  - j. Tentukan pilihan sumber informasi yang didapat tentang SBM POLTEKPAR
  - k. Untuk menyimpan data, klik tombol “Daftar”
- 4) Selanjutnya, buka email yang didaftarkan, untuk melihat Nomor “Virtual Account” Pembayaran, informasi login (username dan password) untuk pengisian formulir dan pencetakan Kartu Peserta Seleksi (KPS)

## 2. Melakukan Pembayaran Biaya Formulir

Pembayaran BNI Virtual Account

- A. Pembayaran melalui ATM BNI
  1. Masukkan Kartu Anda.
  2. Pilih Bahasa.
  3. Masukkan PIN ATM Anda.
  4. Pilih "Menu Lainnya"
  5. Pilih "Transfer"
  6. Pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh; "Dari Rekening Tabungan").
  7. Pilih "Virtual Account Billing"
  8. Masukkan nomor Virtual Account yang dikirim melalui email.
  9. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
  10. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
  11. Transaksi Anda telah selesai.
- B. Pembayaran BNI Virtual Account dengan mobile banking BNI
  1. Akses BNI Mobile Banking dari handphone kemudian masukkan user ID dan password.
  2. Pilih menu "Transfer".
  3. Pilih menu "Virtual Account Billing" kemudian pilih rekening debet.
  4. Masukkan nomor Virtual Account yang dikirim melalui email
  5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
  6. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
  7. Pembayaran Anda Telah Berhasil.

Pembayaran BRI Virtual Account (BRIVA)

- A. Pembayaran melalui ATM BRI
  1. Masukkan Kartu Anda.
  2. Pilih Bahasa.
  3. Masukkan PIN ATM Anda.
  4. Pilih "Transaksi Lain"
  5. Pilih "Pembayaran"
  6. Pilih "Lainnya"
  7. Pilih "Briva"
  8. Isikan Nomor BRI Virtual Account (Briva) yang dikirim melalui email
  9. Pilih "Benar"
  10. Konfirmasi pembayaran, pilih "YA" bila sesuai.
- B. Pembayaran melalui Mobile Banking BRI (BRImo)
  1. Log in ke Mobile Banking BRI
  2. Pilih "BRIVA"
  3. Pilih "Pembayaran Baru"
  4. Masukkan nomor BRI Virtual Account (BRIVA) yang dikirim melalui email
  5. Pilih "Lanjutkan"
  6. Konfirmasi pembayaran, pilih "YA" bila sesuai.

Pembayaran BSI Virtual Account

- A. Pembayaran melalui ATM BSI
  1. Masukkan Kartu Anda.
  2. Pilih Bahasa.
  3. Masukkan PIN ATM Anda.
  4. Pilih menu "Transfer"
  5. Pilih "Rekening BSI Lainnya"
  6. Masukkan **Kode BPI (900) + Kode Institusi (2081) + Nomor Pembayaran**
  7. Pilih "Benar/Selanjutnya"
  8. Masukkan Nominal + 2500 (biaya admin)

9. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan sudah benar
  10. Pilih "Benar/Ya"
- B. Pembayaran melalui Mobile Banking BSI (BSI Mobile)
1. Log in ke Mobile Banking BSI
  2. Pilih menu "Pembayaran/Payment"
  3. Pilih "Akademik"
  4. Masukkan kode 2081 atau pilih "Politeknik Pariwisata Palembang"
  5. Masukkan Nomor Pembayaran
  6. Akan muncul pada screen: Nama dan Jumlah Tagihan yang akan dibayar
  7. Masukkan "PIN" anda dan Pilih "Selanjutnya" untuk submit
  8. Selesai.

#### Pembayaran MANDIRI Virtual Account

- A. Pembayaran melalui ATM MANDIRI
1. Masukkan Kartu Anda.
  2. Pilih Bahasa.
  3. Masukkan PIN ATM Anda.
  4. Pilih Menu "Pilih menu "Bayar/Beli" dan kemudian "Multi Payment"
  5. Masukkan Kode Perusahaan dan nomor Virtual Account
  6. Input jumlah tagihan dan konfirmasi transaksi
  7. Simpan struk sebagai bukti pembayaran
- B. Pembayaran MANDIRI Virtual Account melalui Livin' by Mandiri
1. Pilih Menu "Bayar/VA" pada halaman Beranda.
  2. Masukkan nomor Virtual Account yang dikirim melalui email
  3. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
  4. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
  5. Pembayaran Anda Telah Berhasil.

### 3. Mengisi / Melengkapi / Memperbarui Data Pendaftaran

- 1) Sebelum melakukan pengisian formulir pendaftaran, disarankan untuk :
  - a. Menyiapkan file pasfoto berwarna, berseragam, latar belakang merah (maksimum 1 MB), dengan ekstensi file adalah ".jpg" atau ".png"
  - b. Mencatat No. Induk Kependudukan (NIK), jika belum mempunyai KTP, NIK dapat dilihat pada Kartu Keluarga.
- 2) Jika sudah melakukan pembayaran, silahkan login dengan memilih menu "SIGN IN" dari menu utama.

- 3) Isikan No. Pendaftaran dan Password yang dikirim melalui email pada menerima Virtual Account

Pendaftaran SBM POLTEKPAR 20:

Panitia SBM POLTEKPAR admin@sbmpoltekpar.kemen  
to me +

Translate to English

Dear [REDACTED]

Terimakasih telah melakukan Registrasi Awal.

Silahkan melakukan pembayaran dengan data sbb:

Bank : [REDACTED]

Nomor VA : [REDACTED]

Jumlah : Rp.250.000

Tanggal Akhir Pembayaran : 2025-03-31 21:00:40

Jika telah membayar, anda bisa login dengan data sbb :  
Username : [REDACTED]   
Password : [REDACTED]

Salam,  
Panitia SBM POLTEKPAR 2025

saat

Selanjutnya Calon Peserta akan masuk Pada Dashboard Peserta.

Pada dashboard peserta terdapat 3 menu, yaitu:

- Dashboard; menu untuk memilih tampilan data peserta
- Update Data; menu untuk melakukan pengisian atau perubahan data, unggah pasfoto dan pencetakan Kartu Peserta Seleksi (KPS)
- Cara Resize Foto; menu yang menampilkan tatacara perubahan ukuran pasfoto, jika pasfoto yang diunggah tidak sesuai ukuran.

4) Pilih “Update Data” untuk mengisikan atau memperbarui data.

Data yang harus diisi dibagi menjadi 4 Kelompok, yaitu:

- Data Pribadi
- Data Orang Tua
- Data Pendidikan dan Prestasi
- Pilihan Prodi (Program Studi)

Kolom isian data pada form pendaftaran adalah bersifat wajib diisi, kecuali Prestasi.

**Kembali diingatkan**, pada saat pemilihan Program Studi Pilihan 2 dan 3, perhatikan persyaratan kesehatan atas program studi apakah sudah sesuai dengan kondisi / kesehatan pendaftar.

5) Klik tombol “Update Data” untuk menyimpan atau memperbarui data.

#### 4. Meng-unggah Pasfoto

Kartu Peserta Seleksi **wajib menampilkan pas foto**, untuk meng-unggah pasfoto dapat dilakukan dengan cara :

- 1) Jika sudah berada diluar dashboard peserta maka lakukan login ke dashboard peserta, melalui menu “SIGN-IN”, selanjutnya ikuti langkah 2).
- 2) Jika masih dalam dashboard peserta, maka :
  - a. Pilih menu “Update Data”
  - b. Pada area foto terdapat tombol “Browse” atau “choose file” untuk memilih file pasfoto yang akan diunggah.
  - c. Jika ukuran pasfoto tidak sesuai, maka pilih menu “Tata Cara Resize Foto”, lakukan seperti petunjuk.
- 3) Jika ingin mengganti pasfoto, ikuti langkah 2).
- 4) ketentuan pasfoto
  - a. foto dengan menggunakan kemeja putih atau seragam dengan latar belakang merah / biru
  - b. jenis foto adalah pasfoto / setengah badan
  - c. jenis file : .jpg atau .png (bukan .JPEG)
  - d. foto berwarna dengan resolusi tinggi maksimal ukuran 500x1000 pixel dan 1MB.
- 5) PERHATIAN, jika ada penggantian pasfoto, maka Kartu Peserta Seleksi (KPS) wajib untuk dicetak ulang.

### Gagal Unggah / Upload Pasfoto

Jika gagal dalam unggah pasfoto, kemungkinan adalah ekstensi file *image* yang tidak sesuai, pastikan bahwa ekstensi file pasfoto ber-ekstensi “.jpg” atau “.png” (bukan .JPEG)

## 5. Mencetak Kartu Peserta Seleksi (KPS)



- 1) Langkah terakhir adalah mencetak Kartu Peserta Seleksi (KPS), dengan cara memilih tombol “Cetak KPS”
- 2) Kartu Peserta Seleksi (KPS) akan tampil pada tab baru di browser atau langsung di-download (tergantung dari browser yang dipakai)
- 3) Kartu Peserta Seleksi (KPS) adalah merupakan tanda bukti peserta seleksi SBM POLTEKPAR.
- 4) Bagi pendaftar yang tidak mencetak Kartu Peserta Seleksi (KPS) DIANGGAP mengundurkan diri.

-- halaman terakhir --