



# PANDUAN APLIKASI PENDAFTARAN SELEKSI MASUK UNIVERSITAS PADJADJARAN (SMUP)



DIREKTORAT PERENCANAAN  
SISTEM INFORMASI DAN  
TRANSFORMASI DIGITAL

Rev 2026.04.04-0001

## DAFTAR ISI

A.	PENDAHULUAN .....	2
B.	PERSIAPAN.....	2
C.	ALUR PENDAFTARAN .....	2
D.	HALAMAN INFORMASI.....	3
E.	LOGIN APLIKASI .....	8
F.	DASHBOARD APLIKASI.....	10
G.	MENGISI PROFIL PESERTA .....	13
H.	PENDAFTARAN JALUR.....	16
1.	MEMILIH JALUR SELEKSI.....	16
2.	MEMILIH PILIHAN PRODI .....	19
3.	MEMILIH METODE BAYAR & PEMBAYARAN .....	24
4.	MELENGKAPI DATA & PERSYARATAN LAINYA .....	30
4.1.	MELENGKAPI DATA PROFILE.....	31
4.2.	MELENGKAPI DATA PENDIDIKAN .....	43
4.3.	MELENGKAPI DATA KELUARGA.....	57
4.4.	MELENGKAPI DATA BIAYA PENDIDIKAN.....	69
4.5.	MELENGKAPI DATA SERTIFKAT ( BAGI JALUR IUP ) .....	72
4.6.	MELENGKAPI DATA PRESTASI ( PRESTASI NON AKADEMIK / MINAT & BAKAT ) .....	74
4.7.	MELENGKAPI DATA PERSYARATAN KHUSUS .....	77
5.	FINALISASI AKHIR PENDAFTARAN .....	80
I.	PENGUMUMAN.....	84

## A. PENDAHULUAN

Panduan ini menjelaskan tata cara dan langkah-langkah pendaftaran seleksi masuk Universitas Padjadjaran (SMUP).

## B. PERSIAPAN

Sebelum melakukan pendaftaran, pastikan peserta sudah membaca & memahami seluruh informasi pada laman website SMUP <https://smup.unpad.ac.id>

Peserta harus menyiapkan terlebih dahulu data-data dan berkas dukung yang harus dikirim. Adapun hal-hal yang diperlu diketahui adalah :

1. Persyaratan-prasyarat
2. Prosedur Pendaftaran
3. Mekanisme Pengumuman
4. Program Studi Sarjana S1
5. Program Studi Sarjana Terapan
6. Uang Kuliah Tunggal Sarjana S1
7. Uang Kuliah Tunggal Sarjana Terapan
8. Tanggal Penting

Dalam melakukan pendaftaran di aplikasi SMUP, peserta disarankan menggunakan perangkat Komputer / Laptop dengan kecepatan internet yang baik

## C. ALUR PENDAFTARAN

Berikut ini langkah-langkah aplikasi pendaftaran



## D. HALAMAN INFORMASI

Untuk mengakses aplikasi pendaftaran SMUP, silahkan akses pada laman <https://admission.unpad.ac.id>

Berikut halaman aplikasi pendaftaran SMUP

The screenshot shows the top navigation bar with 'UNPAD', 'SMUP', 'Akreditasi', and 'Prestasi' links. Below the navigation bar is the UNPAD logo and 'Panduan' link. A 'Log in' button is visible in the top right. The main heading is 'Sistem Informasi Pendaftaran UNPAD'. Below this, a paragraph explains the purpose of the website. A card titled 'Seleksi Masuk Universitas Padjajaran' features an 'Open' button and an 'Informasi Selengkapnya' dropdown menu. Below the card is a 'Hubungi Kami' section for 'Layanan Helpdesk' with contact details for three channels: Unit Layanan Terpadu (ULT), Website, and Hari dan Jam Kerja.

Klik tombol "Informasi Selengkapnya" untuk menampilkan daftar jalur seleksi

This screenshot shows the same page as above, but with the 'Informasi Selengkapnya' dropdown menu expanded to show three selection paths: 'Seleksi Mandiri', 'Seleksi Kelas Internasional', and 'Seleksi Kerjasama'. Each path includes a representative image and a brief description of the selection process.

- Seleksi Mandiri**: Merupakan skema seleksi yang dilaksanakan secara mandiri oleh Unpad yang meliputi seleksi berdasarkan nilai ujian SMUP, nilai UTBK dan rapor / prestasi akademik, serta nilai prestasi non-akademik seperti minat dan bakat.
- Seleksi Kelas Internasional**: Merupakan skema seleksi untuk mahasiswa kerja sama dengan perguruan tinggi mitra luar negeri Unpad.
- Seleksi Kerjasama**: Dikhususkan untuk peserta yang direkomendasikan oleh institusi/lembaga yang telah memiliki MOU atau Surat Perjanjian Kerjasama Tridarma Perguruan Tinggi dengan Unpad.


Berikut daftar jalur seleksi yang tersedia beserta jadwal dan tarif biaya pendaftaran

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi


UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

### Penawaran Jenjang Jalur Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran

Silakan pilih salah satu Jenjang Pendidikan dan selanjutnya tekan tombol Pilih Jalur




**Sarjana Terapan**  
Jenjang Sarjana Terapan




**Sarjana**  
Jenjang Sarjana




**Profesi**  
Jenjang Profesi




**Magister**  
Jenjang Magister



**Spesialis**  
Jenjang Spesialis



**Subspesialis**  
Jenjang Subspesialis



**Doktor**  
Jenjang Doktor

Batal Pilih Jalur


Pada halaman ini terdapat informasi layanan yang dapat dihubungi untuk mendapatkan informasi lengkap terkait pendaftaran SMUP

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi


UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

### Layanan Helpdesk


Kami Memadukan Kemudahan Online dan Kedekatan Layanan Offline



**Unit Layanan Terpadu (ULT)**  
Gedung Rektorat Universitas Padjadjaran  
Jl. Raya Bandung – Sumedang Km 21 Jatinangor 45363



**Website**  
Website Helpdesk SMUP  
<https://siat.unpad.ac.id/layanan>



**Hari dan Jam Kerja**  
Layanan Online dan Layanan Offline  
Sen - Jum, dari 08.00 s.d. 16.00 (Layanan Online)  
Sen - Jum, dari 08.00 s.d. 15.00 (Layanan Offline)

UNIVERSITAS PADJADJARAN

**Kontak Kami**  
Direktorat Akademik  
Kantor Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran (SMUP)  
Gedung Rektorat Lt.2 Kampus Jatinangor  
Jln. Ir. Soekarno km. 21 Jatinangor

**Unit Layanan Terpadu**  
Gd. Rektorat Unpad Lt.1 Kampus Jatinangor  
Jln. Ir. Soekarno km. 21 Jatinangor

**Quick Menu**  
Dashboard Pendaftaran  
Pengumuman Panduan

**Ikuti Kami**  
f t y i  
[www.unpad.ac.id](http://www.unpad.ac.id)

Untuk melihat panduan tatacara aplikasi, silahkan pada menu Klik tombol “Panduan”



apat diakses dengan mudah di bagian bawah layar untuk pengguna mobile. Perubahan ini dibuat untuk memastikan Anda mendapatkan informasi ter

Hallo! Dummy Dedi,

## Sistem Informasi Pendaftaran UNPAD

Melalui situs web ini Anda dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti **Seleksi Masuk Universitas Padjajaran (SMUP)** Jenjang S1 dan D4. Bagi calon peserta SMUP, sebelum melakukan pendaftaran harap membaca dengan teliti setiap informasi yang tertera di laman <https://smup.unpad.ac.id>



Hubungi Kami

## Layanan Helpdesk

Kami Memadukan Kemudahan Online dan Kedekatan Layanan Offline

Maka akan muncul halaman panduan aplikasi pendaftaran, silahkan klik play untuk melihat video tutorial



### Panduan

Panduan Penggunaan Aplikasi Pendaftaran SMUP

Unduh Panduan (PDF)



Atau klik tombol “Unduh Panduan (PDF)” untuk mengunduh file pdf panduan

Untuk masuk ke aplikasi pendaftaran, dapat mengklik tombol "Daftar" pada jalur seleksi

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Panduan Log in

**Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran**  
Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran (SMUP) Tahun 2025  
Informasi Selengkapnya ^

**Seleksi Mandiri**  
Seleksi Mandiri merupakan skema seleksi yang dilaksanakan secara mandiri oleh Unpad yang meliputi seleksi berdasarkan nilai ujian (SMUP), nilai UTBK dan rapor / prestasi akademik, serta nilai prestasi non-akademik seperti minat dan bakat.

**Seleksi Kelas Internasional**  
Seleksi Kelas Internasional merupakan skema seleksi untuk mahasiswa kerja sama dengan perguruan tinggi mitra luar negeri Unpad.

**Seleksi Kerjasama**  
Seleksi Kerjasama dikhususkan untuk peserta yang direkomendasikan oleh institusi/lembaga yang telah memiliki MoU atau Surat Perjanjian Kerjasama Tridarma Perguruan Tinggi dengan Unpad.

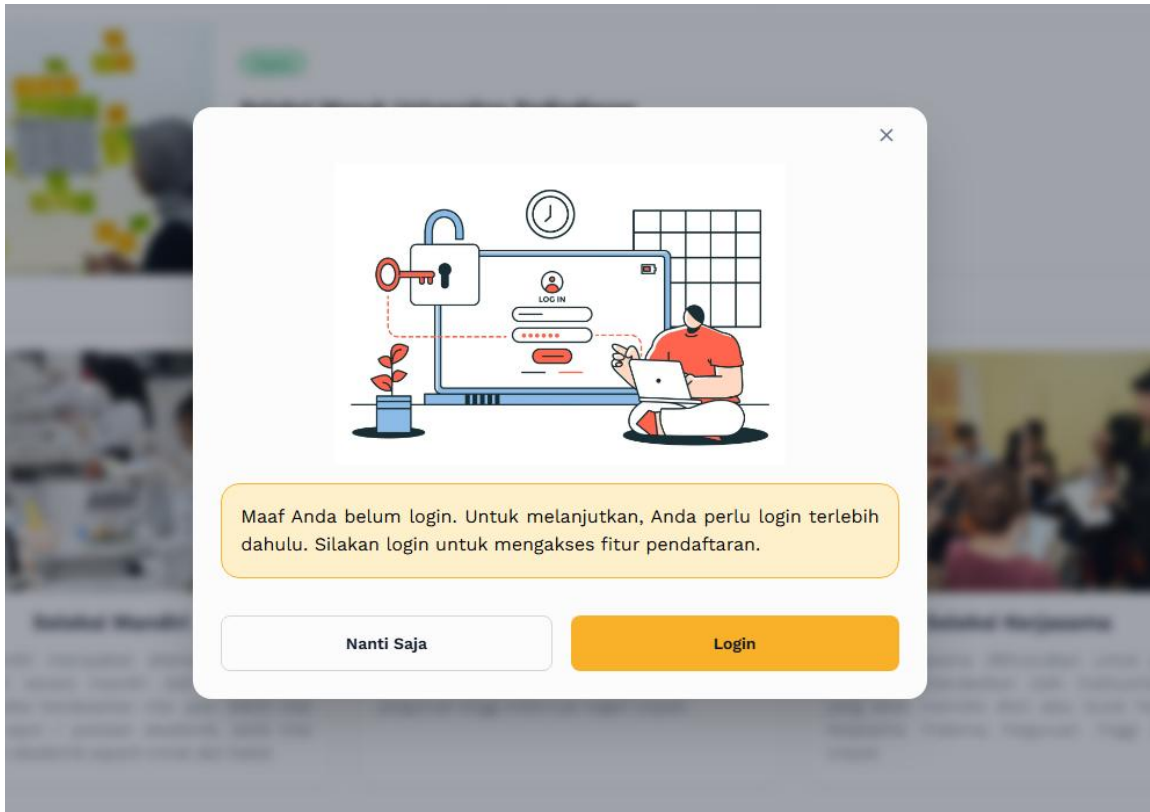
**Daftar**

Maka akan muncul pesan berikut ini, silahkan untuk melakukan login terlebih dahulu

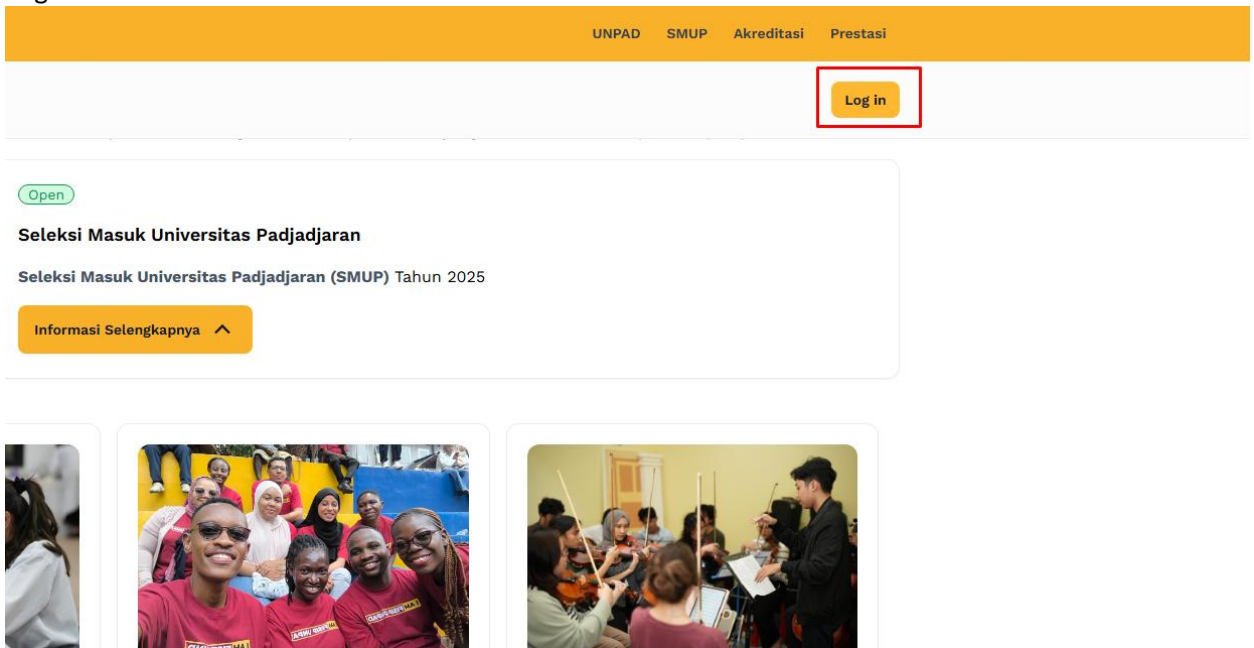
Maaf Anda belum login. Untuk melanjutkan, Anda perlu login terlebih dahulu. Silakan login untuk mengakses fitur pendaftaran.

Nanti Saja Login

Klik tombol "Login" maka akan diarahkan ke halaman login

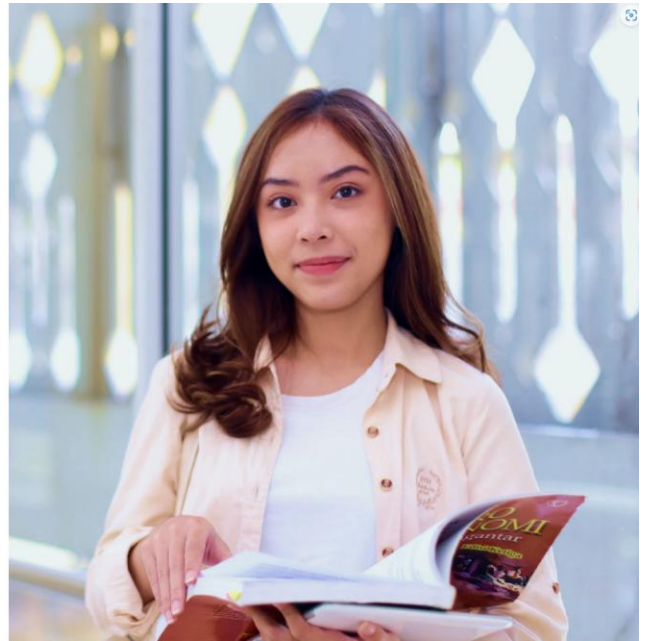
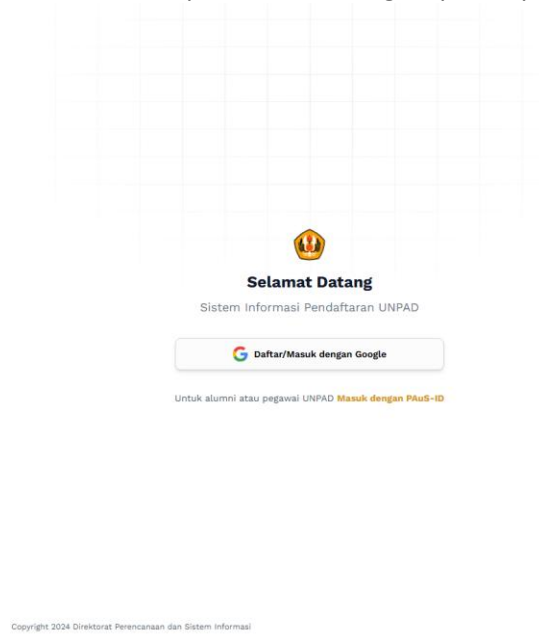


Selain cara diatas, untuk masuk ke aplikasi pendaftaran dapat mengklik tombol "Login" pada bagian atas halaman ini

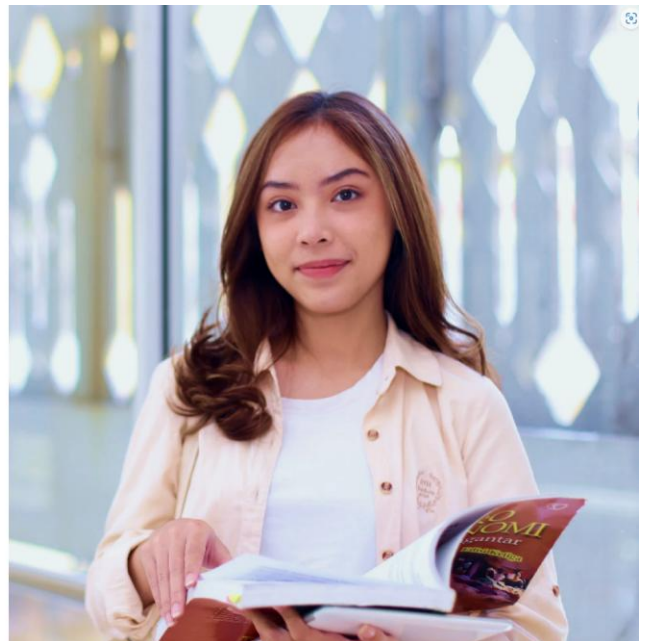
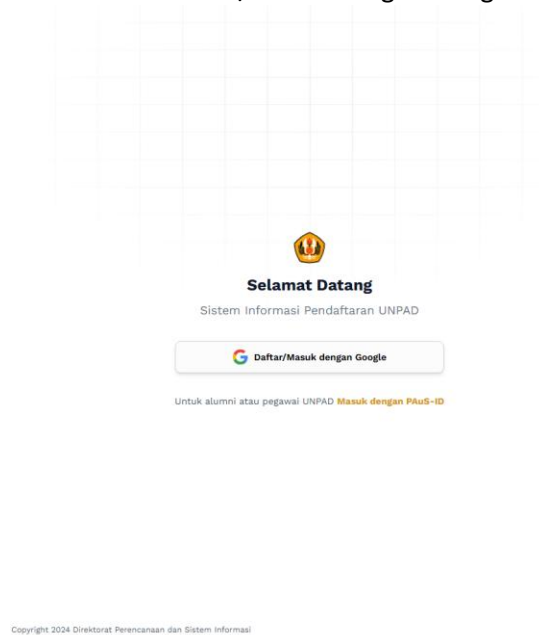


## E. LOGIN APLIKASI

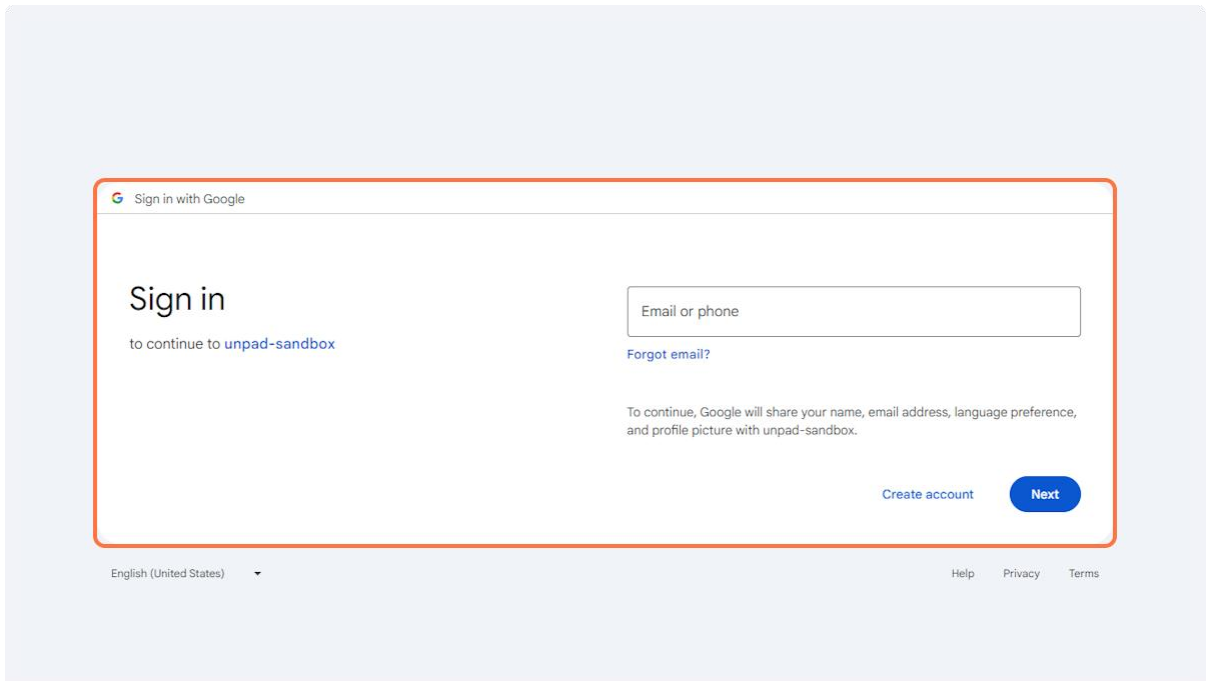
Berikut ini tampilan halaman login aplikasi pendaftaran SMUP



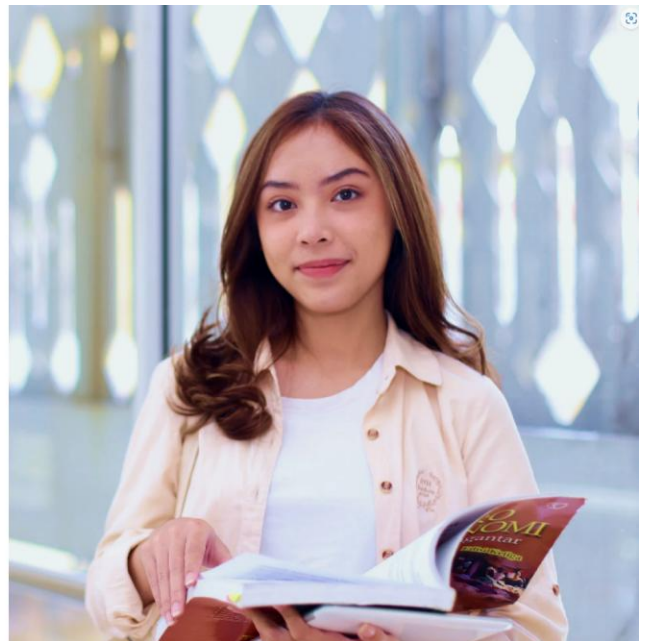
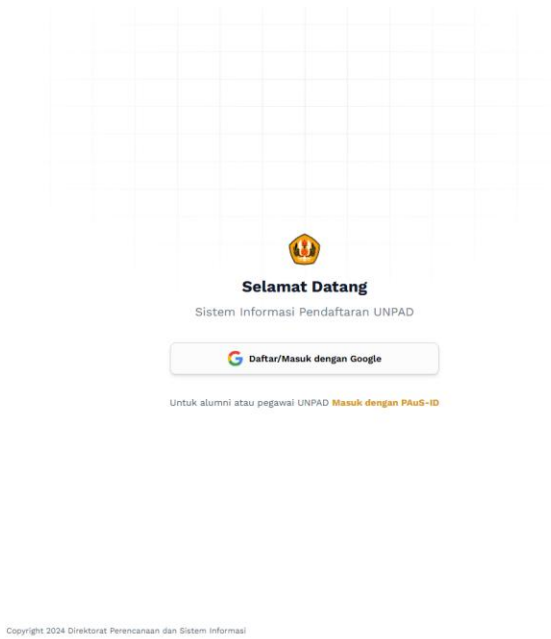
Klik tombol "Daftar/Masuk dengan Google" untuk peserta



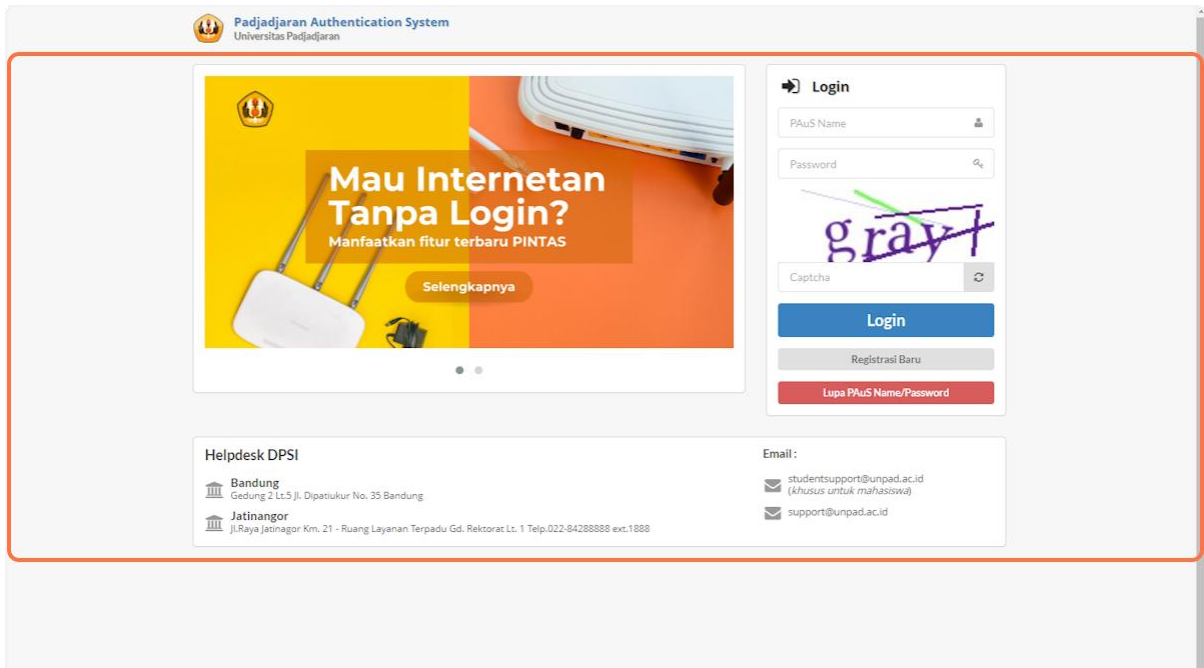
Maka akan diarahkan ke halaman login akun google, silahkan melakukan login akun google terlebih dahulu. Jika berhasil akan diarahkan ke halaman Dashboard



Jika peserta mempunyai akun PAuS ID dapat login menggunakan tombol "Masuk dengan PAuS-ID"



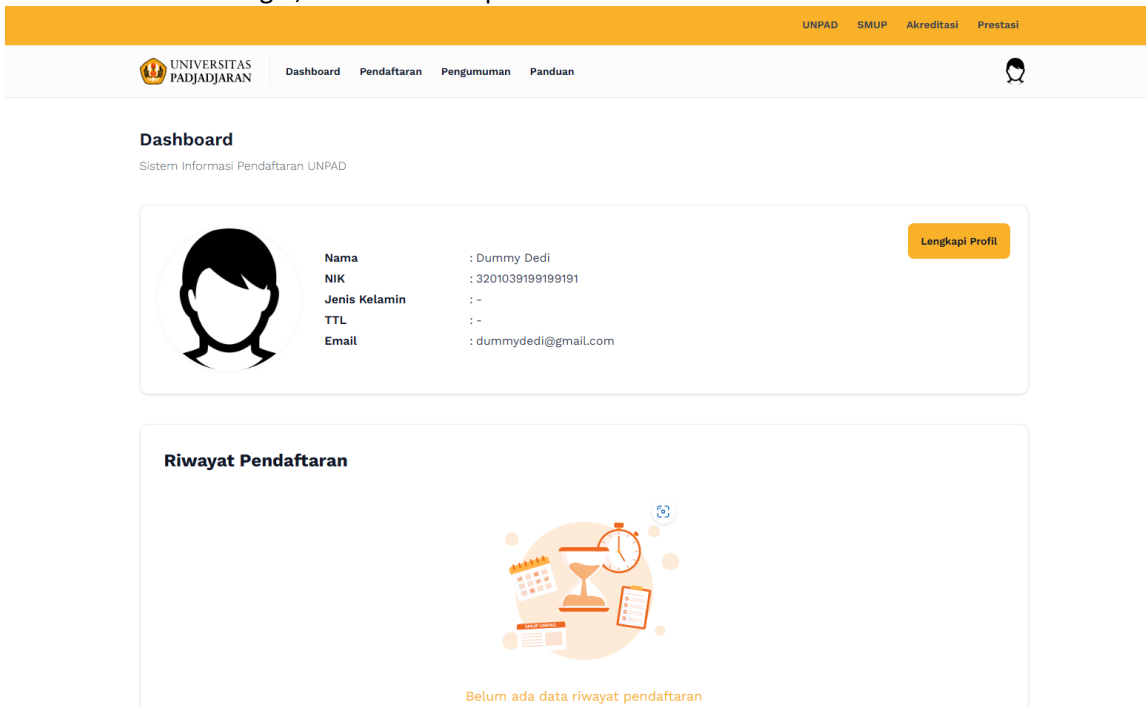
Maka akan diarahkan ke halaman login PAuSID. Silahkan masukan username dan password yang valid



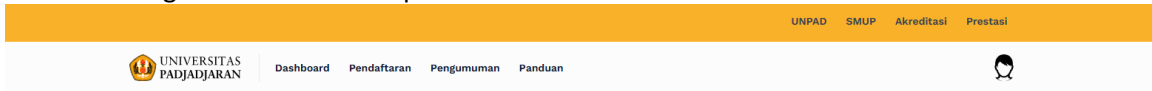
Jika login berhasil, maka akan diarahkan kehalaman "Dashboard"

## F. DASHBOARD APLIKASI

Setelah melakukan login, berikut ini tampilan halaman "Dashboard"




Berikut ini bagian informasi akun peserta



### Dashboard

Sistem Informasi Pendaftaran UNPAD



Nama	: Dummy Dedi
NIK	: 3201039199199191
Jenis Kelamin	: -
TTL	: -
Email	: dummydedi@gmail.com

[Lengkapi Profil](#)


### Riwayat Pendaftaran



Belum ada data riwayat pendaftaran

Berikut ini bagian informasi riwayat pendaftaran yang sudah diajukan oleh peserta





Nama	: Dummy Dedi
NIK	: 3201039199199191
Jenis Kelamin	: -
TTL	: -
Email	: dummydedi@gmail.com

[Lengkapi Profil](#)

### Riwayat Pendaftaran



Belum ada data riwayat pendaftaran

### Layanan Helpdesk

Kami Memadukan Kemudahan Online dan Kedekatan Layanan Offline

Berikut ini bagian informasi layanan helpdesk

The screenshot shows the 'Layanan Helpdesk' section of the Universitas Padjadjaran website. The page features a yellow header with navigation links: UNPAD, SMUP, Akreditasi, and Prestasi. Below the header is a white navigation bar with the university logo, 'UNIVERSITAS PADJADJARAN', and menu items: Dashboard, Pendaftaran, Pengumuman, and Panduan. A user profile icon is also present. The main content area is titled 'Layanan Helpdesk' and includes the following information:

- Unit Layanan Terpadu**  
Gedung Rektorat Universitas Padjadjaran  
Jl. Raya Bandung – Sumedang Km 21 Jatinangor 45363
- Website**  
Website Helpdesk SMUP  
<https://slat.unpad.ac.id/layanan/>
- Hari dan Jam Kerja**  
Layanan Online dan Layanan Offline  
Sen - Jum, dari 08.00 s.d. 16.00 (Layanan Online)  
Sen - Jum, dari 08.00 s.d. 15.00 (Layanan Offline)

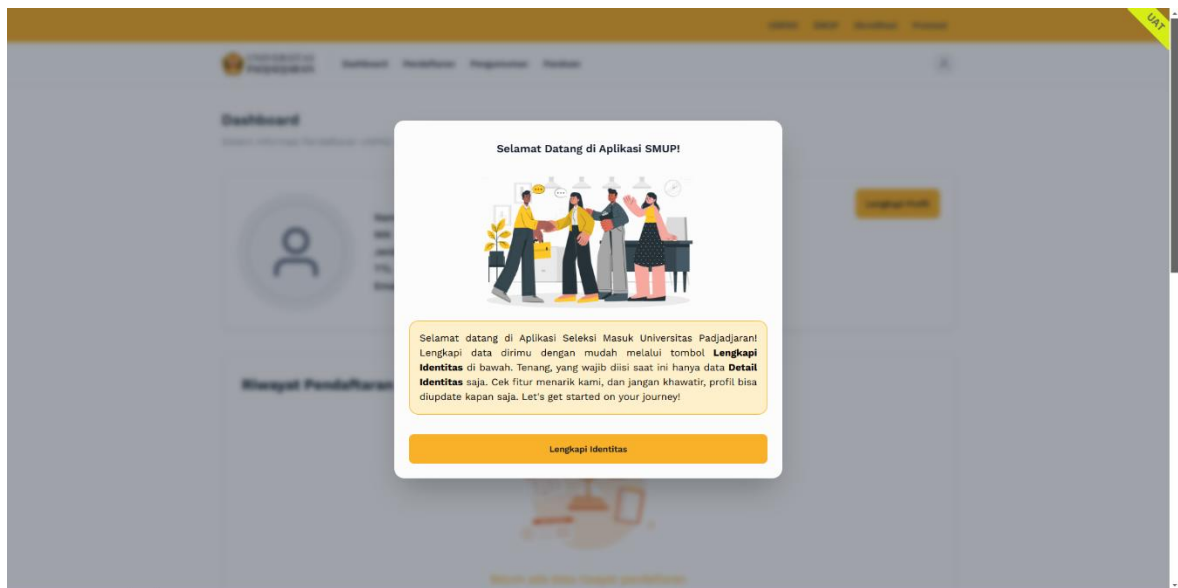
The footer contains the university logo and the text 'UNIVERSITAS PADJADJARAN', along with three links: 'Kontak Kami', 'Quick Menu', and 'Ikuti Kami'.

## G. MENGISI DATA DASAR PESERTA

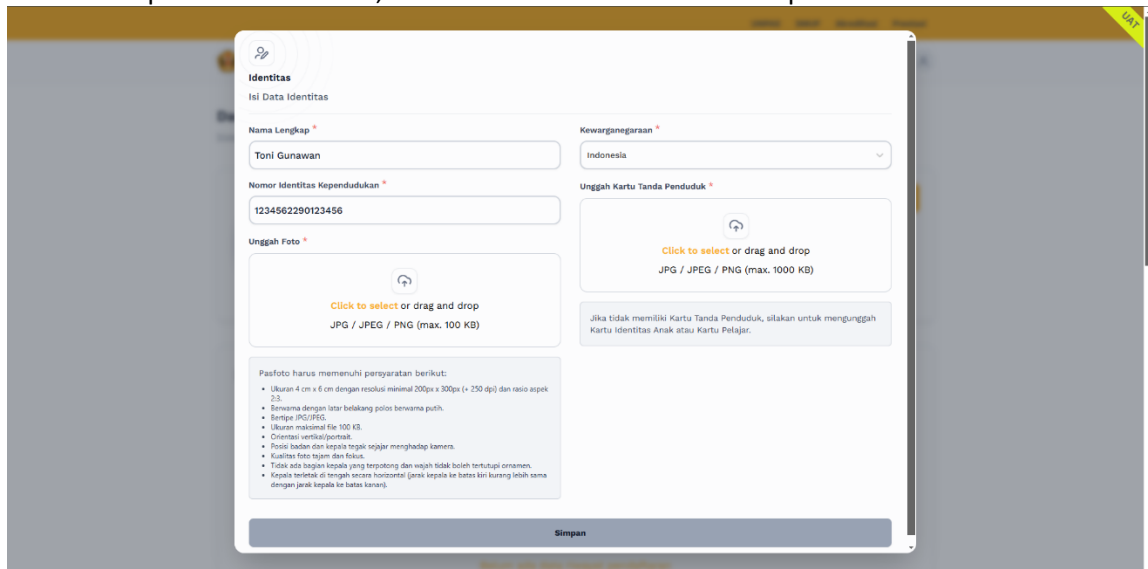
### ! Informasi !

Pada bagian ini peserta diwajibkan mengisi terlebih dahulu mengisi data dasar peserta sebelum melakukan pemilihan jalur. Data profil disarankan diisi selengkap-lengkapny

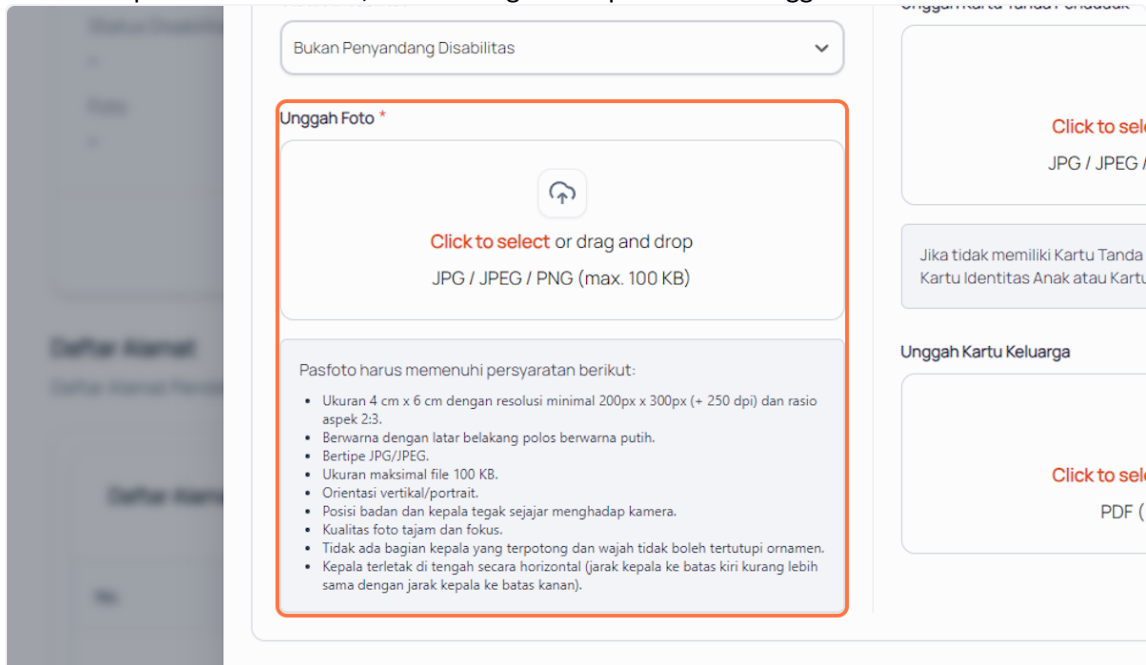
Pada halaman "Dashboard", untuk user baru jika data dasar peserta belum diisi maka akan tampil popup Lengkapi Identitas. Klik tombol "Lengkapi Identitas"



Berikut tampilan form data diri, silahkan untuk isi sesuai data diri peserta




Isilah data pada form data diri, untuk mengisi foto peserta klik Unggah foto



Bukan Penyandang Disabilitas

**Unggah Foto \***

 **Click to select** or drag and drop  
JPG / JPEG / PNG (max. 100 KB)

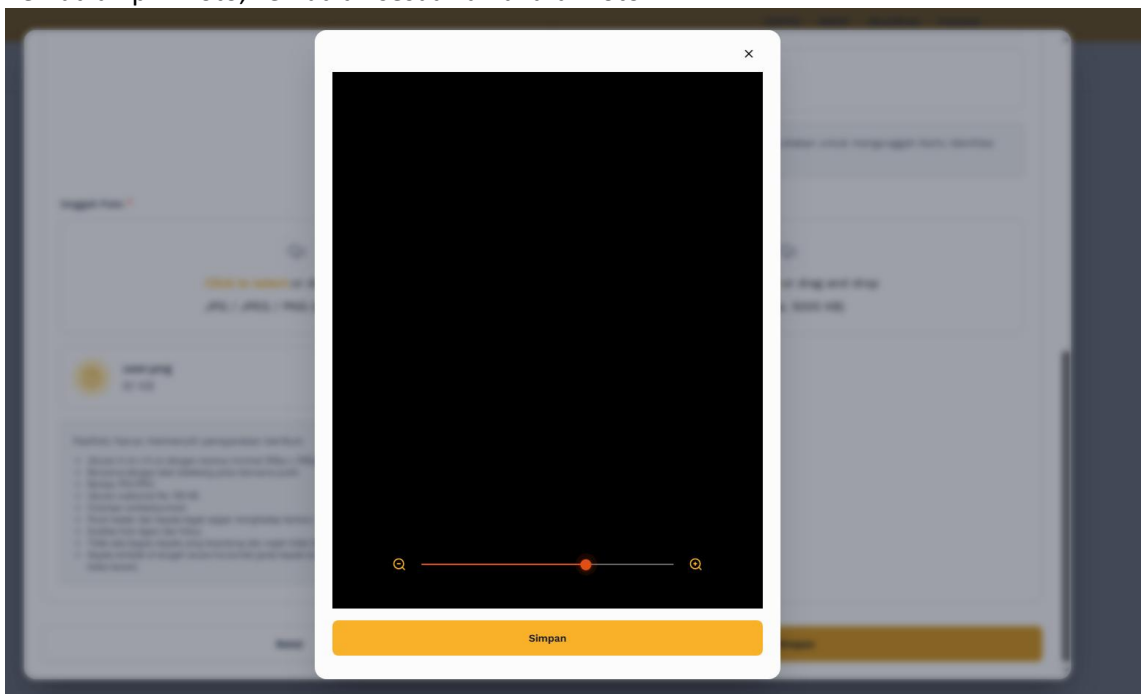
Pasfoto harus memenuhi persyaratan berikut:

- Ukuran 4 cm x 6 cm dengan resolusi minimal 200px x 300px (+ 250 dpi) dan rasio aspek 2:3.
- Berwarna dengan latar belakang polos berwarna putih.
- Bertipe JPG/JPEG.
- Ukuran maksimal file 100 KB.
- Orientasi vertikal/portrait.
- Posisi badan dan kepala tegak sejajar menghadap kamera.
- Kualitas foto tajam dan fokus.
- Tidak ada bagian kepala yang terpotong dan wajah tidak boleh tertutupi ornamen.
- Kepala terletak di tengah secara horizontal (jarak kepala ke batas kiri kurang lebih sama dengan jarak kepala ke batas kanan).

Unggah Kartu Keluarga

**Click to select**  
PDF (

Kemudian pilih foto, kemudian sesuaikan ukuran foto



Kemudian klik tombol "Simpan"

Jika sudah data dasar sudah diisi, silahkan klik tombol "Simpan" untuk menyimpan data diri

The screenshot shows a web form with the following fields and sections:

- Nama Lengkap \***: Input field containing "Toni Gunawan".
- Kewarganegaraan \***: Dropdown menu showing "Indonesia".
- Nomor Identitas Kependudukan \***: Input field containing "1234562280123456".
- Unggah Foto \***: Section for photo upload with a "Click to select or drag and drop" instruction and a file list showing "foto.jpg" (9 KB).
- Unggah Kartu Tanda Penduduk \***: Section for ID card upload with a "Click to select or drag and drop" instruction and a file list showing "KTR.jpg" (47 KB).
- Pasfoto harus memenuhi persyaratan berikut:** A list of requirements for the photo, including size (4 cm x 6 cm), resolution (200px x 300px), aspect ratio (2:3), white background, JPEG/JPEG format, 100 KB max file size, vertical orientation, camera-facing pose, focus, no face covering, and horizontal centering.
- Simpan**: A large orange button at the bottom of the form.

## H. PENDAFTARAN JALUR

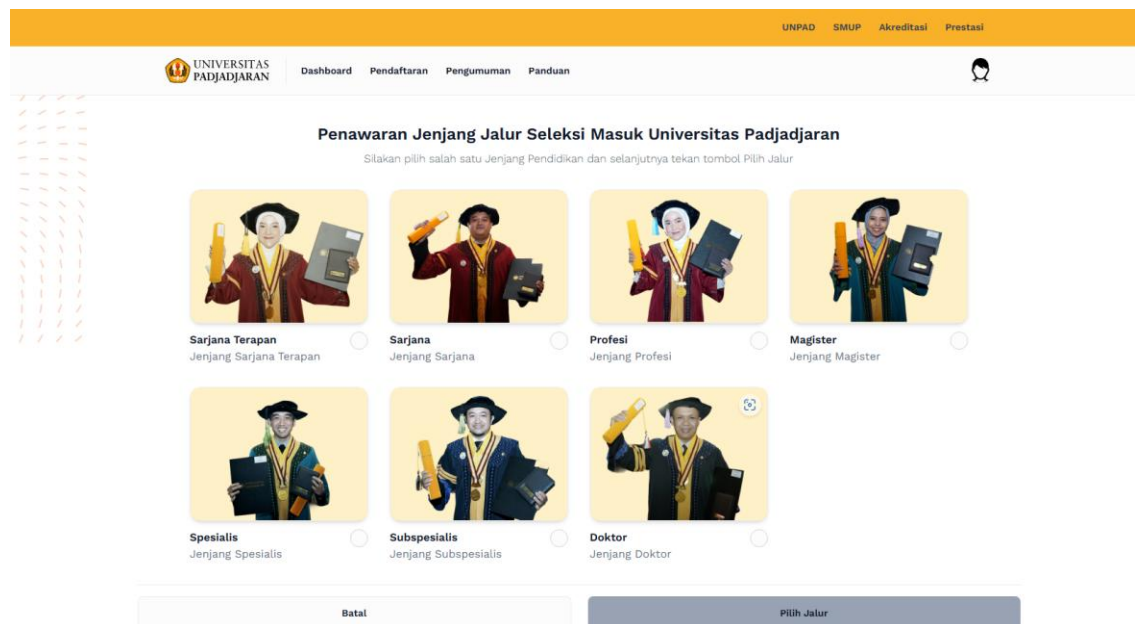
### 1. MEMILIH JALUR SELEKSI

#### Informasi !

Pada bagian peserta akan memilih jalur seleksi yang diikuti, untuk setiap jalur mempunyai persyaratan yang berbeda-beda.

Pastikan peserta sudah membaca & memahami seluruh informasi pada laman website SMUP <https://smup.unpad.ac.id>

Pada halaman aplikasi, silahkan pada menu klik tombol "Pendaftaran"



The screenshot displays the 'Penawaran Jenjang Jalur Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran' (Offer of Academic Track Selection for Admission to Universitas Padjadjaran) page. The page features a navigation bar with 'UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi' and a menu with 'Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan'. The main content area is titled 'Penawaran Jenjang Jalur Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran' and includes the instruction: 'Silakan pilih salah satu Jenjang Pendidikan dan selanjutnya tekan tombol Pilih Jalur'. There are seven selection options, each with an illustration of a graduate and a radio button:

- Sarjana Terapan** (Jenjang Sarjana Terapan)
- Sarjana** (Jenjang Sarjana)
- Profesi** (Jenjang Profesi)
- Magister** (Jenjang Magister)
- Spesialis** (Jenjang Spesialis)
- Subspesialis** (Jenjang Subspesialis)
- Doktor** (Jenjang Doktor)

At the bottom, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Pilih Jalur' (Select Track).

Berikut ini halaman pendaftaran

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

### Penawaran Jenjang Jalur Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran

Silakan pilih salah satu Jenjang Pendidikan dan selanjutnya tekan tombol Pilih Jalur

- Sarjana Terapan
- Sarjana**
- Profesi
- Magister
- Spesialis
- Subspesialis
- Doktor

Batal **Pilih Jalur**

Pada halaman ini muncul jalur pendaftaran yang aktif, silahkan pilih salah satu jalur yang akan diikuti

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

### Penawaran Jalur Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran

Seleksi: Semua Status: Semua **Ubah Jenjang**

**Kelas Internasional / IUP Tahun 2025** Dibuka

**Seleksi Kelas Internasional**

Individu yang memenuhi persyaratan yang disebutkan pada [website SMUP Seleksi Kelas Internasional / IUP dan...](#)

Sarjana 14 Program Studi

21 Januari 2025 12:00 WIB - 28 Maret 2025 23:59 WIB Rp350.000

Syarat Pendaftaran **Daftar** Biaya Pendidikan

**Seleksi Tahap II Program Sarjana Khusus Prodi Unpad Kampus Pangandaran Tahun 2024** Sudah Ditutup

**Seleksi Mandiri**

Individu yang memenuhi persyaratan yang disebutkan pada [website SMUP Seleksi Tahap II Program Sarjana Khus...](#)

Sarjana -

17 Juli 2024 15:00 WIB - 23 Juli 2024 23:59 WIB Rp200.000

Syarat Pendaftaran

Kemudian, klik tombol "Daftar" untuk memulai pendaftaran

The screenshot displays the 'Penawaran Jalur Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran' page. At the top, there is a navigation bar with the university logo and menu items: Dashboard, Pendaftaran, Pengumuman, and Panduan. Below this, there are two dropdown menus for 'Seleksi' and 'Status', both set to 'Semua', and a yellow 'Ubah Jenjang' button. The main content area features two selection cards. The first card, titled 'Kelas Internasional / IUP Tahun 2025', is marked as 'Dibuka' and includes a 'Daftar' button highlighted with a red box. The second card, titled 'Seleksi Tahap II Program Sarjana Khusus Prodi Unpad Kampus Pangandaran Tahun 2024', is marked as 'Sudah Ditutup' and does not have a 'Daftar' button. Both cards provide details on the program type, number of study programs, application dates, and fees.

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

### Penawaran Jalur Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran

Seleksi: Semua Status: Semua [Ubah Jenjang](#)

**Kelas Internasional / IUP Tahun 2025** [Dibuka](#)

[Seleksi Kelas Internasional](#)

Individu yang memenuhi persyaratan yang disebutkan pada [website SMUP Seleksi Kelas Internasional / IUP dan...](#)

Sarjana 14 Program Studi

21 Januari 2025 12:00 WIB - 28 Maret 2025 23:59 WIB Rp350.000

[Syarat Pendaftaran](#) [Daftar](#) [Biaya Pendidikan](#)

**Seleksi Tahap II Program Sarjana Khusus Prodi Unpad Kampus Pangandaran Tahun 2024** [Sudah Ditutup](#)

[Seleksi Mandiri](#)

Individu yang memenuhi persyaratan yang disebutkan pada [website SMUP Seleksi Tahap II Program Sarjana Khus...](#)

Sarjana -

17 Juli 2024 15:00 WIB - 23 Juli 2024 23:59 WIB Rp200.000

[Syarat Pendaftaran](#)

## 2. MEMILIH PILIHAN PRODI

### **i Informasi !**

Pada bagian peserta akan memilih program studi, setiap jalur seleksi pilihan program studi yang dapat dipilih dapat berbeda. Urutan pemilihan program studi menentukan prioritas hasil kelulusan seleksi.

Pastikan peserta sudah membaca & memahami seluruh informasi pada laman website SMUP

Maka akan muncul halaman pendaftaran. Pada langkah ke 1 "Pilih Program Studi"

The screenshot displays the SMUP interface for Universitas Padjadjaran. At the top, there is a navigation bar with links for UNPAD, SMUP, Akreditasi, and Prestasi. Below this is a secondary navigation bar with Dashboard, Pendaftaran, Pengumuman, and Panduan. The main content area is titled 'Kelas Internasional / IUP Tahun 2025' and includes buttons for 'Syarat Pendaftaran' and 'Biaya Pendidikan'. It also shows 'Sarjana' with '14 Program Studi' and a registration period from '21 Januari 2025 12:00 WIB - 28 Maret 2025 23:59 WIB' with a fee of 'Rp350.000'. A progress bar indicates three steps: 'Langkah 1 Pilih Program Studi' (active), 'Langkah 2 Pilih Metode Pembayaran', and 'Langkah 3 Penuhi Syarat Data Pendukung'. Below the progress bar, the 'Pemilihan Program Studi' section contains 'Ketentuan' (1. Anda dapat memilih maksimal 2 program studi dari keseluruhan program studi yang di tawarkan. 2. Urutan dalam pemilihan program studi menyatakan prioritas pilihan. 3. Terdapat ketentuan pembayaran iuran Pengembangan Insitusi (IP) serta penawaran tambahan Sumbangan Sukarela Pendidikan untuk Program Studi yang dipilih.) and a field to 'Silakan Masukkan Jumlah Pilihan Program Studi' with a dropdown menu for 'Pilihan Jumlah Program Studi'.

Silahkan pilih jumlah program studi yang akan diambil

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

Langkah 1  
Pilih Program Studi

Langkah 2  
Pilih Metode Pembayaran

Langkah 3  
Penuhi Syarat Data Pendukung

**Pemilihan Program Studi**

**Ketentuan :**

1. Anda dapat memilih maksimal 2 program studi dari keseluruhan program studi yang di tawarkan.
2. Urutan dalam pemilihan program studi menyatakan prioritas pilihan.
3. Terdapat ketentuan pembayaran iuran Pengembangan Insitusi (PI) serta penawaran tambahan Sumbangan Sukarela Pendidikan untuk Program Studi yang dipilih.

Silakan Masukkan Jumlah Pilihan Program Studi  
Jumlah yang anda masukkan akan menentukan jumlah Program Studi yang bisa dipilih

Pilihan Jumlah Program Studi

1

2

Simpan

Klik pada pilihan jumlah program studi yang akan dipilih

Kemudian pilih angka jumlah pilihan program studi. Kemudian akan muncul list pilihan program studi

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

**Pemilihan Program Studi**

**Ketentuan :**

1. Anda dapat memilih maksimal 2 program studi dari keseluruhan program studi yang di tawarkan.
2. Urutan dalam pemilihan program studi menyatakan prioritas pilihan.
3. Terdapat ketentuan pembayaran iuran Pengembangan Insitusi (PI) serta penawaran tambahan Sumbangan Sukarela Pendidikan untuk Program Studi yang dipilih.

Silakan Masukkan Jumlah Pilihan Program Studi  
Jumlah yang anda masukkan akan menentukan jumlah Program Studi yang bisa dipilih

2

**Pilihan 1**

Jenjang \*  
Pilih Jenjang

Program Studi - Konsentrasi \*  
Pilih Program Studi

**Pilihan 2**

Jenjang \*  
Pilih Jenjang

Program Studi - Konsentrasi \*  
Pilih Program Studi

Simpan

Maka akan muncul form pilihan program studi

Klik pilihan pada "Jenjang", Pilih jenjang, Sarjana atau Diploma

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

**Peminatan Program Studi**

**Ketentuan :**

1. Anda dapat memilih maksimal 2 program studi dari keseluruhan program studi yang di tawarkan.
2. Urutan dalam pemilihan program studi menyatakan prioritas pilihan.
3. Terdapat ketentuan pembayaran iuran Pengembangan Insitusi (PI) serta penawaran tambahan Sumbangan Sukarela Pendidikan untuk Program Studi yang dipilih.

**Silakan Masukkan Jumlah Pilihan Program Studi**  
Jumlah yang anda masukkan akan menentukan jumlah Program Studi yang bisa dipilih 2

**Pilihan 1**

Jenjang \*  
Pilih Jenjang  
Sarjana

Program Studi - Konsentrasi \*  
Pilih Program Studi

**Pilihan 2**

Jenjang \*  
Pilih Jenjang

Program Studi - Konsentrasi \*  
Pilih Program Studi

Simpan

Kemudian pilih Program Studi – Konsentrasi, Pilih misalnya program studi "Hukum"

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

**Peminatan Program Studi**

**Ketentuan :**

1. Anda dapat memilih maksimal 2 program studi dari keseluruhan program studi yang di tawarkan.
2. Urutan dalam pemilihan program studi menyatakan prioritas pilihan.
3. Terdapat ketentuan pembayaran iuran Pengembangan Insitusi (PI) serta penawaran tambahan Sumbangan Sukarela Pendidikan untuk Program Studi yang dipilih.

**Silakan Masukkan Jumlah Pilihan Program Studi**  
Jumlah yang anda masukkan akan menentukan jumlah Program Studi yang bisa dipilih 2

**Pilihan 1**

Jenjang \*  
Sarjana

Program Studi - Konsentrasi \*  
Hukum  
Hukum - Konsentrasi Ilmu Hukum Kelas Internasional

**Pilihan 2**

Jenjang \*  
Pilih Jenjang

Program Studi - Konsentrasi \*  
Pilih Program Studi

Simpan

Klik program studi misal nya "Hukum"

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

**pemilihan Program Studi**

**Ketentuan :**

1. Anda dapat memilih maksimal 2 program studi dari keseluruhan program studi yang di tawarkan.
2. Urutan dalam pemilihan program studi menyatakan prioritas pilihan.
3. Terdapat ketentuan pembayaran iuran Pengembangan Insitusi (PI) serta penawaran tambahan Sumbangan Sukarela Pendidikan untuk Program Studi yang dipilih.

Silakan Masukkan Jumlah Pilihan Program Studi  
Jumlah yang anda masukkan akan menentukan jumlah Program Studi yang bisa dipilih

**Pilihan 1**

Jenjang \*  Program Studi - Konsentrasi \*  Sumbangan Sukarela Pendidikan \*   
Noi Rupiah

**Pilihan 2**

Jenjang \*  Program Studi - Konsentrasi \*

Simpan

Isikan nominal sumbangan sukarela jika berkenan memberikan sumbangan

Kemudian, ulangi lagi langkah diatas untuk memilih program studi yang ke 2 atau seterusnya. Program studi yang dipilih harus berbeda-beda.

### 📌 Informasi !

Sebelum pemilihan program studi selesai.

Pastikan peserta sudah membaca & memahami seluruh informasi pada laman website SMUP

Jika sudah memilih pilihan program studi, klik tombol "Simpan" untuk menyimpan

The screenshot shows the registration page of Universitas Padjadjaran. At the top, there is a navigation bar with 'UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi'. Below it, the university logo and name 'UNIVERSITAS PADJADJARAN' are visible, along with menu items 'Dashboard', 'Pendaftaran', 'Pengumuman', and 'Panduan'. A user profile icon is on the right. A yellow banner contains instructions: '2. urutan dalam pemilihan program studi menyatakan prioritas pilihan.' and '3. Terdapat ketentuan pembayaran lunas Pengembangan Insitusi (PI) serta penawaran tambahan Sumbangan Sukarela Pendidikan untuk Program Studi yang dipilih.' Below this, a section titled 'Silakan Masukkan Jumlah Pilihan Program Studi' has a dropdown menu set to '2'. Two selection options are shown: 'Pilihan 1' with 'Sarjana' degree, 'Farmasi - Konsentrasi Farmasi Kelas Intern...' program, and 'Rp0' contribution; and 'Pilihan 2' with 'Sarjana' degree, 'Ekonomi Islam - Konsentrasi Ekonomi Isla...' program, and 'Rp0' contribution. A red box highlights the 'Simpan' button at the bottom right.

Maka muncul pesan konfirmasi

The screenshot shows a confirmation dialog box overlaid on the registration page. The dialog box has a title 'Konfirmasi' and a question 'Apakah Anda Yakin Ingin Menyimpan Data Pilihan Anda?'. It features two buttons: 'Batal' and 'Ya'. The 'Ya' button is highlighted with a red box.

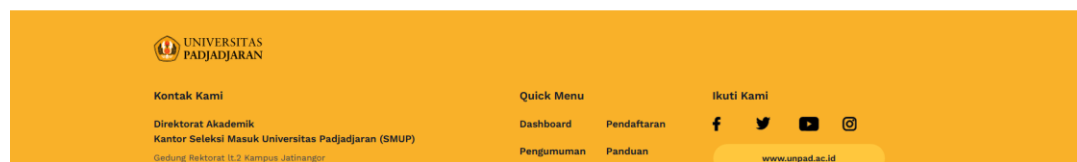
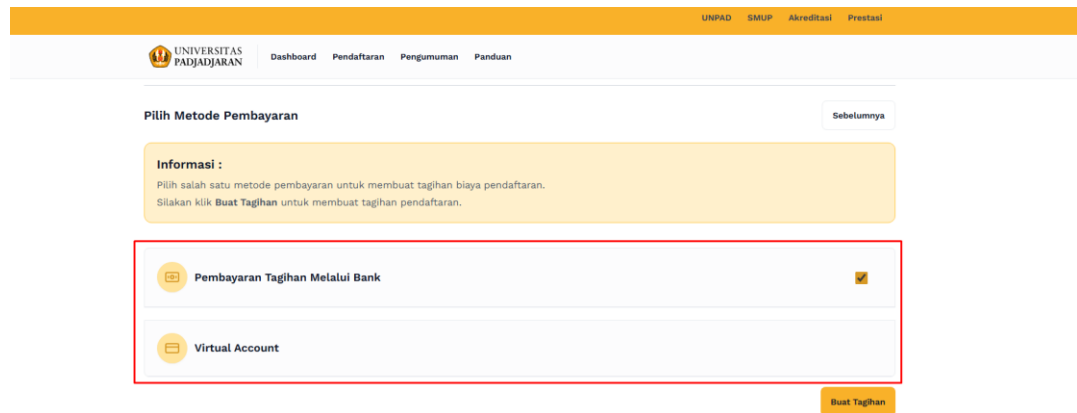
Klik tombol "Ya" untuk masuk ke langkah berikutnya

### 3. MEMILIH METODE BAYAR & PEMBAYARAN

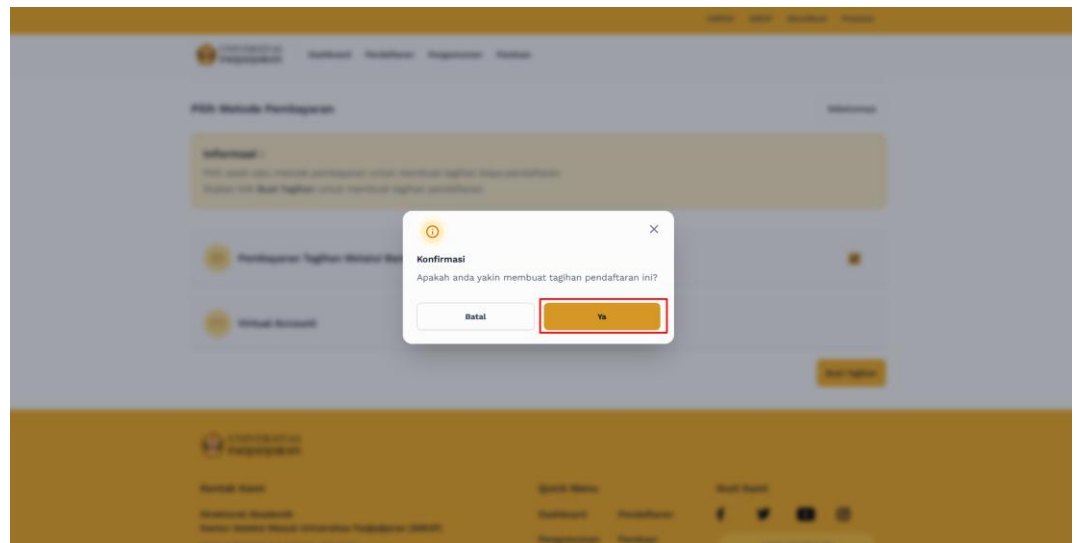
#### **i Informasi !**

Pembayaran yang sudah dilakukan, tidak dapat dikembalikan.

Pada halaman silakan memilih metode pembayaran



Jika sudah, klik tombol “Buat Tagihan”.



Muncul konfirmasi Buat Tagihan, klik tombol “Ya”. Maka tagihan dibuat

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

**Informasi :**

1. Unduh digunakan untuk mengunduh tagihan dan status pembayaran
2. Ubah Metode Bayar digunakan untuk mengganti metode pembayaran
3. Cek Pembayaran digunakan untuk mengecek status pembayaran\*

\*Status pembayaran akan diperbarui 5 menit setelah melakukan pembayaran

**Tagihan**

NIK 3201039199199191	Nama Dummy Dedi
Program Ujian SMUP Tahun 2025	No. Tagihan 43225000206
Tanggal Pembuatan Tagihan 5 Mar 2025, 13.06.29 WIB	Biaya Rp300.000
Tanggal Jatuh Tempo 1 Mei 2025, 15.00.00 WIB	

**Pembayaran** [Unduh](#) [Ubah Metode Bayar](#) [Cek Pembayaran](#)

Status Belum Dibayar	Tanggal Pembayaran -
Metode Bayar Pembayaran Tagihan Melalui Bank	

Tombol "Unduh" untuk mengunduh bukti tagihan formulir , silahkan klik tombol "Unduh" untuk mengunduh bukti tagihan

Berikut tampilan bukti tagihan pendaftaran

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

**Formulir Pembayaran**  
Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran (SMUP)

**Tagihan**

NIK	: 3201039199199191
Nama	: Dummy Dedi
Program	: Ujian SMUP Tahun 2025
No. Tagihan	: 43225000206 => [ Entry ]
Tanggal Pembuatan Tagihan	: 5 Mar 2025, 13.06.29 WIB
Biaya	: Rp300.000
Tanggal Jatuh Tempo	: 1 Mei 2025, 15.00.00 WIB

**Pembayaran**

Status Bayar	: Belum Dibayar
Tanggal Pembayaran	: -
Metode Bayar	: Pembayaran Tagihan Melalui Bank

**Catatan :**  
Mohon diperhatikan pada saat pembayaran tagihan di Bank melalui Teller, Anda jelaskan jenjang yang anda pilih pada Teller Bank.

**Pelaksanaan pembayaran biaya SMUP dapat dilaksanakan di Bank:**

**Bank BNI**  
Mobile Banking, ATM, Internet Banking, Teller Bank, Agen 46

Silahkan klik tombol "Unduh" untuk mendownload bukti tagihan formulir pembayaran

Jika ingin mengubah metode pembayaran. Klik tombol "Ubah Metode Bayar"

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

Tagihan Pendaftaran Sebelumnya Selanjutnya

**Informasi :**

1. Unduh digunakan untuk mengunduh tagihan dan status pembayaran
2. **Ubah Metode Bayar** digunakan untuk mengganti metode pembayaran
3. **Cek Pembayaran** digunakan untuk mengecek status pembayaran\*

\*Status pembayaran akan diperbarui 5 menit setelah melakukan pembayaran

**Tagihan**

NIK	Nama
3201039199199191	Dummy Dedi
Program	No. Tagihan
Ujian SMUP Tahun 2025	43225000206
Tanggal Pembuatan Tagihan	Biaya
5 Mar 2025, 13.06.29 WIB	Rp300.000
Tanggal Jatuh Tempo	
1 Mei 2025, 15.00.00 WIB	

**Pembayaran** Unduh **Ubah Metode Bayar** Cek Pembayaran

Status	Tanggal Pembayaran
Belum Dibayar	-

Kemudian pilih metode pembayaran yang akan dipilih

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

Pilih Metode Pembayaran Sebelumnya Selanjutnya

**Informasi :**

1. **Batal** digunakan untuk membatalkan perubahan pilihan metode bayar
2. **Perbarui** digunakan untuk menyimpan perubahan pilihan metode bayar yang akan digunakan

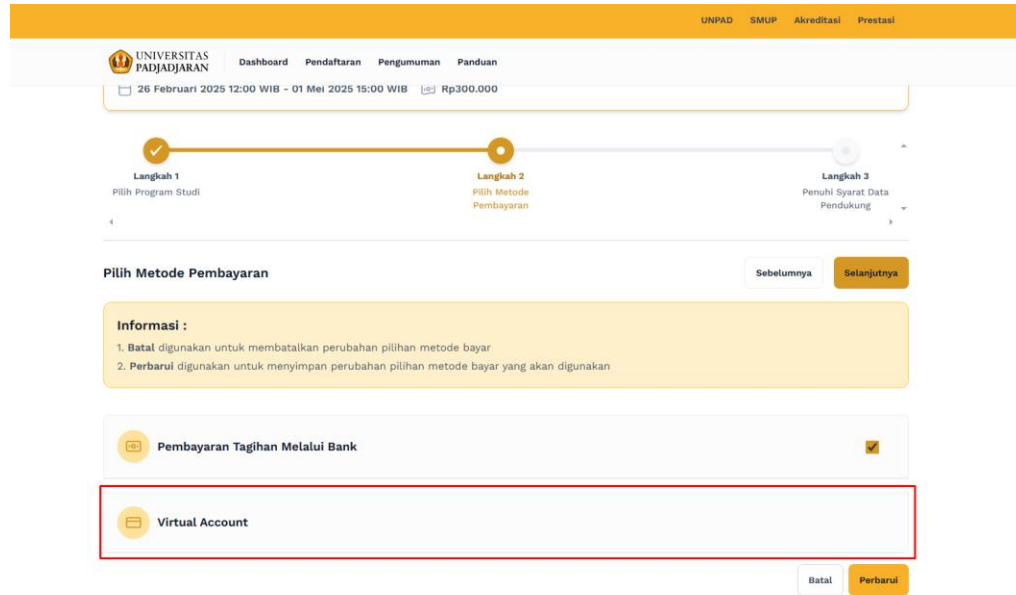
Pembayaran Tagihan Melalui Bank

Virtual Account

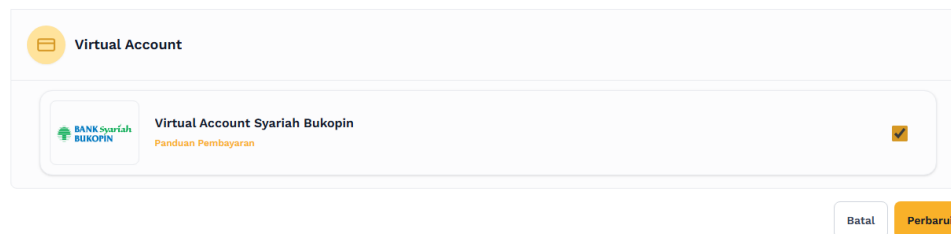
Virtual Account Syariah Bukopin

Batal **Perbarui**

Pilih salah satu metode bayar misalkan "Virtual Account"

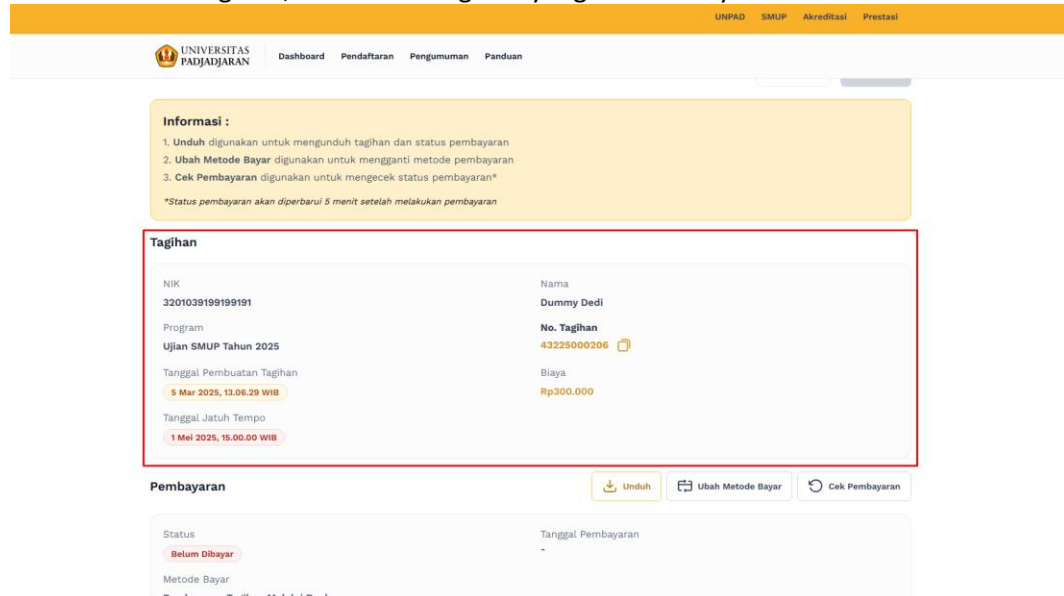


Maka akan terceklis untuk "Virtual Account"



Klik tombol "Perbarui" untuk menyimpan pilihan metode pembayaran

Pada informasi tagihan, ada nomor tagihan yang harus dibayar



Klik tombol "Copy" untuk mengambil nomor tagihan pendaftaran misal 25524000001

**Informasi :**  
1. Unduh digunakan untuk mengunduh tagihan dan status pembayaran  
2. Ubah Metode Bayar digunakan untuk mengganti metode pembayaran  
3. Cek Pembayaran digunakan untuk mengecek status pembayaran\*  
\*Status pembayaran akan diperbarui 5 menit setelah melakukan pembayaran

**Tagihan**

NIK 3201039199199191	Nama Dummy Dedi
Program Ujian SMUP Tahun 2025	No. Tagihan 43225000206
Tanggal Pembuatan Tagihan 5 Mar 2025, 13.06.29 WIB	Biaya Rp300.000
Tanggal Jatuh Tempo 1 Mei 2025, 15.00.00 WIB	

**Pembayaran**

Unduh Ubah Metode Bayar Cek Pembayaran

Status Belum Dibayar	Tanggal Pembayaran -
Metode Bayar Pembayaran Tagihan Melalui Bank	

Setelah melakukan pembayaran sesuai metode pembayaran yang dipilih. Silahkan klik tombol "Cek Pembayaran" untuk mengecek status pembayaran

**Informasi :**  
1. Unduh digunakan untuk mengunduh tagihan dan status pembayaran  
2. Ubah Metode Bayar digunakan untuk mengganti metode pembayaran  
3. Cek Pembayaran digunakan untuk mengecek status pembayaran\*  
\*Status pembayaran akan diperbarui 5 menit setelah melakukan pembayaran

**Tagihan**

NIK 3201039199199191	Nama Dummy Dedi
Program Ujian SMUP Tahun 2025	No. Tagihan 43225000206
Tanggal Pembuatan Tagihan 5 Mar 2025, 13.06.29 WIB	Biaya Rp300.000
Tanggal Jatuh Tempo 1 Mei 2025, 15.00.00 WIB	

**Pembayaran**

Unduh Ubah Metode Bayar Cek Pembayaran

Status Belum Dibayar	Tanggal Pembayaran -
Metode Bayar Pembayaran Tagihan Melalui Bank	

Jika pembayaran berhasil, maka status pembayaran akan "Sudah Bayar"

The screenshot shows the 'Pembayaran' (Payment) section of the Universitas Padjadjaran portal. The status is 'Sudah Dibayar' (Already Paid). The payment method is 'Pembayaran Tagihan Melalui Bank' (Bill Payment via Bank). Below this, there are six guides for different banks: Bank BNI, Bank Mandiri, Bank BTN, Bank BJB, Bank Syariah Indonesia, and Bank BTN Syariah.

Status	Tanggal Pembayaran
Sudah Dibayar	-

**Panduan Pembayaran**

- Bank BNI: Pembayaran Tagihan Melalui Bank BNI
- Bank Mandiri: Pembayaran Tagihan Melalui Bank Mandiri
- Bank BTN: Pembayaran Tagihan Melalui Bank BTN
- Bank BJB: Pembayaran Tagihan Melalui Bank BJB
- Bank Syariah Indonesia: Pembayaran Tagihan Melalui Bank Syariah Indonesia
- Bank BTN Syariah: Pembayaran Tagihan Melalui Bank BTN Syariah

Maka tombol "Selanjutnya" akan aktif

The screenshot shows the 'Ujian SMUP Tahun 2025' registration page. A progress bar indicates three steps: 'Langkah 1: Pilih Program Studi' (completed), 'Langkah 2: Pilih Metode Pembayaran' (current step), and 'Langkah 3: Penuhi Syarat Data Pendukung'. The 'Selanjutnya' (Next) button is highlighted with a red box, indicating it is active.

**Ujian SMUP Tahun 2025**

Syarat Pendaftaran | Biaya Pendidikan

Seleksi Mandiri | Dibuka

Sarjana / Sarjana Terapan | 72 Program Studi

26 Februari 2025 12:00 WIB - 01 Mei 2025 15:00 WIB | Rp300.000

Langkah 1: Pilih Program Studi (✓)

Langkah 2: Pilih Metode Pembayaran (●)

Langkah 3: Penuhi Syarat Data Pendukung (○)

Tagihan Pendaftaran: [Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

**Informasi :**

- Unduh digunakan untuk mengunduh tagihan dan status pembayaran
- Untuk melanjutkan tahapan pendaftaran, silakan klik tombol **Selanjutnya**

**Tagihan**

NIK	Nama
3201039199199191	Dummy Dedi
Program	No. Tagihan

Silahkan klik "Selanjutnya", untuk ke tahap berikut nya

#### 4. MELENGKAPI DATA & PERSYARATAN LAINYA

##### **i Informasi !**

Pada bagian peserta akan dicek kembali kelengkapan data dan persyaratan sesuai jalur yang dipilih. Jika terdapat data yang belum lengkap atau tidak sesuai. Silahkan untuk melengkapi data-data terlebih dahulu sampai dapat melakukan finalisasi data.

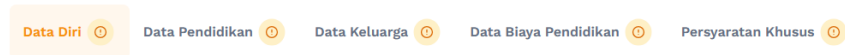
Pastikan peserta sudah membaca & memahami seluruh informasi pada laman

Pada tahapan ini, silahkan untuk melengkapi data-data persyaratan yang belum lengkap atau belum sesuai. Jika terdapat notifikasi pada tab-tab data seperti contoh dibawah ini, silahkan melengkapi dan menyesuaikan terlebih dahulu

The screenshot shows the registration portal for Universitas Padjadjaran. At the top, there is a navigation bar with links for UNPAD, SMUP, Akreditasi, and Prestasi. Below this is a main navigation bar with 'Dashboard', 'Pendaftaran', 'Pengumuman', and 'Panduan'. A progress bar indicates three steps: 'Langkah 1: Pilih Program Studi' (completed), 'Langkah 2: Pilih Metode Pembayaran' (completed), and 'Langkah 3: Penuhi Syarat Data Pendukung' (current step). The 'Pemenuhan Syarat Data Pendukung' section contains a 'Ketentuan' box with three points: 1. Pastikan data yang anda gunakan benar dan sesuai kondisi saat ini. 2. Jika semua data telah terpenuhi, Silakan klik tombol Finalisasi. 3. Proses seleksi hanya akan dilakukan untuk peserta yang sudah melakukan finalisasi pendaftaran. Pendaftaran dinyatakan selesai setelah melakukan finalisasi. Below the 'Ketentuan' box, there is a row of data categories: 'Data Diri', 'Data Pendidikan', 'Data Keluarga', 'Data Biaya Pendidikan', and 'Persyaratan Khusus'. A red box highlights the 'Data Diri' category, which has a 'Data Belum Lengkap' notification. The 'Detail Identitas' section below shows the notification: 'Data Belum Lengkap' with three points: 1. Peserta harus berusia minimal 15 tahun per 1 Juli 2025. 2. Peserta harus berusia maksimal 22 tahun per 1 Juli 2025. 3. Data Identitas Diri Belum Lengkap : Jenis Kelamin Belum Ada, Agama Belum Ada, Provinsi Tempat Lahir Belum Ada, Kabupaten/Kota Tempat Lahir Belum Ada, Tempat Lahir Sesuai Akta Belum Ada, Tanggal Lahir Belum Ada, Status Disabilitas Belum Ada.

#### 4.1. MELENGKAPI DATA PROFILE

Klik tab "Data Diri" untuk melihat informasi data diri. Jika masih ada data yang belum sesuai maka akan muncul pesan notifikasi seperti berikut ini



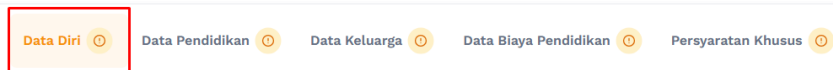
##### Detail Identitas

Detail Identitas Pendaftar

**Data Belum Lengkap!**

1. Peserta harus berusia minimal 15 tahun per 1 Juli 2025
2. Peserta harus berusia maksimal 22 tahun per 1 Juli 2025
3. Data Identitas Diri Belum Lengkap : Jenis Kelamin Belum Ada, Agama Belum Ada, Provinsi Tempat Lahir Belum Ada, Kabupaten/Kota Tempat Lahir Belum Ada, Tempat Lahir Sesuai Akta Belum Ada, Tanggal Lahir Belum Ada, Status Disabilitas Belum Ada.

Berikut informasi jika detail identitas yang belum lengkap / tidak sesuai



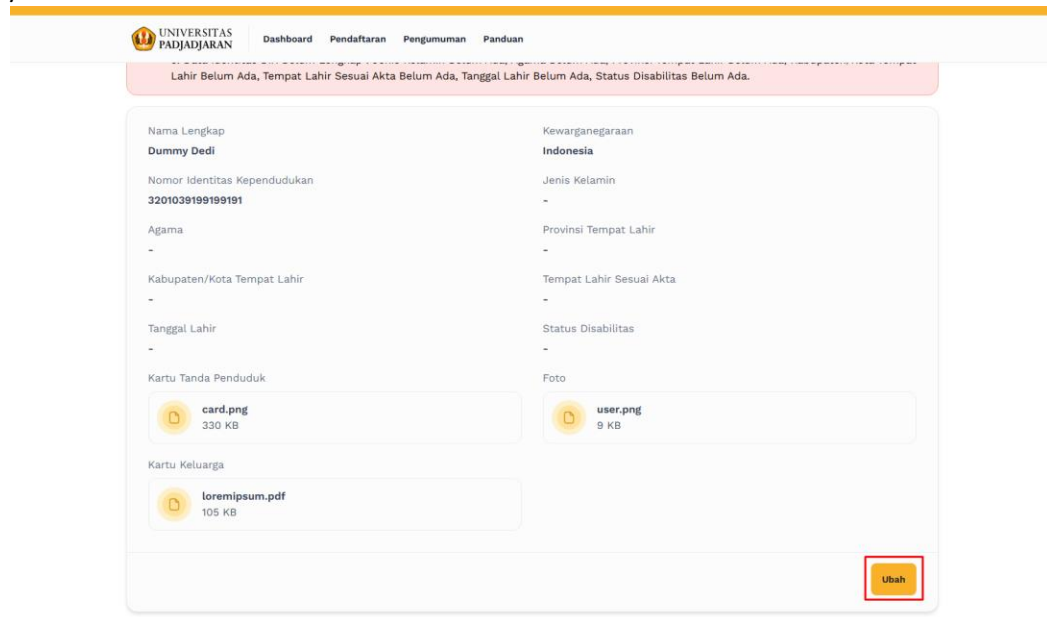
##### Detail Identitas

Detail Identitas Pendaftar

**Data Belum Lengkap!**

1. Peserta harus berusia minimal 15 tahun per 1 Juli 2025
2. Peserta harus berusia maksimal 22 tahun per 1 Juli 2025
3. Data Identitas Diri Belum Lengkap : Jenis Kelamin Belum Ada, Agama Belum Ada, Provinsi Tempat Lahir Belum Ada, Kabupaten/Kota Tempat Lahir Belum Ada, Tempat Lahir Sesuai Akta Belum Ada, Tanggal Lahir Belum Ada, Status Disabilitas Belum Ada.

Untuk memperbaiki, silahkan klik tombol "Ubah" pada bagian data yang belum lengkap / belum sesuai



Maka akan muncul form berikut ini. Silahkan isi / perbaiki sesuai data yang dipersyaratkan

The screenshot shows a web form titled "Ubah Identitas" (Change Identity) for UNPAD registration. The form is organized into two columns and includes the following fields:

- Nama Lengkap \***: Text input field containing "Dummy Dedi".
- Kewarganegaraan \***: Dropdown menu with "Indonesia" selected.
- Nomor Identitas Kependudukan \***: Text input field containing "3201039199199191".
- Jenis Kelamin \***: Dropdown menu with "Laki-Laki" selected.
- Agama \***: Dropdown menu with "Islam" selected.
- Provinsi Tempat Lahir \***: Dropdown menu with "Prov. Jawa Barat" selected.
- Kabupaten/Kota Tempat Lahir \***: Dropdown menu with "Kab. Bandung" selected.
- Tempat Lahir Sesuai Akta \***: Text input field containing "Bandung".
- Tanggal Lahir \***: Date picker field showing "28-08-2005".
- Status Disabilitas \***: Dropdown menu with "Bukan Penyandang Disabilitas" selected.
- Unggah Kartu Tanda Penduduk \***: File upload area with a "Click to select or drag and drop" instruction and supported formats: "JPG / JPEG / PNG (max. 1000 KB)".
- Unggah Foto \***: File upload area with a "Click to select or drag and drop" instruction and supported formats: "JPG / JPEG / PNG (max. 100 KB)".

Jika sudah, silahkan klik tombol "Simpan"

This screenshot shows the form after several files have been uploaded. The "Unggah Kartu Tanda Penduduk" field now shows a file named "card.png" (330 KB). The "Unggah Foto" field shows a file named "user.png" (9 KB). A text box provides instructions: "Jika tidak memiliki Kartu Tanda Penduduk, silakan untuk mengunggah Kartu identitas Anak atau Kartu Pelajar." Another text box lists photo requirements: "Pasfoto harus memenuhi persyaratan berikut:" followed by a list of criteria including size (4 cm x 6 cm), resolution (200px x 300px), background (white), format (JPEG/JPG), orientation (vertical), and focus. At the bottom, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save), with the "Simpan" button highlighted by a red rectangle.

Jika data diri sudah sesuai

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

Data Diri Data Pendidikan Data Keluarga Data Biaya Pendidikan Persyaratan Khusus

**Detail Identitas**  
Detail Identitas Pendaftar

**Data Sudah Lengkap!**

Nama Lengkap <b>Dummy Dedi</b>	Kewarganegaraan <b>Indonesia</b>
Nomor Identitas Kependudukan <b>3201039199199191</b>	Jenis Kelamin <b>Laki-Laki</b>
Agama <b>Islam</b>	Provinsi Tempat Lahir <b>Prov. Jawa Barat</b>
Kabupaten/Kota Tempat Lahir <b>Kab. Bandung</b>	Tempat Lahir Sesuai Akta <b>Bandung</b>
Tanggal Lahir <b>26 Agustus 2005</b>	Status Disabilitas <b>Bukan Penyanggand Disabilitas</b>
Kartu Tanda Penduduk card.png 330 KB	Foto user.png 9 KB
Kartu Keluarga	

Berikut informasi jika data alamat yang belum lengkap / tidak sesuai

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

**Daftar Alamat**  
Daftar Alamat Pendaftar

**Data Belum Lengkap!**  
1. Data Alamat KTP Peserta Belum Ada

**Daftar Alamat** Tambah

No.	Jenis Alamat	Alamat Lengkap	Aksi
No data records found			

← Previous 1 Next →

**Daftar Nomor Kontak**  
Daftar Nomor Kontak Pendaftar

Klik tombol "Tambah" untuk melengkapi data alamat yang diminta

**Daftar Alamat**  
Daftar Alamat Pendaftar

**Data Belum Lengkap!**  
1. Data Alamat KTP Peserta Belum Ada

**Daftar Alamat** Tambah

Maka akan muncul form berikut ini

The screenshot shows a modal window titled "Tambah Alamat" (Add Address) for UNPAD registration. The form contains the following fields:

- Alamat \***: Input field with placeholder "Masukkan Alamat Anda".
- RT \***: Input field with placeholder "Masukkan RT".
- RW \***: Input field with placeholder "Masukkan RW".
- Provinsi \***: Dropdown menu with "Pilih Provinsi".
- Kabupaten/Kota \***: Dropdown menu with "Pilih Kabupaten/Kota".
- Kecamatan \***: Dropdown menu with "Kecamatan".
- Kelurahan \***: Dropdown menu with "Pilih Kelurahan".
- Kode Pos \***: Input field with placeholder "Masukkan Kode Pos".
- Jenis Alamat \***: Dropdown menu with "Pilih Jenis Alamat".

At the bottom, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save).

Silahkan isi seperti berikut ini sesuai alamat peserta

The screenshot shows the same "Tambah Alamat" form, but with the following data entered:

- Alamat \***: Rancamanyar
- RT \***: 01
- RW \***: 02
- Provinsi \***: Prov. Jawa Barat
- Kabupaten/Kota \***: Kab. Bandung
- Kecamatan \***: Kec. Baleendah
- Kelurahan \***: Rancamanyar
- Kode Pos \***: 40375
- Jenis Alamat \***: KTP

The "Simpan" button is now highlighted in orange, indicating it is ready to be clicked.

Jika sudah, klik tombol "Simpan"

The screenshot shows a form titled "Tambah Alamat" with the subtitle "Tambah Alamat Pendaftaran UNPAD". The form contains several input fields: "Alamat" (Rancamanyar), "RT" (01), "RW" (02), "Provinsi" (Prov. Jawa Barat), "Kabupaten/Kota" (Kab. Bandung), "Kecamatan" (Kec. Baleendah), "Kelurahan" (Rancamanyar), "Kode Pos" (40375), and "Jenis Alamat" (KTP). At the bottom, there are two buttons: "Batal" and "Simpan". The "Simpan" button is highlighted with a red rectangular border.

Kemudian klik tombol "Tambah" untuk menambah data alamat lainya sesuai dengan data yang diminta

The screenshot shows a page titled "Daftar Alamat" with the subtitle "Daftar Alamat Pendaftar". A red notification banner at the top says "Data Belum Lengkap!" with the message "1. Data Alamat KTP Peserta Belum Ada". Below the banner, there is a table with the header "Daftar Alamat". In the top right corner of the table area, there is a "Tambah" button highlighted with a red rectangular border.

Untuk mengisi alamat, dapat dengan menyalin dari data alamat yang sudah dimasukan. Klik tombol "Salin"

The screenshot shows a form with a "Salin" button (copy icon) highlighted with a red rectangular border. The form includes fields for "RT" (Masukkan RT) and "Kabupaten/Kota" (Pilih Kabupaten/Kota).

Maka akan muncul "Pilih Jenis Alamat"

**Pilih Jenis Alamat**  
Pilih Jenis Alamat Peserta Untuk Disalin

Jenis Alamat \*  
KTP

Batal Pilih

Pilih salin dari "KTP"

**Pilih Jenis Alamat**  
Pilih Jenis Alamat Peserta Untuk Disalin

Jenis Alamat \*  
KTP

KTP

Batal Pilih

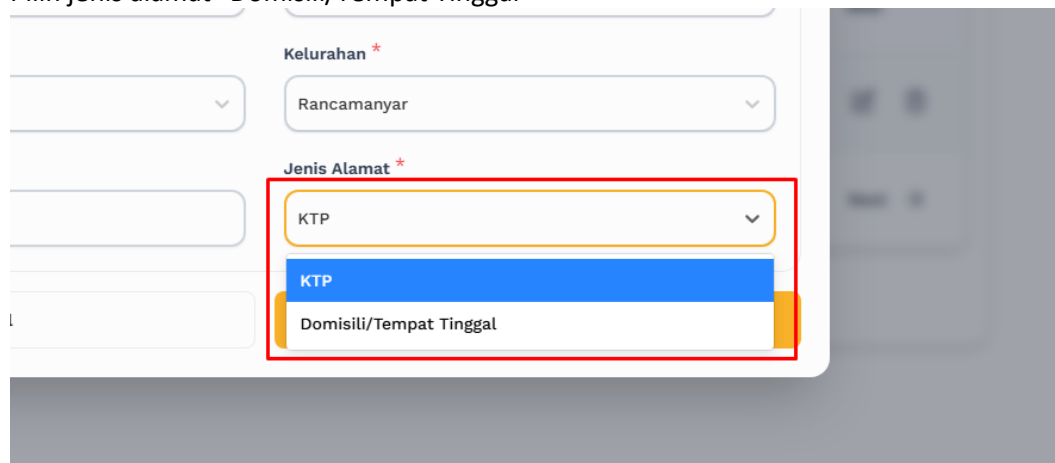
Kemudian klik tombol "Pilih"

The screenshot shows a dialog box titled "Pilih Jenis Alamat" with the subtitle "Pilih Jenis Alamat Peserta Untuk Disalin". It features a dropdown menu labeled "Jenis Alamat\*" with "KTP" selected. At the bottom, there are two buttons: "Batal" and "Pilih". The "Pilih" button is highlighted with a red rectangular border.

Maka form data alamat secara otomatis terisi sesuai data alamat yang dimasukkan

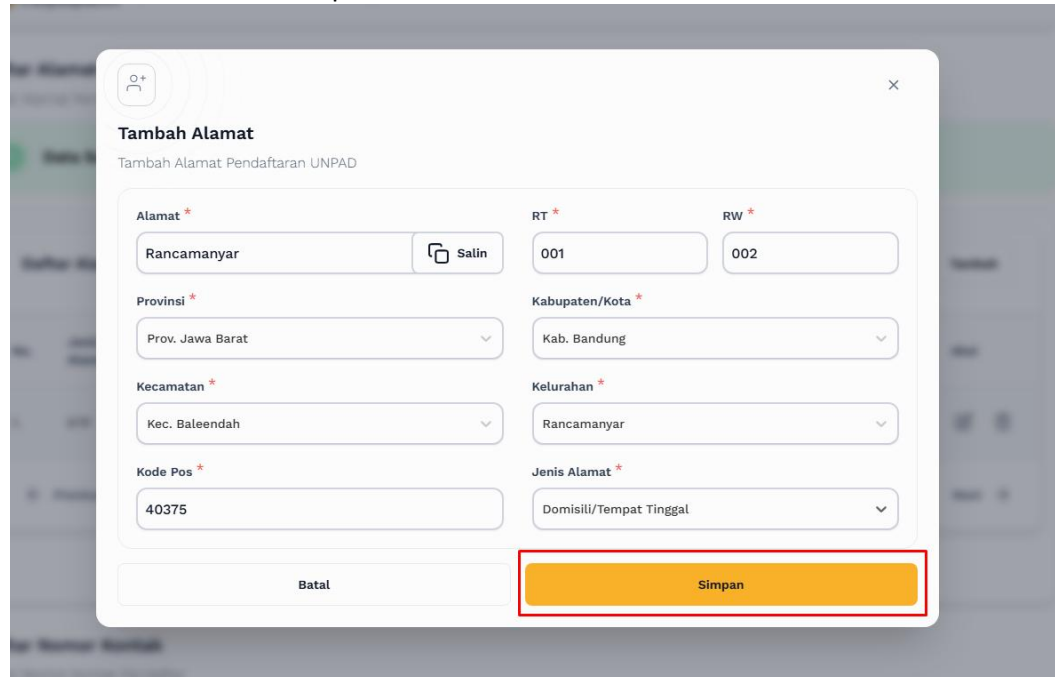
The screenshot shows a dialog box titled "Tambah Alamat" with the subtitle "Tambah Alamat Pendaftaran UNPAD". It contains several form fields: "Alamat\*" (Rancamanyar), "RT\*" (001), "RW\*" (002), "Provinsi\*" (Prov. Jawa Barat), "Kabupaten/Kota\*" (Kab. Bandung), "Kecamatan\*" (Kec. Baleendah), "Kelurahan\*" (Rancamanyar), "Kode Pos\*" (40375), and "Jenis Alamat\*" (KTP). A "Salin" button is next to the "Alamat\*" field. At the bottom, there are two buttons: "Batal" and "Simpan".

Pilih jenis alamat "Domisili/Tempat Tinggal"



The screenshot shows a form with several dropdown menus. The 'Kelurahan' dropdown is set to 'Rancamanyar'. The 'Jenis Alamat' dropdown is open, showing two options: 'KTP' and 'Domisili/Tempat Tinggal'. The 'Domisili/Tempat Tinggal' option is highlighted in blue, indicating it is the selected choice. A red box highlights the 'Jenis Alamat' dropdown menu.

Kemudian klik tombol "Simpan"










The screenshot shows a dialog box titled 'Tambah Alamat' with the subtitle 'Tambah Alamat Pendaftaran UNPAD'. The dialog contains several form fields: 'Alamat' (Rancamanyar), 'RT' (001), 'RW' (002), 'Provinsi' (Prov. Jawa Barat), 'Kabupaten/Kota' (Kab. Bandung), 'Kecamatan' (Kec. Baleendah), 'Kelurahan' (Rancamanyar), and 'Kode Pos' (40375). The 'Jenis Alamat' dropdown is set to 'Domisili/Tempat Tinggal'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Batal' and 'Simpan'. The 'Simpan' button is highlighted with a red box.

Jika data alamat sudah sesuai maka seperti berikut ini

#### Daftar Alamat

Daftar Alamat Pendaftar

 Data Sudah Lengkap!

Daftar Alamat			Tambah
No.	Jenis Alamat	Alamat Lengkap	Aksi
1.	KTP	Rancamanyar, RT 001 / RW 002, Kelurahan Rancamanyar, Kecamatan Kec. Baleendah, Kab. Bandung, Provinsi Prov. Jawa Barat, Kode Post 40375	  
2.	Domisili/Tempat Tinggal	Rancamanyar, RT 001 / RW 002, Kelurahan Rancamanyar, Kecamatan Kec. Baleendah, Kab. Bandung, Provinsi Prov. Jawa Barat, Kode Post 40375	  

← Previous 1 Next →

Jika data nomor kontak belum lengkap / belum terisi maka seperti berikut ini




UNIVERSITAS  
PADJADJARAN


[Dashboard](#) [Pendaftaran](#) [Pengumuman](#) [Panduan](#)

#### Daftar Nomor Kontak

Daftar Nomor Kontak Pendaftar

 Data Belum Lengkap!

1. Data Nomor Kontak Aktif Whatsapp Peserta Belum Ada

Daftar Nomor Kontak			Tambah
No.	Jenis Nomor	Nomor Kontak	Aksi
 No data records found			

← Previous Next →

Klik tombol "Tambah" untuk menambahkan nomor kontak

#### Daftar Nomor Kontak

Daftar Nomor Kontak Pendaftar

ⓘ **Data Belum Lengkap!**  
1. Data Nomor Kontak Aktif Whatsapp Peserta Belum Ada

Daftar Nomor KontakTambah

No.	Jenis Nomor	Nomor Kontak	Aksi
🕒			

Maka muncul seperti berikut ini

📞✕

#### Tambah Nomor Kontak

Tambah Nomor Kontak Pendaftaran UNPAD

**Jenis Nomor \***

**Kode Negara \***

**Nomor Kontak \***

  
Contoh : 8123456789

Silahkan masukan data nomor kontak sesuai yang diminta

📞✕

#### Tambah Nomor Kontak

Tambah Nomor Kontak Pendaftaran UNPAD

**Jenis Nomor \***

**Kode Negara \***

**Nomor Kontak \***

  
Contoh : 8123456789

Klik tombol "Simpan" untuk menyimpan

Jika data nomor kontak sudah sesuai, maka seperti berikut ini

Jika data email sudah sesuai, maka seperti berikut ini

Jika semua data yang diminta pada Tab Data Diri, maka akan tampil sebagai berikut

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

Langkah 1  
Pilih Program Studi

Langkah 2  
Pilih Metode Pembayaran

Langkah 3  
Penuhi Syarat Data Pendukung

Pemenuhan Syarat Data Pendukung Sebelumnya

**Ketentuan :**

1. Pastikan data yang anda gunakan benar dan sesuai kondisi saat ini.
2. Jika semua data telah terpenuhi, Silakan klik tombol Finalisasi.
3. Proses seleksi hanya akan dilakukan untuk peserta yang sudah melakukan finalisasi pendaftaran. **Pendaftaran dinyatakan selesai setelah melakukan finalisasi.**

**Data Diri** Data Pendidikan Data Keluarga Data Biaya Pendidikan Persyaratan Khusus

**Detail Identitas**  
Detail Identitas Pendaftar

**Data Sudah Lengkap!**

Nama Lengkap Dummy Dedi	Kewarganegaraan Indonesia
----------------------------	------------------------------

## 4.2. MELENGKAPI DATA PENDIDIKAN

Klik tab "Data Pendidikan" untuk melihat informasi data pendidikan. Jika masih ada data yang belum sesuai maka akan muncul pesan notifikasi seperti berikut ini

The screenshot shows the 'Data Pendidikan' tab selected in the navigation menu. A notification box titled 'Data Belum Lengkap!' is displayed, indicating that the education data for the years 2023, 2024, and 2025 is incomplete. Below the notification is a table titled 'Daftar Pendidikan' with columns: No., Jenjang Pendidikan, Bentuk Pendidikan, Institusi Pendidikan, Kurikulum atau Jurusan, Tanggal Kelulusan, Lokasi, and Aksi. The table is currently empty, showing 'No data records found'.

Jika data pendidikan belum lengkap / belum diisi maka akan muncul pesan informasi berikut ini

### Daftar Pendidikan

Daftar Pendidikan Pendaftar

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Data Pendidikan' tab with a 'Data Belum Lengkap!' notification and an empty 'Daftar Pendidikan' table.

Silahkan klik tombol "Tambah" pada daftar pendidikan

### Daftar Pendidikan

Daftar Pendidikan Pendaftar



#### Data Belum Lengkap!

1. Data Pendidikan SMA Sederajat Peserta dengan tahun lulus 2023, 2024 dan 2025 Belum Ada

No.	Jenjang Pendidikan	Bentuk Pendidikan	Institusi Pendidikan	Kurikulum atau Jurusan	Tanggal Kelulusan	Lokasi	Aksi

Tambah

Maka akan muncul form data pendidikan

### Tambah Pendidikan

Tambah Pendidikan Pendaftar

**Provinsi \***

Pilih Provinsi

Jika sekolah Anda berlokasi di luar negeri, silakan pilih opsi "Luar Indonesia"

**Kabupaten/Kota \***

Pilih Kabupaten/Kota

**Jenjang Pendidikan \***

Pilih Jenjang Pendidikan

**Bentuk Pendidikan \***

Pilih Bentuk Pendidikan

Untuk Program Pendidikan Kesetaraan Silakan Memilih PKBM atau SKB

**Institusi Pendidikan \***

Ketik Nama Institusi Untuk Memulai Pencarian

Jika Institusi Pendidikan belum Teraftar Silakan Pilih Lain-Lain

**Kurikulum \***

Ketik Nama Kurikulum Untuk Memulai Pencarian

**Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) \***

Masukkan NISN

**Tanggal Kelulusan \***

----- X

**Nomor Ijazah/Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan Kelas XII \***

Nomor Ijazah/Surat Keterangan Lulus/Surat Ketei


**Unggah Dokumen Ijazah/Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan Kelas XII \***

Click to select or drag and drop  
PDF (max. 5000 KB)

Berikut contoh pengisian data pendidikan

### Tambah Pendidikan

Tambah Pendidikan Pendaftar

<b>Provinsi *</b> Prov. Jawa Barat	<b>Kabupaten/Kota *</b> Kab. Bandung
<small>Jika sekolah Anda berlokasi di luar negeri, silakan pilih opsi "Luar Indonesia"</small>	
<b>Jenjang Pendidikan *</b> SMA / Sederajat	<b>Bentuk Pendidikan *</b> SMK
	<small>Untuk Program Pendidikan Kesetaraan Silakan Memilih PKBM atau SKB</small>
<b>Institusi Pendidikan *</b> Ketik Nama Institusi Untuk Memulai Pencarian	<b>Kurikulum *</b> Kurikulum 13 Jurusan IPA
<small>Jika Institusi Pendidikan belum Terdaftar Silakan Pilih Lain-Lain</small>	
<b>Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) *</b> 4020010210	<b>Tanggal Kelulusan *</b> 05-03-2025
<b>Nomor Ijazah/Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan Kelas XII *</b> X1102001	<b>Unggah Dokumen Ijazah/Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan Kelas XII *</b>  Click to select or drag and drop PDF (max. 5000 KB)

Pada unggah dokumen Ijazah dan Rapor, klik kotak upload file

Untuk Program Pendidikan Kesetaraan Silakan Memilih PKBM atau SKB

**Institusi Pendidikan \***  
Ketik Nama Institusi Untuk Memulai Pencarian  
Jika Institusi Pendidikan belum Terdaftar Silakan Pilih Lain-Lain

**Kurikulum \***  
Kurikulum 13 Jurusan IPA

**Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) \***  
4020010210

**Tanggal Kelulusan \***  
05-03-2025

**Nomor Ijazah/Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan Kelas XII \***  
X1102001

**Unggah Dokumen Ijazah/Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan Kelas XII \***  
Click to select or drag and drop  
PDF (max. 5000 KB)

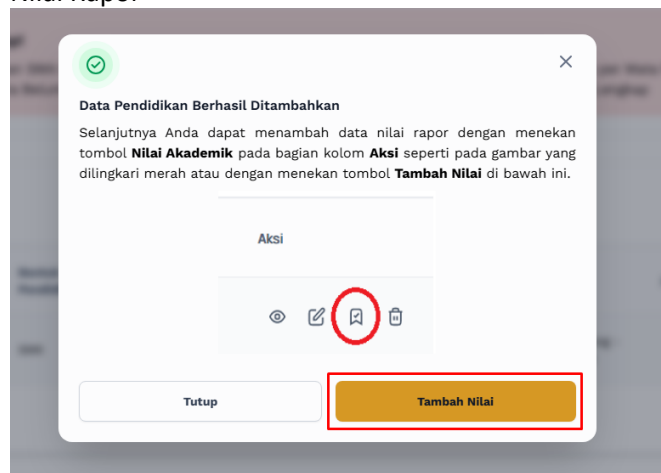
**Unggah Dokumen Rapor \***  
Click to select or drag and drop  
PDF (max. 5000 KB)  
Scan Rapor Semester 1 sampai 5 dalam satu Dokumen harus jelas, terang dan mudah dibaca

Batal Simpan

Kemudian pilih file PDF yang akan diupload

The screenshot shows a form with several input fields and upload sections. The fields are: 'Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) \*' with value '4020010210', 'Tanggal Kelulusan \*' with value '04-03-2025', 'Nomor Ijazah/Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan Kelas XII' with value 'XI10200111', and 'Unggah Dokumen Ijazah/Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan Kelas XII \*' with a file 'loremipsum.pdf' (105 KB). Below these is another 'Unggah Dokumen Rapor \*' section with a file 'loremipsum.pdf' (105 KB). At the bottom, there are two buttons: 'Batal' and 'Simpan'. The 'Simpan' button is highlighted with a red rectangle.

Jika form data pendidikan sudah diisi, klik tombol "Simpan". Maka muncul Pengisian Nilai Rapor



Klik tombol Tambah Nilai, kemudian akan diarahkan ke halaman pengisian Nilai Rapor

Atau





Untuk menambahkan data nilai rapor, silahkan klik tombol "Nilai Akademik" pada tabel data pendidikan

#### Daftar Pendidikan

Daftar Pendidikan Pendaftar

##### **Data Belum Lengkap!**

1. Data Nilai Pendidikan SMA Sederajat Peserta dengan tahun lulus 2023, 2024 dan 2025; Data Nilai Akademik per Mata Pelajaran Pendidikan SMA Sederajat Peserta Belum Lengkap, Data Nilai Rata-Rata Rapor Pendidikan SMA Sederajat Peserta Belum Lengkap

Daftar Pendidikan								Tambah	
No.	Jenjang Pendidikan	Bentuk Pendidikan	Institusi Pendidikan	Kurikulum atau Jurusan	Tanggal Kelulusan	Lokasi	Aksi		
1.	SMA / Sederajat	SMK	SMK KHARISMA NUSANTARA	Kurikulum 13 Jurusan IPA	4 Maret 2025	Kab. Bandung - Jawa Barat	   		

← Previous 1 Next →

Maka akan muncul pesan informasi berikut ini



UNIVERSITAS PADJADJARAN

Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

#### Data Nilai Akademik per Mata Pelajaran

Data Nilai Akademik Pendaftar

##### **Data Belum Lengkap!**


1. Data Nilai Matematika Semester 1 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada
2. Data Nilai Matematika Semester 2 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada
3. Data Nilai Matematika Semester 3 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada
4. Data Nilai Matematika Semester 4 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada
5. Data Nilai Matematika Semester 5 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada

[Lihat Selengkapnya](#)

Filter Periode Pembelajaran

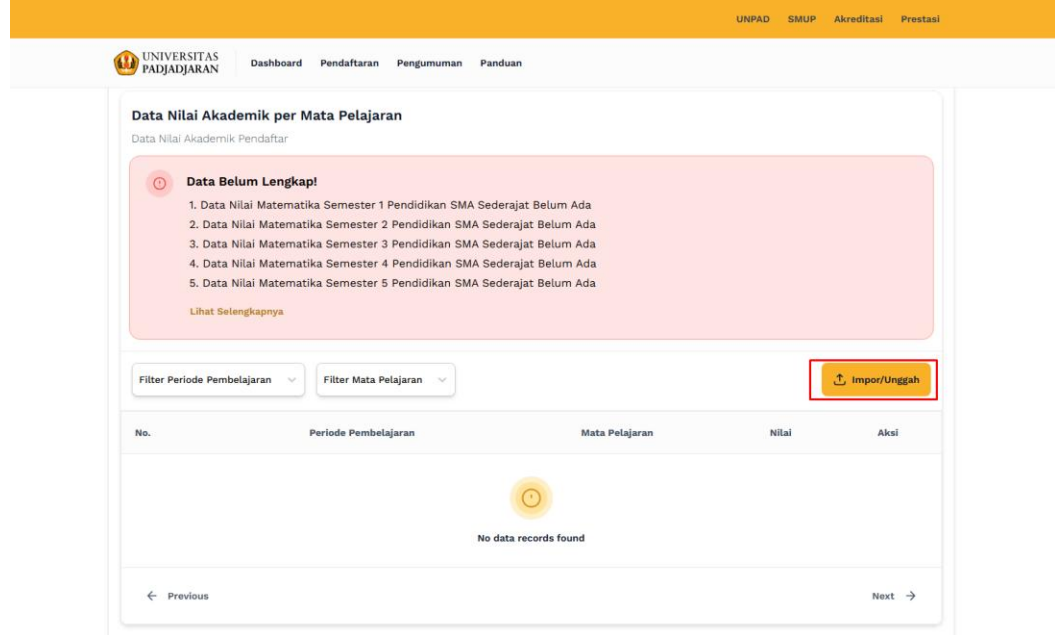
Filter Mata Pelajaran

Impor/Unggah

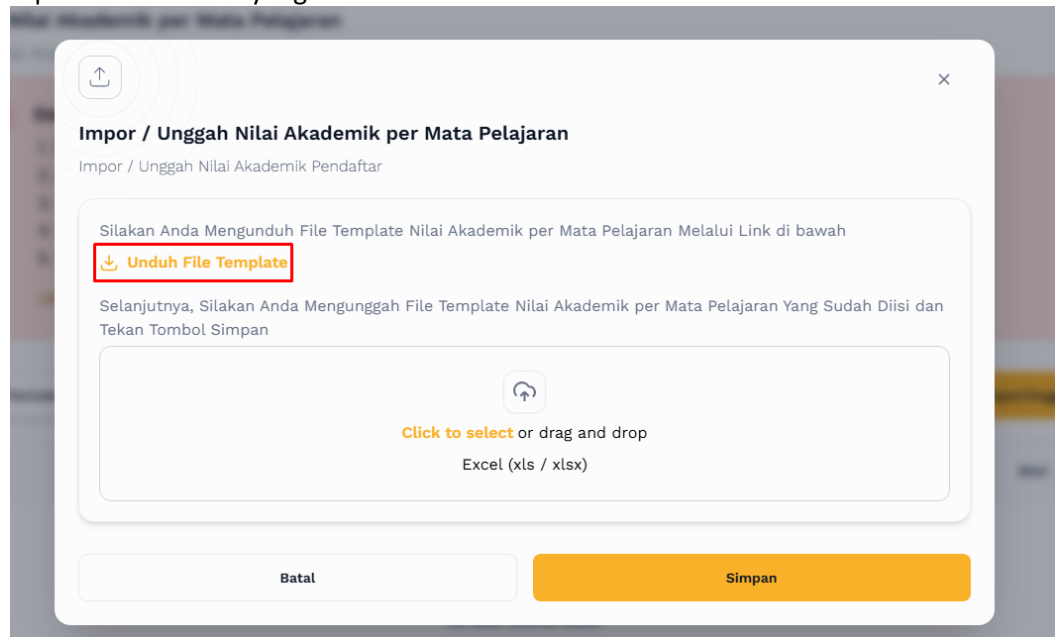
No.	Periode Pembelajaran	Mata Pelajaran	Nilai	Aksi
 No data records found				

← Previous Next →

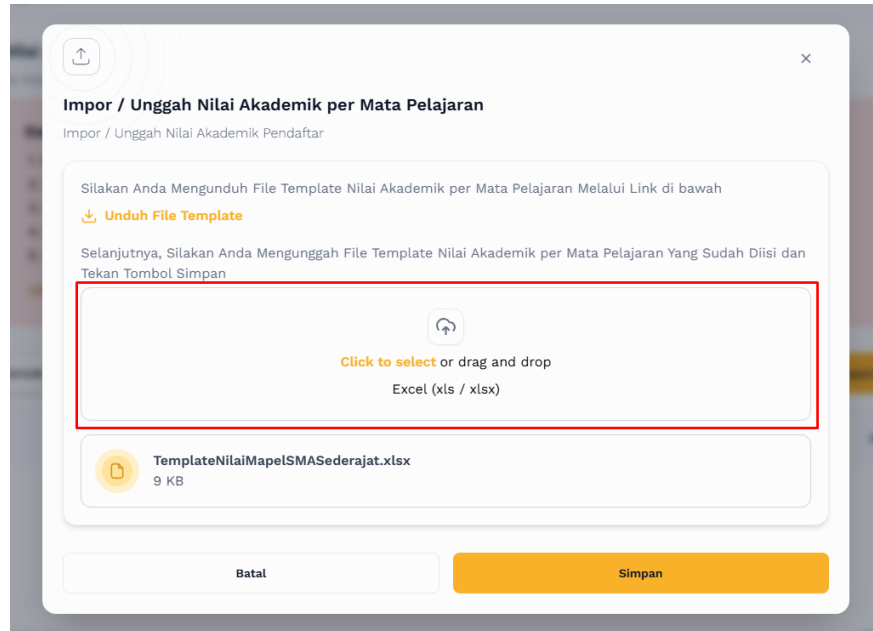
Jika ingin mengisi nilai rapot dengan import file excel, silahkan klik tombol "Import/Unggah"



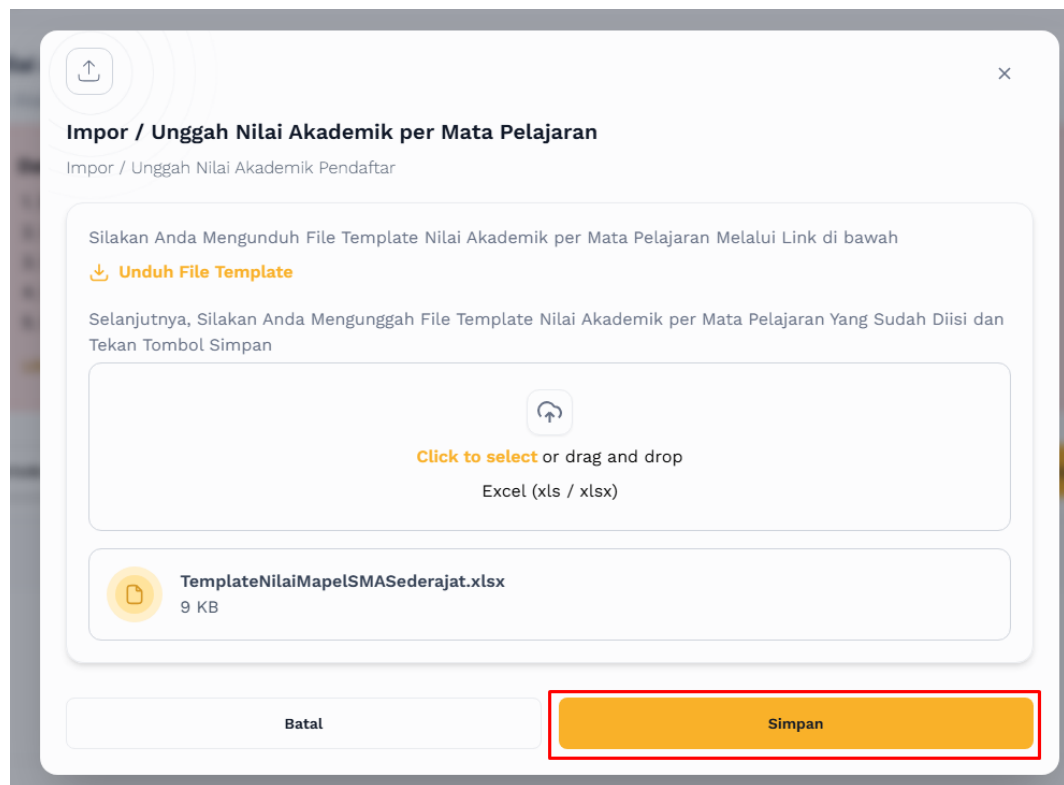
Silahkan klik "Unduh File Template" untuk mengunduh file excel. Kemudian isi nilai rapot sesuai format yang diminta



Jika file excel nilai rapot sudah diisi, maka selanjutnya upload file tersebut disini,



Silahkan pilih dan upload file tersebut



Jika sudah, klik tombol "Simpan"

Maka jika nilai rapot sudah sesuai, muncul seperti berikut ini

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

### Data Nilai Akademik per Mata Pelajaran

Data Nilai Akademik Pendaftar

✓ Data Sudah Lengkap!

Filter Periode Pembelajaran Filter Mata Pelajaran Tambah Impor/Unggah

No.	Periode Pembelajaran	Mata Pelajaran	Nilai	Aksi
1	Semester 1	Bahasa Indonesia	0	👁️ ✎️ 🗑️
2	Semester 1	Bahasa Inggris	0	👁️ ✎️ 🗑️
3	Semester 1	Biologi	0	👁️ ✎️ 🗑️
4	Semester 1	Ekonomi	0	👁️ ✎️ 🗑️
5	Semester 1	Fisika	0	👁️ ✎️ 🗑️
6	Semester 1	Geografi	0	👁️ ✎️ 🗑️
7	Semester 1	Kimia	0	👁️ ✎️ 🗑️

Untuk menambahkan data nilai rapot satu per satu mata pelajaran, klik tombol "Tambah"

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

### Data Nilai Akademik per Mata Pelajaran

Data Nilai Akademik Pendaftar

✓ Data Sudah Lengkap!

Filter Periode Pembelajaran Filter Mata Pelajaran **Tambah** Impor/Unggah

No.	Periode Pembelajaran	Mata Pelajaran	Nilai	Aksi
1	Semester 1	Bahasa Indonesia	0	👁️ ✎️ 🗑️

Maka akan muncul form nilai rapot berikut ini

**Tambah Nilai Akademik per Mata Pelajaran**  
Tambah Nilai Akademik Pendaftaran UNPAD

**Periode Pembelajaran \***  
Pilih Periode Pembelajaran

**Mata Pelajaran \***  
Cari Berdasarkan Nama Pelajaran

**Tipe Nilai \***  
Angka

**Nilai \***  
Contoh : 89,99  
Gunakan koma sebagai pemisah angka desimal.

Batal Simpan

Pilih dan isi sesuai data nilai rapot seperti berikut ini

**Tambah Nilai Akademik per Mata Pelajaran**  
Tambah Nilai Akademik Pendaftaran UNPAD

**Periode Pembelajaran \***  
Semester 2

**Mata Pelajaran \***  
Bahasa Indonesia

**Tipe Nilai \***  
Angka

**Nilai \***  
80  
Gunakan koma sebagai pemisah angka desimal.

Batal Simpan

Jika sudah, silahkan klik tombol "Simpan"

Kemudian jika nilai rata-rata rapot belum diisi / belum lengkap maka akan muncul pesan informasi berikut ini

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

### Daftar Nilai Rata - Rata per Periode Pembelajaran

Daftar Nilai Rata - Rata per Periode Pembelajaran

**Data Belum Lengkap!**

1. Data Nilai Rata-Rata Rapor Semester 1 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada
2. Data Nilai Rata-Rata Rapor Semester 2 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada
3. Data Nilai Rata-Rata Rapor Semester 3 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada
4. Data Nilai Rata-Rata Rapor Semester 4 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada
5. Data Nilai Rata-Rata Rapor Semester 5 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada

Impor/Unggah

No.	Periode Pembelajaran	Nilai Rata - Rata	Aksi
No data records found			

← Previous Next →

Jika ingin menambahkan nilai rata-rata rapot dengan cara di import file excel, klik tombol "Import"

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

### Daftar Nilai Rata - Rata per Periode Pembelajaran

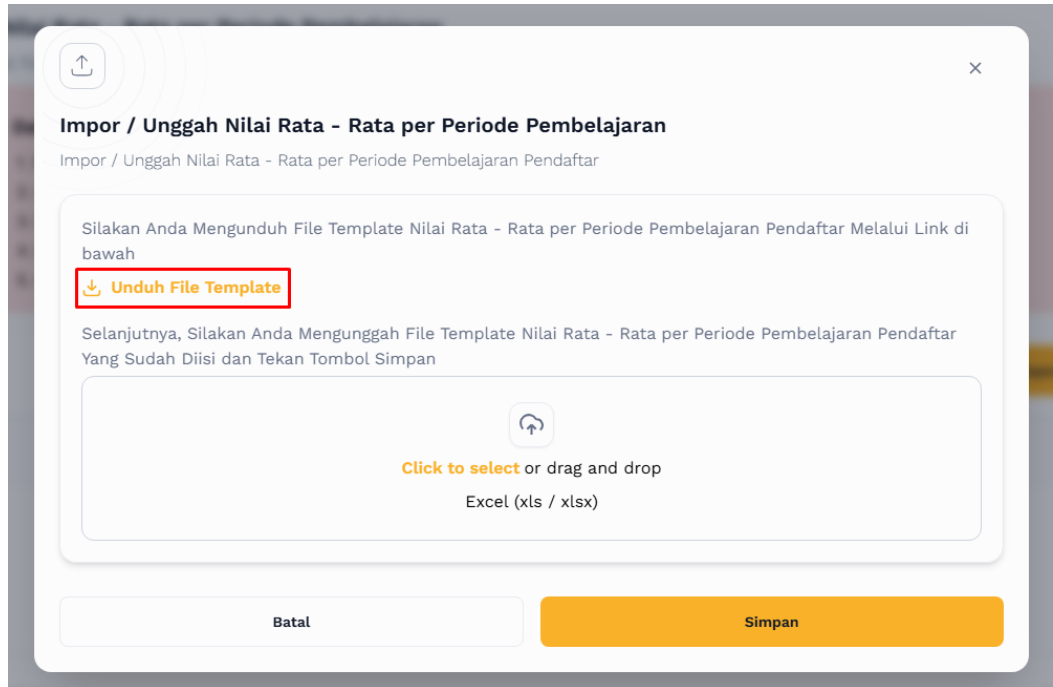
Daftar Nilai Rata - Rata per Periode Pembelajaran

**Data Belum Lengkap!**

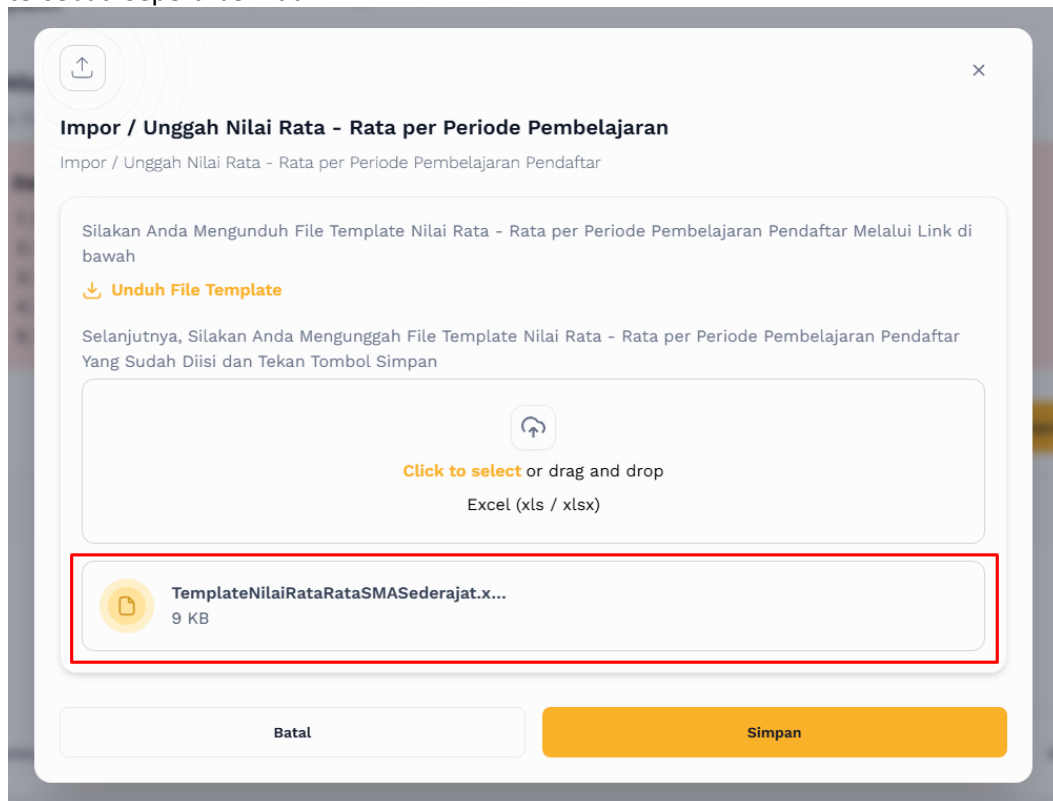
1. Data Nilai Rata-Rata Rapor Semester 1 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada
2. Data Nilai Rata-Rata Rapor Semester 2 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada
3. Data Nilai Rata-Rata Rapor Semester 3 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada
4. Data Nilai Rata-Rata Rapor Semester 4 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada
5. Data Nilai Rata-Rata Rapor Semester 5 Pendidikan SMA Sederajat Belum Ada

Impor/Unggah

Maka akan muncul form import nilai rata-rata rapot. Klik tombol "Unduh File Template" untuk mengunduh template file excel import



Silahkan isi nilai rata-rata rapot di file excel yang diunduh, kemudian upload file tersebut. Seperti berikut ini



Jika sudah, klik tombol "Import" untuk memulai mengimport nilai rata-rata nilai rapot semester

**Impor / Unggah Nilai Rata - Rata per Periode Pembelajaran**


Impor / Unggah Nilai Rata - Rata per Periode Pembelajaran Pendaftar

Silakan Anda Mengunduh File Template Nilai Rata - Rata per Periode Pembelajaran Pendaftar Melalui Link di bawah

[Unduh File Template](#)

Selanjutnya, Silakan Anda Mengunggah File Template Nilai Rata - Rata per Periode Pembelajaran Pendaftar Yang Sudah Diisi dan Tekan Tombol Simpan

Click to select or drag and drop  
Excel (xls / xlsx)

 **TemplateNilaiRataRataSMASederajat.x...**  
9 KB

**Batal** **Simpan**

Berikut hasil import nilai rata-rata rapot per semester

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi
















UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

**Daftar Nilai Rata - Rata per Periode Pembelajaran**

Daftar Nilai Rata - Rata per Periode Pembelajaran

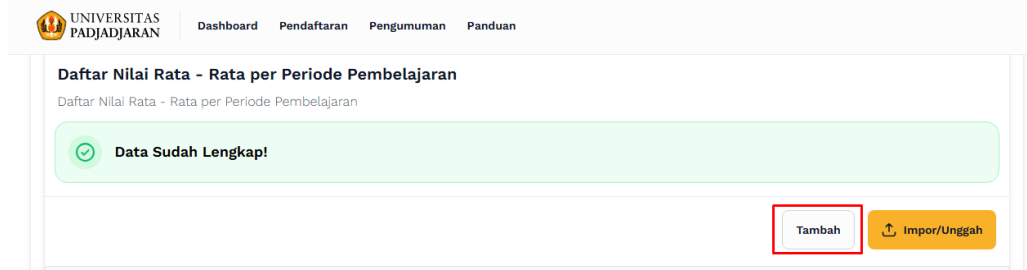
**Data Sudah Lengkap!**

Tambah [Impor/Unggah](#)

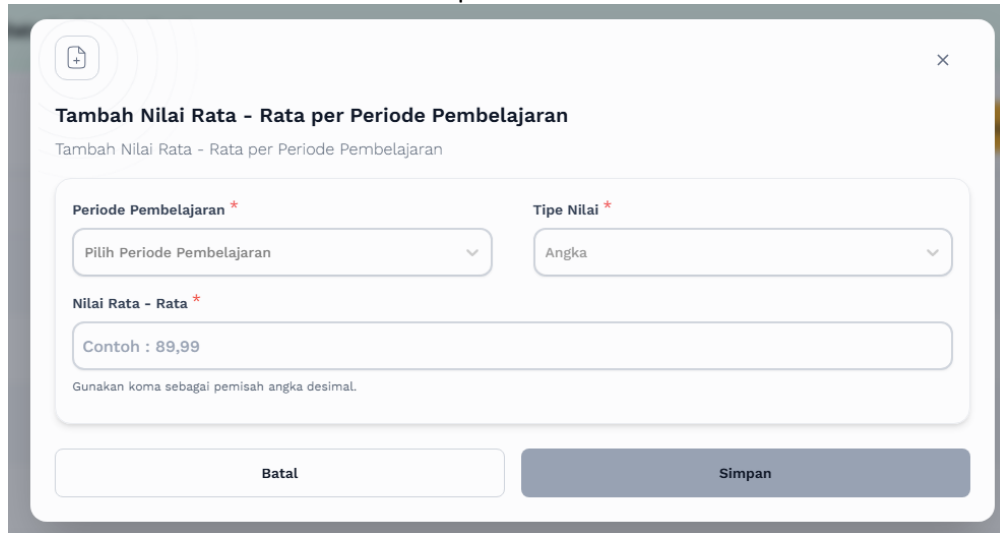
No.	Periode Pembelajaran	Nilai Rata - Rata	Aksi
1.	Semester 1	0	  
2.	Semester 2	0	  
3.	Semester 3	0	  
4.	Semester 4	0	  
5.	Semester 5	0	  

← Previous 1 Next →

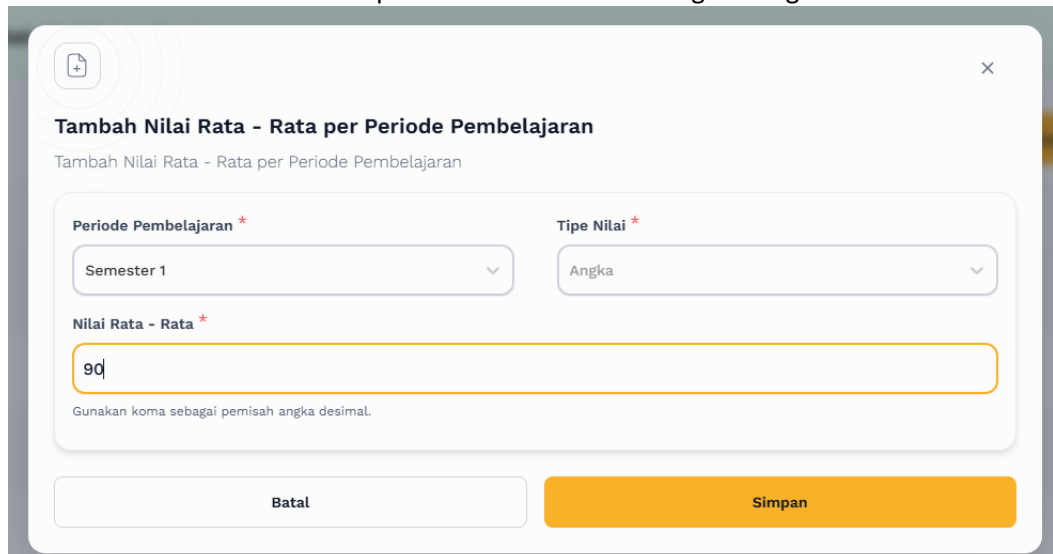
Untuk menambahkan data nilai rata-rata rapor, klik tombol "Tambah"



Berikut form tambah nilai rata-rata rapor



Masukan data nilai rata-rata rapor sesuai semester masing-masing



Jika sudah, klik tombol "Simpan"

### 4.3. MELENGKAPI DATA KELUARGA

Kemudian klik pada tabs "Data Keluarga"

The screenshot shows the UNPAD student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and menu items: Dashboard, Pendaftaran, Pengumuman, and Panduan. Below this, a secondary navigation bar contains tabs for 'Data Diri', 'Data Pendidikan', 'Data Keluarga', 'Data Biaya Pendidikan', and 'Persyaratan Khusus'. The 'Data Keluarga' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, the 'Daftar Keluarga' section is visible, featuring a red notification box that reads 'Data Belum Lengkap!' and '1. Identitas Orang Tua Perempuan Belum Ada'. Below the notification is a table titled 'Daftar Keluarga' with a 'Tambah' button in the top right corner. The table has columns for No., Nama Lengkap, Hubungan, Jenis Kelamin, Kewarganegaraan, Nomor Identitas Kependudukan, Nomor Paspor, and Aksi. One entry is listed with the name 'Deden', relationship 'Orang Tua', gender 'Laki-Laki', nationality 'Indonesia', and ID number '3410100100011111'. The 'Aksi' column contains icons for view, edit, share, and delete. At the bottom of the table, there are 'Previous' and 'Next' navigation arrows with a page indicator '1'.

No.	Nama Lengkap	Hubungan	Jenis Kelamin	Kewarganegaraan	Nomor Identitas Kependudukan	Nomor Paspor	Aksi
1.	Deden	Orang Tua	Laki-Laki	Indonesia	3410100100011111	-	

Jika data keluarga belum lengkap / belum diisi maka akan muncul pesan informasi berikut ini

This screenshot shows a close-up of the red notification box from the previous image. It contains the text 'Data Belum Lengkap!' followed by '1. Identitas Orang Tua Perempuan Belum Ada'.

Klik tombol "Tambah" untuk menambah data keluarga

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

Data Diri  Data Pendidikan  **Data Keluarga**  Data Biaya Pendidikan  Persyaratan Khusus

### Daftar Keluarga

Daftar Keluarga Pendaftar

! **Data Belum Lengkap!**  
1. Identitas Orang Tua Perempuan Belum Ada

No.	Nama Lengkap	Hubungan	Jenis Kelamin	Kewarganegaraan	Nomor Identitas Kependudukan	Nomor Paspor	Aksi
1.	Deden	Orang Tua	Laki-Laki	Indonesia	3410100100011111	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

← Previous 1 Next →

**Tambah**

Berikut form tambah data keluarga.

### Tambah Keluarga

Tambah Keluarga Pendaftar

**Hubungan \***  
Pilih Hubungan

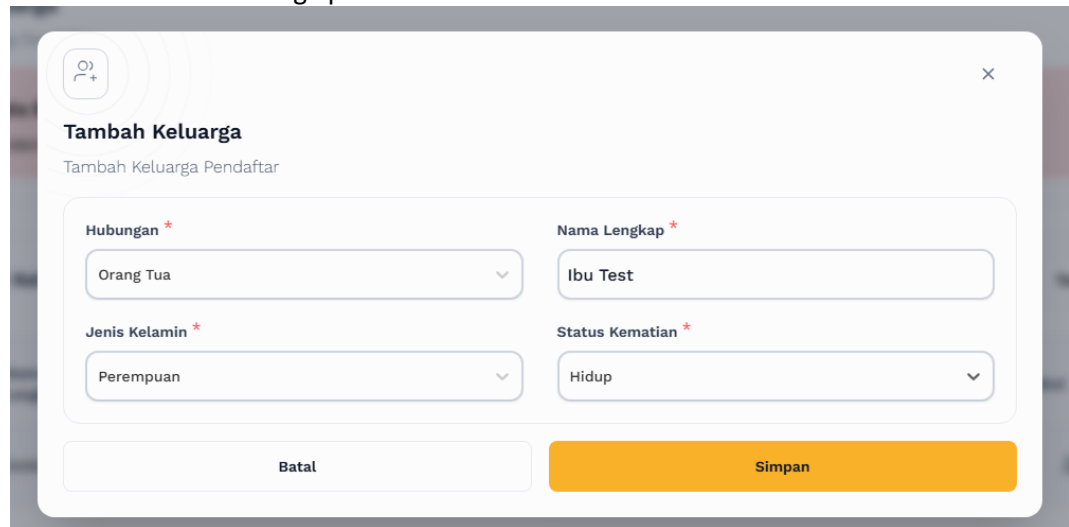
**Nama Lengkap \***  
Masukkan Nama Lengkap

**Jenis Kelamin \***  
Pilih Jenis Kelamin

**Status Kematian \***  
Pilih Status Kematian

**Batal** **Simpan**

Isilah sesuai data keluarga peserta



**Tambah Keluarga**  
Tambah Keluarga Pendaftar

Hubungan \*  
Orang Tua

Nama Lengkap \*  
Ibu Test

Jenis Kelamin \*  
Perempuan

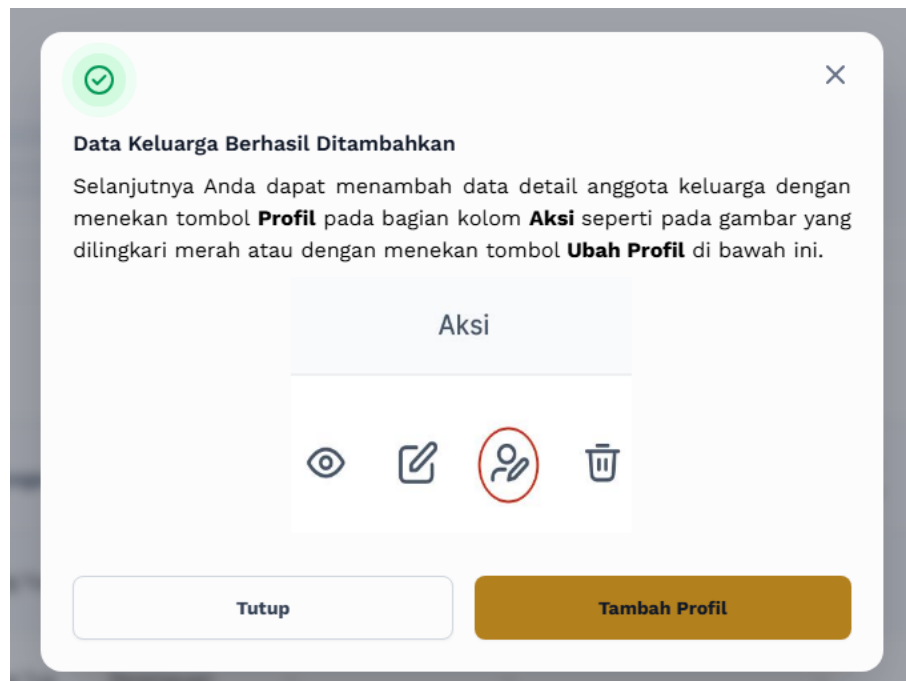
Status Kematian \*  
Hidup

Batal Simpan

Kemudian klik tombol "Simpan"





Untuk menambahkan data keluarga lain nya, silahkan ulangi kembali langkah-langkah diatas

Jika sudah menambahkan data keluarga, kemudian muncul pesan informasi menambah profile keluarga mengenai data pekerjaan keluarga, pendidikan keluarga, alamat domisili keluarga dan kontak keluarga



**Data Keluarga Berhasil Ditambahkan**

Selanjutnya Anda dapat menambah data detail anggota keluarga dengan menekan tombol **Profil** pada bagian kolom **Aksi** seperti pada gambar yang dilingkari merah atau dengan menekan tombol **Ubah Profil** di bawah ini.

Aksi
   

Tutup Tambah Profil

## Klik tombol "Tambah Profil" pada data ayah atau ibu Atau klik Detail Data








Daftar Keluarga Pendaftar

### Data Belum Lengkap!

1. Data Profile Identitas Orang Tua Laki-laki (Deden) : Pekerjaan Keluarga Peserta, Data Alamat Domisili/Tempat Tinggal Keluarga Peserta Belum Ada, Data Nomor Kontak Aktif Whatsapp Keluarga Peserta Belum Ada, :
2. Data Profile Identitas Orang Tua Perempuan (Ibu Test) : Pekerjaan Keluarga Peserta, Data Alamat Domisili/Tempat Tinggal Keluarga Peserta Belum Ada, Data Nomor Kontak Aktif Whatsapp Keluarga Peserta Belum Ada, :

### Daftar Keluarga

Tambah

No.	Nama Lengkap	Hubungan	Jenis Kelamin	Kewarganegaraan	Nomor Identitas Kependudukan	Nomor Paspor	Aksi
1.	Deden	Orang Tua	Laki-Laki	Indonesia	3410100100011111	-	 <b>Profil</b>  
2.	Ibu Test	Orang Tua	Perempuan	-	-	-	   

← Previous 1 Next →

## Kemudian muncul pesan informasi data pekerjaan


### Daftar Pekerjaan

Daftar Pekerjaan Keluarga Pendaftar

Tambah

### Data Belum Lengkap!

1. Pekerjaan Keluarga Peserta

No.	Nama Pekerjaan	Institusi	Posisi	Gaji	Aksi
 No data records found					

← Previous Next →

Klik tombol "Tambah" untuk menambah data pekerjaan keluarga


### Daftar Pekerjaan

Daftar Pekerjaan Keluarga Pendaftar

**Tambah**

**Data Belum Lengkap!**

1. Pekerjaan Keluarga Peserta

No.	Nama Pekerjaan	Institusi	Posisi	Gaji	Aksi
 No data records found					

← Previous Next →

Maka akan muncul form "Tambah Pekerjaan"

### Tambah Pekerjaan

Tambah Pekerjaan Keluarga Pendaftar

**Nama Pekerjaan \***

Pilih Pekerjaan

**Nama Tempat Bekerja \***

Masukkan Nama Tempat Bekerja


**Posisi \***

Posisi

**Gaji \***

Rp. xxx

**Unggah Dokumen Slip Gaji Terakhir/Terbaru \***

  
Click to select or drag and drop  
PDF (max. 5000 KB)

**Kembali** **Simpan**

Isi data pekerjaan sesuai keluarga peserta. Untuk mengunggah dokumen slip gaji. Silahkan pilih file "Gaji.pdf" untuk menguploadkan file

**Tambah Pekerjaan**  
Tambah Pekerjaan Keluarga Pendaftar

Nama Pekerjaan \*  
BUMN

Nama Tempat Bekerja \*  
PT ABC

Posisi \*  
Administrator

Gaji \*  
Rp4.000.000

Unggah Dokumen Slip Gaji Terakhir/Terbaru \*

Click to select or drag and drop  
PDF (max. 5000 KB)

loremipsum.pdf  
105 KB

Kembali Simpan

Kemudian klik tombol "Simpan". Jika data sesuai maka akan tampil sebagai berikut

Hubungan  
**Orang Tua**

Nama Lengkap  
**Deden**

Jenis Kelamin  
**Laki-Laki**

Status Kematian  
**Hidup**

**Daftar Pekerjaan** Tambah  
Daftar Pekerjaan Keluarga Pendaftar

**Data Sudah Lengkap!**

No.	Nama Pekerjaan	Institusi	Posisi	Gaji	Aksi
1	BUMN	PT. ABC	Administrator	Rp4.000.000	

← Previous 1 Next →

Pada bagian "Detail Alamat" data keluarga

**Detail Alamat**  
Detail Alamat Keluarga Pendaftar

**Data Belum Lengkap!**  
1. Data Alamat Domisili/Tempat Tinggal Keluarga Peserta Belum Ada

Alamat	RT/RW
-	-
Provinsi	Kabupaten/Kota
-	-
Kecamatan	Kelurahan
-	-
Kode Pos	Jenis Alamat
-	-

Ubah

Silahkan klik tombol "Ubah"

**Detail Alamat**  
Detail Alamat Keluarga Pendaftar

**Data Belum Lengkap!**  
1. Data Alamat Domisili/Tempat Tinggal Keluarga Peserta Belum Ada

Alamat	RT/RW
-	-
Provinsi	Kabupaten/Kota
-	-
Kecamatan	Kelurahan
-	-
Kode Pos	Jenis Alamat
-	-

Ubah

Berikut form tambah "Alamat" data keluarga

The screenshot shows a mobile application form titled "Ubah Alamat" (Change Address) with the subtitle "Ubah Alamat Keluarga Pendaftar" (Change Address of Registered Family). The form contains several input fields and dropdown menus:

- Alamat \***: A text input field with the placeholder "Masukkan Alamat Anda" and a "Salin" (Copy) button.
- RT \***: A text input field with the placeholder "Masukkan RT".
- RW \***: A text input field with the placeholder "Masukkan RW".
- Provinsi \***: A dropdown menu with the placeholder "Pilih Provinsi".
- Kabupaten/Kota \***: A dropdown menu with the placeholder "Pilih Kabupaten/Kota".
- Kecamatan \***: A dropdown menu with the placeholder "Kecamatan".
- Kelurahan \***: A dropdown menu with the placeholder "Pilih Kelurahan".
- Kode Pos \***: A text input field with the placeholder "Masukkan Kode Pos".
- Jenis Alamat \***: A dropdown menu with the placeholder "Pilih Jenis Alamat".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save).

Klik tombol "Salin" untuk mengcopy alamat dari data alamat peserta

This screenshot is identical to the one above, but the "Salin" button in the "Alamat" field is highlighted with a red rectangular box to draw attention to it.

Pilih Jenis Alamat, misalnya sesuai KTP

**Pilih Jenis Alamat**  
Pilih Jenis Alamat Peserta Untuk Disalin

Jenis Alamat \*

Pilih Jenis Alamat

Batal Pilih

Pilih "Domisili/Tempat Tinggal"

**Pilih Jenis Alamat**  
Pilih Jenis Alamat Peserta Untuk Disalin

Jenis Alamat \*

Pilih Jenis Alamat

KTP

Domisili/Tempat Tinggal

Klik tombol "Pilih". Maka data alamat keluarga akan terisi secara otomatis

**Pilih Jenis Alamat**  
Pilih Jenis Alamat Peserta Untuk Disalin

Jenis Alamat \*

Domisili/Tempat Tinggal

Batal Pilih

**Ubah Alamat**  
Ubah Alamat Keluarga Pendaftar

Alamat \*  
Rancamanyar Salin

RT \*  
001

RW \*  
002

Provinsi \*  
Prov. Jawa Barat

Kabupaten/Kota \*  
Kab. Bandung

Kecamatan \*  
Kec. Baleendah

Kelurahan \*  
Rancamanyar

Kode Pos \*  
40375

Jenis Alamat \*  
Domisili/Tempat Tinggal

Batal Simpan

Klik tombol "Simpan"

Kemudian jika data kontak data keluarga belum lengkap / tidak sesuai. Maka muncul pesan berikut ini

**Detail Nomor Kontak**  
Detail Nomor Kontak Keluarga Pendaftar

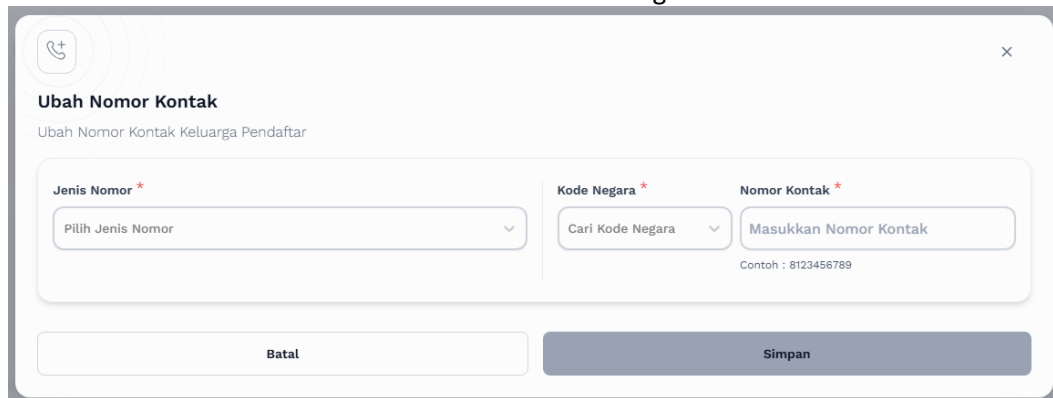
**Data Belum Lengkap!**  
1. Data Nomor Kontak Aktif Whatsapp Keluarga Peserta Belum Ada

Jenis Nomor	Nomor Kontak
-	-

Ubah

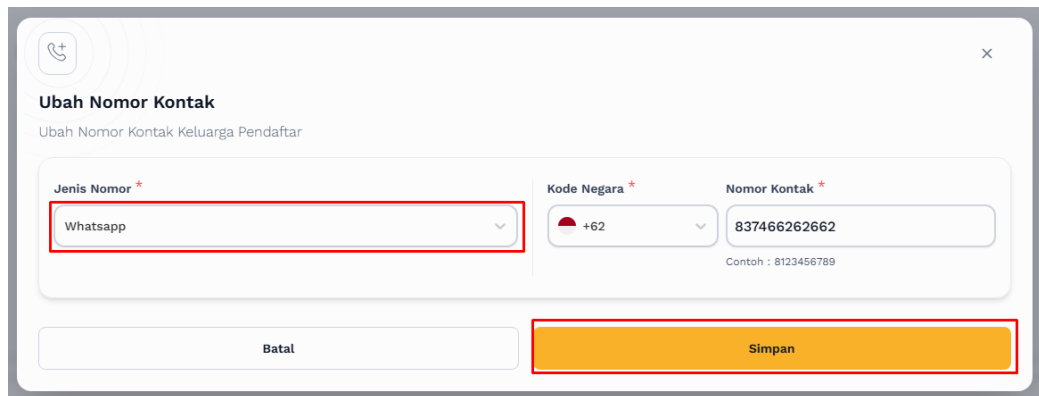
Klik tombol "Ubah"

Maka akan muncul form tambah nomor kontak keluarga



The screenshot shows a mobile application form titled "Ubah Nomor Kontak" (Change Contact Number). Below the title is the subtitle "Ubah Nomor Kontak Keluarga Pendaftar" (Change Contact Number of the Registrant). The form contains three input fields: "Jenis Nomor" (Number Type) with a dropdown menu showing "Pilih Jenis Nomor"; "Kode Negara" (Country Code) with a dropdown menu showing "Cari Kode Negara"; and "Nomor Kontak" (Contact Number) with a text input field showing "Masukkan Nomor Kontak". Below the "Nomor Kontak" field is a small example text: "Contoh : 8123456789". At the bottom of the form are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save).

Isilah data seperti berikut ini sesuai data keluarga peserta



The screenshot shows the same "Ubah Nomor Kontak" form, but now with data entered. The "Jenis Nomor" dropdown is set to "Whatsapp", the "Kode Negara" dropdown is set to "+62", and the "Nomor Kontak" text field contains "83746626262". The "Simpan" button is highlighted with a red border, indicating it should be clicked. The "Batal" button remains unhighlighted.

Kemudian klik tombol "Simpan"

Jika sudah, klik tombol "Kembali" ke halaman daftar data keluarga

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

Data Diri  Data Pendidikan  **Data Keluarga**  Data Biaya Pendidikan  Persyaratan Khusus

**Data Profile Keluarga** Kembali

Data Profile Keluarga Pendaftar

**Data Sudah Lengkap!**

Hubungan: **Orang Tua** Nama Lengkap: **Deden**  
Jenis Kelamin: **Laki-Laki** Status Kematian: **Hidup**

**Daftar Pekerjaan** Tambah

Daftar Pekerjaan Keluarga Pendaftar

**Data Sudah Lengkap!**

No.	Nama Pekerjaan	Institusi	Posisi	Gaji	Aksi
1	BUMN	PT. ABC	Administrator	Rp4.000.000	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

← Previous 1 Next →

Ulangi pengisian data pekerjaan, pendidikan, alamat dan kontak data keluarga yang lain seperti langkah diatas

Jika Data Keluarga sudah sesuai, maka menampilkan informasi berikut

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

Data Diri  Data Pendidikan  **Data Keluarga**  Data Biaya Pendidikan  Persyaratan Khusus

**Daftar Keluarga**

Daftar Keluarga Pendaftar

**Data Sudah Lengkap!**

**Daftar Keluarga** Tambah

No.	Nama Lengkap	Hubungan	Jenis Kelamin	Kewarganegaraan	Nomor Identitas Kependudukan	Nomor Paspor	Aksi
1.	Deden	Orang Tua	Laki-Laki	Indonesia	3410100100011111	-	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2.	Ibu Test	Orang Tua	Perempuan	-	-	-	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

← Previous 1 Next →

#### 4.4. MELENGKAPI DATA BIAYA PENDIDIKAN

Pada tab "Data Biaya Pendidikan"

jika data biaya pendidikan tidak lengkap / belum sesuai maka akan muncul pesan informasi berikut ini

The screenshot shows the 'Data Biaya Pendidikan' tab selected in the navigation menu. Below the menu, there is a message box titled 'Data Belum Lengkap!' with the text '1. Data Penanggung Biaya Pendidikan Peserta Belum Ada'. Below this is a table titled 'Daftar Penanggung Biaya Pendidikan' with a 'Tambah' button in the top right corner. The table has columns: No., Nama Penanggung Biaya, Hubungan, Jenis Kelamin, Kewarganegaraan, Nomor Identitas Kependudukan, Nomor Paspor, and Aksi. The table is currently empty, displaying 'No data records found' in the center. Navigation arrows for 'Previous' and 'Next' are visible at the bottom of the table, with a page indicator '1' in the center.

Klik tombol "Tambah" untuk menambahkan data

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Tambah' button in the top right corner of the table is highlighted with a red rectangular box to indicate it should be clicked to add data.

Maka akan muncul form "Tambah Penanggung Biaya Pendidikan".

+

×

### Tambah Penanggung Biaya Pendidikan

Tambah Penanggung Biaya Pendidikan Pendaftar

<b>Nama Penanggung Biaya *</b> Pilih Penanggung Biaya	Hubungan -
Jenis Kelamin -	Status Kematian -
<b>Jumlah Adik *</b> Masukkan Jumlah Adik <small>Jumlah Anak yang menjadi Adik peserta dalam tanggungan (anak di luar tanggungan jika berusia di atas 21 tahun atau sudah menikah)</small>	<b>Jumlah Kakak *</b> Masukkan Jumlah Kakak <small>Jumlah Anak yang menjadi Kakak peserta dalam tanggungan (anak di luar tanggungan jika berusia di atas 21 tahun atau sudah menikah)</small>
<b>Jumlah Tanggungan *</b> Masukkan Jumlah Tanggungan <small>Ayah, Ibu, dan Jumlah Anak dalam tanggungan (anak di luar tanggungan jika berusia di atas 21 tahun atau sudah menikah)</small>	<b>Tempat Tinggal *</b> Pilih Jenis Tempat Tinggal
<b>Luas Tanah *</b> m <sup>2</sup> <small>Ukuran dalam m<sup>2</sup></small>	<b>Luas Bangunan *</b> m <sup>2</sup> <small>Ukuran dalam m<sup>2</sup></small>
<b>Daya Listrik *</b> watt <small>Ukuran dalam watt</small>	<b>Status Kepemilikan *</b> Status Kepemilikan

Silahkan isi data sesuai data penanggung biaya pendidikan yang diminta

Tambah Penanggung Biaya Pendidikan

Tambah Penanggung Biaya Pendidikan Pendaftar

Nama Penanggung Biaya *	Deden	Hubungan	Orang Tua
Jenis Kelamin	Laki-Laki	Status Kematian	Hidup
Jumlah Adik *	1	Jumlah Kakak *	1
Jumlah Tanggungan *	1	Tempat Tinggal *	Rumah
Luas Tanah *	160	Luas Bangunan *	100
Daya Listrik *	2200	Status Kepemilikan *	Milik Pribadi

Batal Simpan

Klik tombol "Simpan" untuk menyimpan data penanggung biaya pendidikan  
Jika data sudah sesuai, maka akan tampil sebagai berikut

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

Data Diri  Data Pendidikan  Data Keluarga  **Data Biaya Pendidikan**  Persyaratan Khusus

**Daftar Penanggung Biaya Pendidikan**

Daftar Penanggung Biaya Pendidikan Pendaftar

**Data Sudah Lengkap!**

No.	Nama Penanggung Biaya	Hubungan	Jenis Kelamin	Kewarganegaraan	Nomor Identitas Kependudukan	Nomor Paspor	Aksi
1.	Deden	Orang Tua	Laki-Laki	Indonesia	3410100100011111	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

← Previous 1 Next →

#### 4.5. MELENGKAPI DATA SERTIFIKAT ( BAGI JALUR IUP )

Pada tabs "Data Sertifikat Kompetensi"

Jika ada data sertifikat kompetensi yang belum lengkap / belum sesuai maka akan muncul pesan informasi berikut ini

**Belum Memiliki Skor TKBI? Ikuti TKBI di UNPAD!**


Daftarkan dirimu untuk Tes Kemampuan Bahasa Inggris (TKBI) di Universitas Padjadjaran dan dapatkan skor yang dibutuhkan untuk memenuhi syarat pendaftaran SMUP Jalur Kelas Internasional/IUP di Universitas Padjadjaran. Klik di sini untuk mendaftar: <https://pusatbahasa.fib.unpad.ac.id> dan jangan lewatkan kesempatan ini!

Institusi penyelenggara resmi TKBI lainnya yang diakui untuk pendaftaran SMUP jalur Kelas Internasional/IUP dapat dilihat pada halaman <https://smup.unpad.ac.id/seleksi-kelas-internasional/#registration>.

**Data Belum Lengkap!**

1. Data Sertifikat Tes Kemampuan Bahasa Inggris (TKBI) dengan ketentuan berlaku maksimal 2 tahun dihitung per tanggal 1 Juli 2025 Belum Ada


Daftar Sertifikat Kompetensi Tambah

No.	Jenis Sertifikat	Institusi Penerbit Sertifikat	Nomor Sertifikat	Tahun	Aksi
 No data records found					

← Previous Next →

Klik tombol "Tambah" untuk menambah data sertifikat kompetensi

Daftar Sertifikat Kompetensi Tambah

No.	Jenis Sertifikat	Institusi Penerbit Sertifikat	Nomor Sertifikat	Tahun	Aksi
 No data records found					

← Previous Next →

Maka muncul form tambah sertifikat kompetensi

The screenshot shows a modal window titled "Tambah Sertifikat Kompetensi" with the subtitle "Tambah Sertifikat Kompetensi Pendaftar". The form contains the following fields:

- Jenis Sertifikat \***: A dropdown menu with the placeholder text "Pilih Jenis Sertifikat".
- Institusi Penerbit Sertifikat \***: A dropdown menu with the placeholder text "Masukkan nama institusi".
- Nomor Sertifikat \***: A text input field with the placeholder text "Masukkan nomor sertifikat".
- Unggah File Sertifikat \***: A file upload area with a circular arrow icon and the text "Click to select or drag and drop PDF (max. 5000 KB)".
- Tanggal Penerbitan Sertifikat \***: A date picker field with the placeholder text "-----" and a clear button (X).
- Tanggal Kedaluarsa Sertifikat \***: A date picker field with the placeholder text "-----" and a clear button (X).
- Tipe Nilai \***: A dropdown menu with the placeholder text "Tipe Nilai".
- Nilai \***: A text input field with the placeholder text "Masukkan nilai sertifikat".

At the bottom of the form are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save).

Kemudian isilah data sertifikat kompetensi seperti berikut ini

The screenshot shows the same "Tambah Sertifikat Kompetensi" form, but now with data entered into the fields:

- Jenis Sertifikat \***: "Tes Kemampuan Bahasa Inggris/TOEP"
- Institusi Penerbit Sertifikat \***: "Universitas Padjadjaran"
- Nomor Sertifikat \***: "X110200111"
- Unggah File Sertifikat \***: A file named "loremipsum.pdf" (105 KB) is uploaded and checked.
- Tanggal Penerbitan Sertifikat \***: "06-03-2025"
- Tanggal Kedaluarsa Sertifikat \***: "06-03-2027"
- Tipe Nilai \***: "Angka"
- Nilai \***: "80"

Below the "Nilai" field, there is a small note: "Gunakan koma sebagai pemisah angka desimal." (Use a comma as a decimal separator).

At the bottom of the form, the "Simpan" button is now highlighted in orange, indicating it is the primary action.

Jika sudah silahkan klik tombol "Simpan"


#### 4.6. MELENGKAPI DATA PRESTASI ( PRESTASI NON AKADEMIK / MINAT & BAKAT )

Pada tabs "Data Prestasi"

Jika ada data sertifikat prestasi yang belum lengkap / belum sesuai maka akan muncul pesan informasi berikut ini

##### Daftar Prestasi


Daftar Prestasi Pendaftar

Daftar Prestasi								Tambah
No.	Nama Kegiatan	Kategori Penghargaan	Tingkat Penghargaan	Prestasi Penghargaan	Lembaga Penyelenggara	Tahun	Aksi	
 No data records found								
← Previous				Next →				

Klik tombol "Tambah" untuk menambah data prestasi

##### Daftar Prestasi

Daftar Prestasi Pendaftar

Daftar Prestasi								Tambah
No.	Nama Kegiatan	Kategori Penghargaan	Tingkat Penghargaan	Prestasi Penghargaan	Lembaga Penyelenggara	Tahun	Aksi	
 No data records found								
← Previous				Next →				

Maka muncul form tambah data prestasi


The image shows a web form titled "Tambah Prestasi" (Add Achievement) with the subtitle "Tambah Prestasi Pendaftar". The form is organized into two columns and includes the following fields:

- Nama Prestasi \***: A text input field with the placeholder "Nama Prestasi".
- Kategori Penghargaan \***: A dropdown menu with the placeholder "Pilih Kategori Penghargaan".
- Lembaga Penyelenggara \***: A dropdown menu with the placeholder "Pilih Lembaga Penyelenggara".
- Nama Lembaga Penyelenggara \***: A text input field with the placeholder "Masukkan Nama Lembaga Penyelenggara".
- Nomor Sertifikat \***: A text input field with the placeholder "Nomor Sertifikat".
- Tanggal Sertifikat \***: A date picker field with the placeholder "-----" and icons for date selection.
- Prestasi Penghargaan \***: A dropdown menu with the placeholder "Pilih Prestasi Penghargaan".
- Tingkat Penghargaan \***: A dropdown menu with the placeholder "Pilih Tingkat Penghargaan".
- Deskripsi \***: A large text area with the placeholder "Deskripsi".
- Link/Link Media Bukti dan Portofolio Prestasi \***: A text area with the placeholder "Link/Link Media Bukti dan Portofolio Prestasi". Below this field, a note reads: "Apabila ada lebih dari satu link yang ditambah, dipisahkan dengan tanda titik koma ;".
- Tipe Partisipasi \***: A dropdown menu with the placeholder "Pilih Tipe Partisipasi".
- Dokumen Sertifikat \***: A field for uploading a certificate document, indicated by a circular arrow icon.

Kemudian isilah data prestasi seperti berikut ini

### Tambah Prestasi

Tambah Prestasi Pendaftar

Nama Prestasi *	Kategori Penghargaan *
LKS	Riset dan Inovasi
Lembaga Penyelenggara *	Nama Lembaga Penyelenggara *
Swasta/LSM	PT. ABC
Nomor Sertifikat *	Tanggal Sertifikat *
XI10200111	06-03-2025
Prestasi Penghargaan *	Tingkat Penghargaan *
Juara 2	Provinsi
Deskripsi *	Link/Link Media Bukti dan Portofolio Prestasi *
Penjelasan kegiatan	https://testing.com
Tipe Partisipasi *	Dokumen Sertifikat *
Beregu / Kelompok	 Click to select or drag and drop JPG / JPEG (max. 5000 KB)

<a href="#">Kembali</a>	<a href="#">Simpan</a>
-------------------------	------------------------

Jika sudah silahkan klik tombol "Simpan"

## 4.7. MELENGKAPI DATA PERSYARATAN KHUSUS

Pada tabs "Persyaratan Khusus", jika persyaratan belum di diisi maka akan muncul sebagai berikut

The screenshot shows the 'UNIVERSITAS PADJADJARAN' portal. The top navigation bar includes 'UNPAD', 'SMUP', 'Akreditasi', and 'Prestasi'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Dashboard', 'Pendaftaran', 'Pengumuman', and 'Panduan'. The 'Pendaftaran' tab is active. A yellow box contains the following text:

**Ketentuan :**

1. Pastikan data yang anda gunakan benar dan sesuai kondisi saat ini.
2. Jika semua data telah terpenuhi, Silakan klik tombol Finalisasi.
3. Proses seleksi hanya akan dilakukan untuk peserta yang sudah melakukan finalisasi pendaftaran. **Pendaftaran dinyatakan selesai setelah melakukan finalisasi.**

Below this, there are five tabs: 'Data Diri', 'Data Pendidikan', 'Data Keluarga', 'Data Biaya Pendidikan', and 'Persyaratan Khusus'. The 'Persyaratan Khusus' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, the 'Persyaratan Khusus' section is displayed with a red warning box:

**Data Belum Lengkap!**

1. Data Persyaratan Khusus Belum Lengkap. Silakan periksa kembali setiap isian di halaman Persyaratan Khusus yang bertanda bintang. Kemudian klik tombol Simpan jika sudah terisi semua.

Below the warning, there is a section titled 'Pendaftaran menggunakan Kartu Indonesia Pintar (KIP)'. It includes a dropdown menu for 'Pilihan penggunaan KIP untuk pendaftaran \*' with the value 'Pilih Ya/Tidak'. Below this, there is a 'Petunjuk Pengisian' section with instructions and a 'Ketentuan' section. At the bottom, there is a 'Scan dokumen KIP' section with a 'Petunjuk Pengisian' and a 'Nomor KIP' section with a 'Petunjuk Pengisian'.

Maka akan muncul halaman persyaratan khusus

Jika peserta mempunyai KIP maka dapat mengisi sebagai berikut

The screenshot shows the 'UNIVERSITAS PADJADJARAN' portal. The top navigation bar includes 'UNPAD', 'SMUP', 'Akreditasi', and 'Prestasi'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Dashboard', 'Pendaftaran', 'Pengumuman', and 'Panduan'. The 'Pendaftaran' tab is active. The 'Persyaratan Khusus' section is displayed with the following content:

**Pendaftaran menggunakan Kartu Indonesia Pintar (KIP)**

Pilihan penggunaan KIP untuk pendaftaran \*

Pilih Ya/Tidak

**Petunjuk Pengisian:**  
Silakan pilih **Ya** apabila menggunakan KIP atau **Tidak** apabila tidak menggunakan KIP.

**Ketentuan:**  
Jika Peserta yang menggunakan KIP untuk pendaftaran dinyatakan lolos seleksi dan data KIP terverifikasi berlaku, maka luran Pembangunan Institusi (PI) tidak akan ditagihkan.

Scan dokumen KIP \*

**Petunjuk Pengisian:**  
Silakan unggah scan dokumen KIP sisi depan dan sisi belakang dalam satu 1 dokumen.

Nomor KIP \*

**Petunjuk Pengisian:**  
Silakan tuliskan nomor KIP yang tertera di belakang Kartu.

**Pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan**

Konfirmasi pernyataan kebenaran surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan \*

**Petunjuk Pengisian:**  
Silakan tuliskan kembali pernyataan kebenaran surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan dan download dokumen templatnya.

isi pernyataan kebenaran surat kesanggupan pembayaran biaya pendidikan yang harus disalin:

**Saya menyatakan dengan penuh kesadaran, bahwa surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan ini benar dan saya siap bertanggung jawab.**

Silakan unggah Scan Dokumen KIP dan nomor KIP

Selanjutnya silakan mengunduh file template kesanggupan pembayaran kesanggupan IPI

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN | Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

### Pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan

Konfirmasi pernyataan kebenaran surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan \*

**Petunjuk Pengisian:**  
Silakan tuliskan kembali pernyataan kebenaran surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan dan download dokumen templatnya.

**Ketentuan:**  
Sebelum melakukan download dokumen template pastikan data Penanggung Biaya sudah terisi dan data Penanggung Biaya sudah diisi identitas, alamat dan nomor kontak nya pada data Keluarga.

Isi pernyataan kebenaran surat kesanggupan pembayaran biaya pendidikan yang harus disalin:

**Saya menyatakan dengan penuh kesadaran, bahwa surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan ini benar dan saya siap bertanggung jawab.**

[Download File Template](#)

Masukkan Konfirmasi pernyataan kebenaran surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan

Click to select or drag and drop  
pdf (Max. 1000 kb)

Scan dokumen surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan \*

**Petunjuk Pengisian:**  
Silakan unggah scan dokumen surat kesanggupan pembayaran biaya pendidikan.

**Ketentuan:**  
Scan dokumen surat kesanggupan pembayaran biaya pendidikan harus sesuai dengan dokumen template yang didownload dan kemudian sudah dibubuhi materai beserta tanda tangan basah Penanggung Biaya pendidikan.

Maka akan tampil printview sebagai berikut, kemudian print dan tanda tangan diatas materai

**SURAT PERNYATAAN  
KESANGGUPAN MEMBAYAR BIAYA PENDIDIKAN  
PEMERITA SELEKSI MASUK UNIVERSITAS PADJADJARAN  
TAMUN 2022**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Deden  
 Alamat Rumah : Rancamayur, RT 001, RW 002, Kelurahan Rancamayur, Kec. Baleendah, Kab. Bandung, Prov. Jawa Barat, 40173  
 Nomor Telepon Handphone : +628156652062  
 Nama Peserta SM/PLP : Denny Dedi  
 Nomor Identitas : 3201039199199191

Pilihan Program Studi

Pilihan	Program studi/konsentrasi	Uang Kuliah Tunggal	Biaya Pengembangan Institusi	Sumbangan Sekeloa Pendidikan	Total
1	Kemampuan Digital - Kejurangan Digital	Rp 8.000.000,00 (delapan juta rupiah)	Rp 25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah)	Rp 0,00 (tidak rupiah)	Rp 33.000.000,00 (tiga puluh tiga juta rupiah)
2	Ilmu Komunikasi - K. Paganjuran - Ilmu Komunikasi	Rp 7.000.000,00 (tujuh juta)	Rp 20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah)	Rp 0,00 (tidak rupiah)	Rp 27.000.000,00 (dua puluh tujuh juta)

## Kemudian salin pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan

**Pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan**

Konfirmasi pernyataan kebenaran surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan \*

**Petunjuk Pengisian:**  
Silakan tuliskan kembali pernyataan kebenaran surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan dan download dokumen templatnya.

**Ketentuan:**  
Sebelum melakukan download dokumen template pastikan data Penanggung Biaya sudah terisi dan data Penanggung Biaya sudah diisi identitas, alamat dan nomor kontak nya pada data Keluarga.

Isi pernyataan kebenaran surat kesanggupan pembayaran biaya pendidikan yang harus disalin:

**Saya menyatakan dengan penuh kesadaran, bahwa surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan ini benar dan saya siap bertanggung jawab.**


[Download File Template](#)

Masukkan Konfirmasi pernyataan kebenaran surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan

Scan dokumen surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan \*

**Petunjuk Pengisian:**  
Silakan unggah scan dokumen surat kesanggupan pembayaran biaya pendidikan.

**Ketentuan:**  
Scan dokumen surat kesanggupan pembayaran biaya pendidikan harus sesuai dengan dokumen template yang didownload dan kemudian sudah dibubuhi materai beserta tanda tangan basah Penanggung Biaya pendidikan.


  
Click to select or drag and drop  
pdf (Max. 1000 kb)

## Kemudian unggah file tersebut

Scan dokumen surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan \*

**Petunjuk Pengisian:**  
Silakan unggah scan dokumen surat kesanggupan pembayaran biaya pendidikan.

**Ketentuan:**  
Scan dokumen surat kesanggupan pembayaran biaya pendidikan harus sesuai dengan dokumen template yang didownload dan kemudian sudah dibubuhi materai beserta tanda tangan basah Penanggung Biaya pendidikan.

  
Click to select or drag and drop  
pdf (Max. 1000 kb)

[Finalisasi](#) [Simpan](#)

Klik tombol "Simpan" untuk menyimpan persyaratan khusus

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

Isi pernyataan kebenaran surat kesanggupan pembayaran biaya pendidikan yang harus disalin:

Saya menyatakan dengan penuh kesadaran, bahwa surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan ini benar dan saya siap bertanggung jawab.

Download File Template

Saya menyatakan dengan penuh kesadaran, bahwa surat pernyataan kesanggupan pembayaran biaya pendidikan ini benar dan saya siap bertanggung jawab.

Click to select or drag and drop pdf (Max. 1000 kb)

9e5b68ea-5dfa-4f23-9dae-4bd9945da6a6.pdf 4 KB

Finalisasi Simpan

## 5. FINALISASI AKHIR PENDAFTARAN

Jika semua data sudah lengkap dan sesuai maka, selanjutnya melakukan finalisasi pendaftaran. Seperti berikut ini

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

Sarjana / Sarjana Terapan 72 Program Studi

26 Februari 2025 12:00 WIB - 01 Mei 2025 15:00 WIB Rp300.000

Langkah 1: Pilih Program Studi

Langkah 2: Pilih Metode Pembayaran

Langkah 3: Penuhi Syarat Data Pendukung

Pemenuhan Syarat Data Pendukung [Sebelumnya](#)

**Ketentuan :**

- Pastikan data yang anda gunakan benar dan sesuai kondisi saat ini.
- Jika semua data telah terpenuhi, Silakan klik tombol Finalisasi.
- Proses seleksi hanya akan dilakukan untuk peserta yang sudah melakukan finalisasi pendaftaran. **Pendaftaran dinyatakan selesai setelah melakukan finalisasi.**

Data Diri  Data Pendidikan  Data Keluarga  Data Biaya Pendidikan  **Persyaratan Khusus**

**Syarat data pendukung pendaftaranmu sudah lengkap!**

Semua syarat data pendukung pendaftaranmu sudah lengkap. Selanjutnya lakukan finalisasi pendaftaranmu untuk mendapatkan nomor peserta. Klik **Tombol Finalisasi** yang ada di bagian bawah sebelah kanan halaman pendaftaran Langkah 3 Penuhi Syarat Data Pendukung.

Klik tombol "Finalisasi"

Maka akan muncul pesan konfirmasi

Finalisasi Pendaftaran



**Pernyataan**  
Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah benar. Apabila data yang saya sampaikan terbukti ada yang tidak benar/kurang, maka saya bersedia menerima semua sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Padjadjaran termasuk pembatalan dari kelulusan SMUP. **Data pendaftaran yang sudah difinalisasi tidak bisa diubah kembali.**

Saya telah membaca dan menyetujui pernyataan di atas.

Batal Simpan

Ceklis pada kotak persetujuan

Saya telah membaca dan menyetujui pernyataan di atas.

Batal Simpan

Klik tombol "Simpan" untuk melakukan finalisasi pendaftaran. Maka tampil informasi finalisasi sedang diproses

Finalisasi Diproses!

Finalisasi sedang diproses. Silakan refresh halaman ini secara berkala.

Tutup

Jika finalisasi berhasil, Maka akan muncul tombol "Unduh Kartu Peserta" jika data sudah diverifikasi oleh panitia dan data dinyatakan sesuai

UNPAD SMUP Akreditasi Prestasi

UNIVERSITAS PADJADJARAN Dashboard Pendaftaran Pengumuman Panduan

### Ujian SMUP Tahun 2025

Seleksi Mandiri Dibuka

Sarjana / Sarjana Terapan 72 Program Studi

26 Februari 2025 12:00 WIB - 01 Mei 2025 15:00 WIB Rp300.000

Syarat Pendaftaran Biaya Pendidikan

Langkah 1: Pilih Program Studi (Selesai)  
Langkah 2: Pilih Metode Pembayaran (Selesai)  
Langkah 3: Penuhi Syarat Data Pendukung (Aktif)

#### Ringkasan Syarat Data Pendukung

Sebelumnya **Unduh Kartu Peserta**

Data Diri Data Pendidikan Data Keluarga Data Biaya Pendidikan Persyaratan Khusus

**Finalisasi pendaftaran Anda berhasil!**  
Pendaftaran Anda telah berhasil difinalisasi. Anda dapat melanjutkan ke tahap berikutnya sesuai ketentuan masing-masing jalur pendaftaran. Informasi lebih lanjut terkait langkah selanjutnya akan segera kami informasikan pada riwayat pendaftaran halaman dashboard. Pastikan Anda tetap mengikuti pembaruan informasi dari kami.

Detail Identitas

Untuk mengunduh kartu peserta. Klik tombol "Unduh Kartu Peserta". Berikut ini tampilan kartu peserta

Unduh

Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran (SMUP)  
Ujian SMUP  
Tahun 2025 Gelombang 1  
\*\*\* BIODATA PESERTA DAN PERNYATAAN \*\*\*

**BIODATA**

Nomor Peserta : 2511200004  
Nama : Dummy Dedi  
Alamat : Rancamanyar, RT 001 / RW 002, Kelurahan Rancamanyar, Kecamatan Kec. Baleendah, Kab. Bandung, Provinsi Prov. Jawa Barat, Kode Post 40375  
Tmp/Tgl.Lahir : Bandung, 26 Agustus 2005  
Jenis Identitas : KTP  
No Identitas : 3201039199199191

**Pilihan Program Studi**

Pilihan 1 : Sekolah Vokasi - Kearsipan Digital  
Pilihan 2 : Ilmu Komunikasi - Ilmu Komunikasi K. Pangandaran

**Pernyataan**

Dengan ini saya menyatakan bahwa :  
1. Semua data yang diisikan dalam Formulir Biodata online ini adalah benar.  
2. Apabila data yang saya sampaikan terbukti tidak benar/kurang, saya bersedia menerima semua sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Unpad termasuk pembatalan dari kelulusan SMUP.

Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran (SMUP)  
Ujian SMUP  
Tahun 2025 Gelombang 1  
\*\*\* KARTU PESERTA SMUP \*\*\*

Nomor Peserta : 2511200004 Identitas : KTP/3201039199199191  
Nama : Dummy Dedi

Klik tombol "Unduh" untuk mengunduh kartu peserta. Pendaftaran selesai

Untuk melihat status pendaftaran, peserta dapat melihat pada halaman Dashboard. Berikut daftar Riwayat Pendaftaran

The screenshot shows the user profile and registration history on the UNPAD website. The user profile includes the following information:

Nama	: Dummy Dedi
NIK	: 3201039199199191
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
TTL	: Bandung, 26 Agustus 2005
Email	: dummydedi@gmail.com

The registration history section shows the following details for the "Ujian SMUP Tahun 2025 Gelombang 1":

- Status: Sudah Bayar
- Seleksi Mandiri
- No. Pendaftaran: 43225000206
- No. Peserta: 2511200004
- Biaya: Rp300.000
- Status: Menunggu Ujian.

The progress bar shows the following steps: Pendaftaran (Completed), Pembayaran (Completed), Finalisasi (Completed), Menunggu Ujian (Current), Pengumuman (Pending), and Selesai (Pending). Buttons for "Ganti Pilihan Prodi", "Cetak Kartu Peserta", and "Lihat Pendaftaran" are visible.

Jika hasil pengumuman belum tersedia, maka tampil sebagai berikut

The screenshot shows the "Menunggu Pengumuman" status on the UNPAD website. The user profile information is the same as in the previous screenshot. The registration history section shows the following details for the "Seleksi Mandiri - Ujian SMUP Tahun 2025":

- Status: Menunggu Pengumuman
- Tanggal Pendaftaran: 5 Mar 2025
- No Peserta: 2511200004
- Nama: Dummy Dedi
- NIK: 3201039199199191
- Pilihan Program Studi:
  - Pilihan 1 - Sekolah Vokasi: Kearsipan Digital
  - Pilihan 2 - Ilmu Komunikasi: Ilmu Komunikasi K. Pangandaran

An illustration of a scale of justice and a clock is shown on the right side of the card.

## I. PENGUMUMAN

### 📌 Informasi !

Seluruh informasi terkait mekanisme hasil kelulusan akan disampaikan di kemudian hari pada laman website SMUP. Terima kasih, semoga sukses

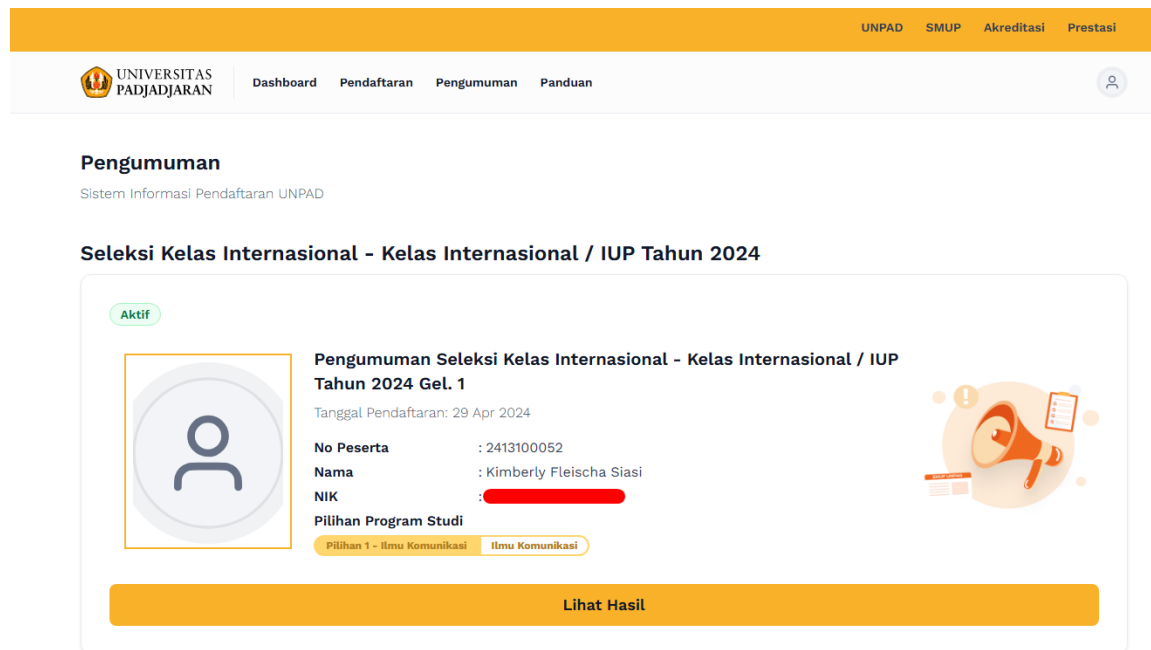
Pastikan peserta sudah membaca & memahami seluruh informasi pada laman website SMUP <https://smup.unpad.ac.id>

Proses kegiatan pengumuman,

1. Melihat Hasil Kelulusan
2. Mengkonfirmasi Hasil Kelulusan
3. Melakukan Registrasi Bagi Peserta LULUS dan Akan Melakukan Registrasi

### 1. Melihat Hasil Kelulusan

Pada bagian menu, klik menu “Pengumuman”. Berikut ini halaman pengumuman



The screenshot shows the UNPAD SMUP website interface. At the top, there is a navigation bar with links for UNPAD, SMUP, Akreditasi, and Prestasi. Below this is a secondary navigation bar with links for Dashboard, Pendaftaran, Pengumuman, and Panduan. The main content area is titled "Pengumuman" and "Seleksi Kelas Internasional - Kelas Internasional / IUP Tahun 2024". A status indicator "Aktif" is shown in a green box. The announcement details include: "Pengumuman Seleksi Kelas Internasional - Kelas Internasional / IUP Tahun 2024 Gel. 1", "Tanggal Pendaftaran: 29 Apr 2024", "No Peserta: 2413100052", "Nama: Kimberly Fleischa Siasi", "NIK: [REDACTED]", and "Pilihan Program Studi: Pilihan 1 - Ilmu Komunikasi". A large orange button labeled "Lihat Hasil" is positioned at the bottom of the announcement card.

Klik tombol “Lihat Hasil” untuk melihat hasil seleksi

Jika peserta lulus, maka akan muncul informasi kelulusan

**Pengumuman Gelombang 1 Seleksi Mandiri UTBK dan Rapot**

Tanggal Pengumuman: 09 Juli 2024 12:00 WIB

**Jadwal Registrasi 09 Juli 2024 12:03 WIB s/d 14 Juli 2024 23:59 WIB**

Bagi peserta yang sudah dinyatakan lulus wajib melakukan registrasi. Jika dalam batas waktu yang ditentukan tidak melakukan registrasi, maka dianggap **MENGUNDURKAN DIRI**

Rektor beserta seluruh Sivitas Akademika Universitas Padjadjaran mengucapkan selamat kepada peserta yang dinyatakan lulus Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran

2411128403 - Dummy Dedi

# LULUS

## Program Pendidikan Vokasi - Akuntansi Perpajakan

[Unduh Surat Edaran 01](#)

**Informasi**

1. Iuran Pengembangan Institusi (IPI) sesuai dengan ketentuan
2. Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester sesuai dengan ketentuan. Untuk informasi detail dapat diakses melalui laman <https://smup.unpad.ac.id>
3. Jadwal Registrasi 09 Juli 2024 12:03 WIB s/d 14 Juli 2024 23:59 WIB
4. Bagi peserta yang sudah dinyatakan lulus wajib melakukan registrasi. Jika dalam batas waktu yang ditentukan tidak melakukan registrasi, maka dianggap **MENGUNDURKAN DIRI**
5. Untuk melakukan registrasi silakan mengakses kembali halaman pengumuman ini sesuai jadwal registrasi yang sudah ditentukan
6. Informasi dan bantuan mengenai kendala yang dihadapi silakan menghubungi Helpdesk di Nomor 081122301414

Silakan ketik ulang pernyataan berikut ini, pada form di bawah

Dengan ini saya dengan sadar memilih **"Akan melakukan registrasi pada program studi ini"** dan saya menyetujui atas pilihan saya

## 2. Konfirmasi Hasil Kelulusan

Ketik ulang pernyataan dibawah ini, untuk proses persetujuan konfirmasi

**Informasi**

1. Iuran Pengembangan Institusi (IPI) sesuai dengan ketentuan
2. Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester sesuai dengan ketentuan. Untuk informasi detail dapat diakses melalui laman <https://smup.unpad.ac.id>
3. Jadwal Registrasi 09 Juli 2024 12:03 WIB s/d 14 Juli 2024 23:59 WIB
4. Bagi peserta yang sudah dinyatakan lulus wajib melakukan registrasi. Jika dalam batas waktu yang ditentukan tidak melakukan registrasi, maka dianggap **MENGUNDURKAN DIRI**
5. Untuk melakukan registrasi silakan mengakses kembali halaman pengumuman ini sesuai jadwal registrasi yang sudah ditentukan
6. Informasi dan bantuan mengenai kendala yang dihadapi silakan menghubungi Helpdesk di Nomor 081122301414

Silakan ketik ulang pernyataan berikut ini, pada form di bawah

Dengan ini saya dengan sadar memilih **"Akan melakukan registrasi pada program studi ini"** dan saya menyetujui atas pilihan saya

Ketik ulang pernyataan di atas

**Setujui dan Simpan**

Tutup

## Maka akan muncul informasi dan Kotak Pernyataan Konfirmasi

**Informasi**

1. Iuran Pengembangan Institusi (IPI) sesuai dengan ketentuan
2. Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester sesuai dengan ketentuan. Untuk informasi detail dapat diakses melalui laman <https://smup.unpad.ac.id>
3. **Jadwal Registrasi 09 Juli 2024 12:03 WIB s/d 14 Juli 2024 23:59 WIB**
4. **Bagi peserta yang sudah dinyatakan lulus wajib melakukan registrasi. Jika dalam batas waktu yang ditentukan tidak melakukan registrasi, maka dianggap MENGUNDURKAN DIRI**
5. Untuk melakukan registrasi silakan mengakses kembali halaman pengumuman ini sesuai jadwal registrasi yang sudah ditentukan
6. Informasi dan bantuan mengenai kendala yang dihadapi silakan menghubungi Helpdesk di Nomor 081122301414

Silakan ketik ulang pernyataan berikut ini, pada form di bawah

Dengan ini saya dengan sadar memilih "Akan melakukan registrasi pada program studi ini" dan saya menyetujui atas pilihan saya

Dengan ini saya dengan sadar memilih "Akan melakukan registrasi pada program studi ini" dan saya menyetujui atas pilihan saya

Setujui dan Simpan

Tutup

Maka tombol "Setujui dan Simpan", klik jika menyetujui

Muncul popup konfirmasi, silahkan klik tombol "Ya"

UTBK dan Rapor

Apakah Anda yakin menyetujui pernyataan ini?

Dengan ini saya dengan sadar memilih "Saya akan melanjutkan registrasi pada program studi ini" dan saya menyetujui atas pilihan saya

- Iuran Pendidikan Institusi (IPI) sesuai dengan ketentuan
- Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester sesuai dengan ketentuan. Untuk informasi detail dapat diakses melalui laman <https://smup.unpad.ac.id>

Proses ini **TIDAK DAPAT DIBATALKAN** dan kesalahan sepenuhnya menjadi **TANGGUNG JAWAB PESERTA**

Tidak

Ya

Maka proses konfirmasi hasil kelulusan selesai.

Untuk melanjutkan proses registrasi, silahkan klik tombol "Lanjutkan ke Registrasi"

**Informasi**

1. Iuran Pengembangan Institusi (IPI) sesuai dengan ketentuan
2. Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester sesuai dengan ketentuan. Untuk informasi detail dapat diakses melalui laman <https://smup.unpad.ac.id>
3. **Jadwal Registrasi 09 Juli 2024 12:03 WIB s/d 14 Juli 2024 23:59 WIB**
4. **Bagi peserta yang sudah dinyatakan lulus wajib melakukan registrasi. Jika dalam batas waktu yang ditentukan tidak melakukan registrasi, maka dianggap MENGUNDURKAN DIRI**
5. Untuk melakukan registrasi silakan mengakses kembali halaman pengumuman ini sesuai jadwal registrasi yang sudah ditentukan
6. Informasi dan bantuan mengenai kendala yang dihadapi silakan menghubungi Helpdesk di Nomor 081122301414

Peserta Telah Konfirmasi akan Melakukan **Registrasi**

Lanjutkan ke Registrasi

Tutup

Maka sistem akan di arahkan ke aplikasi registrasi

**Bank Penerbit KTM**

**Data Peserta**

Nomor Peserta	: 2415500002
Nama Peserta	: Duanmy Dedi
Jenjang	: Sarjana
Fakultas	: Ekonomi Dan Bisnis
Program Studi	: Manajemen - Manajemen

**Bank Penerbit KTM**

Universitas Padjadjaran bekerja sama dengan beberapa bank mitra untuk menerbitkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang juga berfungsi sebagai Kartu ATM dan e-Money. Silakan pilih salah satu bank mitra di bawah ini sebelum NPM dibuat.

Nama Bank Penerbit KTM

**Download Formulir Aplikasi Rekening Penseorangan**

Silakan download dan lengkapi Formulir Aplikasi Rekening Penseorangan di halaman Download, kemudian diserahkan ke petugas Bank sesuai dengan Bank pilihan di atas pada saat registrasi mahasiswa baru (setelah mendapatkan NPM). Kolem NPM diisi sesuai dengan NPM yang Anda peroleh nanti.

**Layanan Helpdesk**

**Hari dan Jam Kerja**  
Senin - Jumat, pukul 08.30 s.d. 16.00 (Layanan Online)  
Senin - Kamis, pukul 08.30 s.d. 15.00 (Layanan Offline)

Unit Layanan Terpadu (ULT)  
Gedung Rektorat Universitas Padjadjaran  
Jl. Raya Bandung - Sumedang Km 21, Jatinangor 45363

[Layanan Helpdesk](#)

© 2013 DCISTEPI - Universitas Padjadjaran  
Rendered in 0.062 second(s), using 0.00 MB of memory

Silahkan isi semua data yang disyaratkan pada aplikasi Registrasi

### **Informasi !**

Seluruh informasi terkait mekanisme hasil kelulusan akan disampaikan di kemudian hari pada laman website SMUP. Terima kasih, semoga sukses

Pastikan peserta sudah membaca & memahami seluruh informasi pada laman website SMUP  
<https://smup.unpad.ac.id>

Bagi CALON PENGGANTI TERDAFTAR akan menunggu pengumuman selanjutnya,

Pengumuman Gelombang 1 Seleksi Mandiri UTBK dan Rapot  
Tanggal Pengumuman: 09 Juli 2024 12:00 WIB

Silakan menunggu pengumuman selanjutnya pada tanggal 13 Januari 2024

2411128403 - Dummy Dedi  
Dinyatakan termasuk dalam daftar  
**CALON PENGGANTI TERDAFTAR**

**Informasi**

1. Calon Pengganti Terdaftar di program studi: **Program Pendidikan Vokasi - Akuntansi Perpajakan**
2. Luran Pengembangan Institusi (LPI) sesuai dengan ketentuan
3. Uang Kuliah Tunggal (UKT) per semester sesuai dengan ketentuan. Untuk informasi detail dapat diakses melalui laman <https://smup.unpad.ac.id>
4. Posisi anda di daftar Calon Pengganti Terdaftar : posisi ke-14 dari 20 peserta

Lihat Calon Pengganti Terdaftar

Tutup

### **i Informasi !**

Seluruh informasi terkait mekanisme hasil kelulusan akan disampaikan di kemudian hari pada laman website SMUP. Terima kasih, semoga sukses

Pastikan peserta sudah membaca & memahami seluruh informasi pada laman website SMUP

<https://smup.unpad.ac.id>

Bagi yang dinyatakan TIDAK LULUS disemua program studi pilihan, maka akan

Pengumuman Gelombang 1 Seleksi Mandiri UTBK dan Rapot  
Tanggal Pengumuman: 09 Juli 2024 12:00 WIB

Peserta dengan nomor peserta 2411128403 atas nama DUMMY DEDI dinyatakan

**Tidak Lulus**

**Jangan putus asa dan tetap semangat**

Universitas Padjadjaran mengucapkan terima kasih atas partisipasi Anda pada Seleksi Masuk Universitas Padjadjaran, semoga Anda sukses di masa depan

Tutup